



**RELATÓRIO
DA SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA
DE ITABUNA - 2014**



SUMÁRIO

Identificação.....Pág. 02

"Não há riqueza maior que a saúde do corpo, nem contentamento maior que a alegria do coração."

Palavras do Provedor.....Pág. 04

"Sempre parece impossível até estar feito!"

UnidadesPág. 16

"Curar quando se pode, assistir como se deve e acolher sempre."

ServiçosPág. 28

"Inspire, expire, transpire e conquiste."

Gestão de SaúdePág. 60

"Vamos recomeçar a história: troque o 'Era uma vez' pelo 'É dessa vez'."

Ensino e PesquisaPág. 136

"Ensinar e aprender não pode dar-se fora da procura, da boniteza e da alegria.", Paulo Freire.

Responsabilidade SocioambientalPág. 141

"O que te alimenta de verdade?"

Balanco Contábil.....Pág. 159

“ Não há riqueza maior que a saúde do corpo, nem contentamento maior que a alegria do coração. ”

Missão

Promover assistência à saúde e formação profissional com qualidade dentro dos ideais cristãos e humanitários e com sustentação econômica.

Visão

Ser referência na assistência à saúde e na formação de profissionais em nível nacional, acompanhando o desenvolvimento científico e tecnológico.

Valores

Ética,
Cristianismo,
Humanização,
Respeito,
Responsabilidade.



Palavras do PROVEDOR



**Dr. Almir
Alexandrino
do Nascimento**
Provedor da SCMI



"Sempre parece impossível até estar feito!"

O desafio de assumir, em pleno curso, a gestão institucional da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna foi por mim enfrentado com coragem e determinação desde os primeiros dias. Afinal, desafio ainda maior estava por vir, tendo ciência da expectativa gerada sobre minha contribuição para refrear a crise financeira que há anos atormenta esta instituição de saúde.

Enxergando o claro processo de sucateamento das instituições e hospitais filantrópicos, reflexo de fatores macroambientais acirrados em ano eleitoral, à Santa Casa de Itabuna coube a revisão de estratégias internas, com foco na austeridade, readequação de serviços, programas e projetos e até a redução de investimentos. Assim, 2014 foi um ano marcado pela busca de soluções para a estagnação da crise.

A missão, que para alguns era impossível, está em andamento e já registra alguns avanços. Na lista, o estreitamento da relação institucional entre o Gestor Municipal do SUS e a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, com o reconhecimento formal da dívida para com a filantrópica, a readequação de metas e o aprimoramento da política interna de controle de gastos, o fortalecimento da relação entre Gestão e funcionários, a partir de uma ampla estratégia de reuniões de grupos com alcance com 100% do quadro de pessoal, a revisão da imagem institucional na comunidade externa, com aprofundamento do debate sobre o subfinanciamento da Tabela SUS e a responsabilização sobre a assistência.

Ainda entre as boas surpresas, a sinalização por parte do novo Governo do Estado para uma outra política pública de saúde na Bahia. A expectativa é que o mandato que se inicia em 2015 estreie também uma nova forma de fazer saúde. Assim, como prestadora de serviço que nunca abdicará da Qualidade na assistência, Segurança do paciente e Aprimoramento da gestão, a Santa Casa de Itabuna espera agora ser reconhecida em critérios técnicos que tanto preza: capacidade de oferta de serviços, produtividade e resolutividade. Que venha 2015 com seus novos desafios.



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2014

Expediente

Almir Alexandrino do Nascimento

Provedor

Dr. Almir Alexandrino do Nascimento

Sr. Sílvio Roberto Souza de Oliveira

Dr. José Antero de Araújo Almeida

Dr. Eduardo Kowalski Neto

Sr. Peter Deviris Santos Lemos

Mesa Administrativa

André Fernando Wermann

Diretor Administrativo-financeiro

Augusto César Ferreira Lins

Assessor Médico

Eliene Conceição

Assessora Administrativa

Manuela Berbert

Coordenadora de Marketing

Jackeline Simões Barboza Costa

Assessora de Imprensa

Arnold Coelho

Design e Diagramação





2014

RELATÓRIO DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

IDENTIFICAÇÃO

01

Gestores

CONSELHO DELIBERATIVO >

ALBERTO DUARTE BEZERRA
ANTÔNIO RAIMUNDO PONTES SEIXAS
EDIMAR LUIZ MARGOTTO
EDUARDO FONTES NETO
JOÃO OTÁVIO DE OLIVEIRA MACÊDO
JORGE RIBEIRO CARRILHO
JOSÉ CARLOS CASTRO DE MACÊDO
JOSÉ ITAJÁI DE ANDRADE TEIXEIRA
JOSÉ MOREIRA LAYTYNHER

SUPLENTES >

EDUARDO OLIVEIRA CARQUEIJA
HELDER PEREIRA DANTAS
LUIZ CARLOS AMARAL

PROVEDORIA >

PROVEDOR
1º SECRETÁRIO
2º SECRETÁRIO
1º TESOUREIRO
2º TESOUREIRO

CORPO CLÍNICO >

DIRETOR CLÍNICO
VICE-DIRETOR CLÍNICO

DIRETORIA >

SUPERINTENDENTE EXECUTIVO
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
DIRETOR TÉCNICO HCMF
DIRETORA TÉCNICA HMN
DIRETOR TÉCNICO HSL
GESTOR DO PLANSUL

JOSÉ RENAN OLIVEIRA MOREIRA
JOSÉ ODUQUE TEIXEIRA
PAULO ROBERTO MENEZES DOS REIS SOUSA
PEDRO LUCIANO ARAÚJO JATOBÁ
RAMIRO SOARES AQUINO
RENATO BENEVIDES CUNHA
RONALDO ABUDE ESTÁQUIO DA SILVA
RONALDO BARROS GARCIA
SILVIO PORTO DE OLIVEIRA

DR. ALMIR ALEXANDRINO DO NASCIMENTO
SR. SÍLVIO ROBERTO SOUZA DE OLIVEIRA
DR. JOSÉ ANTERO DE ARAÚJO ALMEIDA
DR. EDUARDO KOWALSKI NETO
SR. PETER DEVIRIS SANTOS LEMOS

DR. TÁRCYO ANTÔNIO SILVA BONFIM
DR. JONH MENEZES LEAHY FILHO

AILTON DE MELO MESSIAS
ANDRÉ FERNANDO WERMANN
LINCONL WARLEY FERREIRA
FABIANE IRLA CHAVEZ
ERIC ETTINGER JÚNIOR
CELSO ROBERTO DOS SANTOS

Razão Social



Nome/ Razão Social:

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

CNPJ: 14.349.740/0001-42

Endereço: **Rua Antônio Muniz, 200**

Cidade/ UF: **Itabuna/BA**

CEP: **45.603-023**

Telefone: **73.3214-9163**

E-mail: **provedoria@scmi.org.br**

Site: **www.scmi.com.br**



Apresentação

Instituição Filantrópica com 97 anos de existência, a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna (SCMI) registrou em 2014 a peculiaridade de um ano no qual a crise na gestão da saúde nacional pode ser vista refletida diretamente no setor filantrópico e esboçou nos hospitais das Santas Casas de Misericórdia um de seus traços mais perversos. Contextualizada em toda força que o tema ganhou em âmbito nacional, com destaque para o subfinanciamento da assistência, a crise na Santa Casa de Misericórdia de Itabuna afetou diretamente a expectativa sobre o atendimento em serviços de saúde de alta e média complexidade no interior da Bahia. Paralelo a tanto, reforçou a necessidade de enfrentamento e conquistas de novos e sólidos espaços no cenário nacional da Saúde.

Parte dessa demanda está registrada neste Relatório de Atividades da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna - Ano 2014, com a clara retenção de metas e revisão de estratégias institucionais, a exemplo do adiamento da busca pela certificação de

Acreditação Hospitalar. Por outro lado, também se contempla a manutenção das rotinas e preservação da qualidade da assistência prestada, princípios que tiveram como base o compromisso com a Segurança do Paciente e se pautaram na força de uma Gestão de Saúde extremamente qualificada, o que não permitiu maiores impactos da crise.

Assim, os capítulos Identificação e Unidades proporcionam um panorama sobre a atuação da instituição em 2014, seguido do detalhamento de sua gestão com os capítulos Serviços, Gestão de Saúde e Ensino e Pesquisa. No capítulo Responsabilidade Socioambiental, a apresentação dos programas e projetos que contemplaram as ações e práticas responsáveis em 2014. Ainda nessa seção, os eventos realizados, as participações em eventos técnicos e científicos e as boas práticas e inovação ambiental reforçam a cultura institucional de valorização do ensino, da pesquisa e da extensão.

O Relatório se encerra com a apresentação do Balanço Contábil de 2014. Nitidamente, foi um ano para não ser esquecido, ainda mais quando se percebe que, todo processo vivido funda-se para o fortalecimento e consolidação da Visão da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna: "Ser referência na assistência à saúde e na formação de profissionais em nível nacional, acompanhando o desenvolvimento científico e tecnológico".



RELAÇÃO DAS UNIDADES MANTIDAS PELA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA - CNPJ N. 14.349.740/0001-42

NOME	CNPJ	ATIVIDADE	PRODUÇÃO	CNES
Hospital Calixto Midlej Filho	14349740/0002-23	Hospitalar	Assistencial	2772280
Hospital Manoel Novaes	14349740/0003-04	Hospitalar	Assistencial	2525569
Hospital São Lucas	14349740/0010-33	Hospitalar	Assistencial	6211402
Banco de Sangue	14349740/0004-95	Hematologia	Assistencial	2772280
Laboratório de Análises Clínicas	1449740/0005-76	Exames	Assistencial	2772280
Almoxarifado	14349740/0006-57	Armaz/Distrib.	Não realiza produção assistencial	-
Radioterapia	14349740/0007-38	Radioterapia	Assistencial	2525569
Cemitério Campo Santo	14349740/0009-08	Sepultamento		-

Finalidade Estatutária

O Capítulo I, Art. 1º do Estatuto reza que ela tem "como finalidade precípua o exercício das obras de misericórdia e a prestação de assistência hospitalar e social aos enfermos, às crianças desprotegidas e aos velhos desamparados segundo os preceitos cristãos". A classificação dos atendimentos de saúde, com base na legislação da filantropia, constatou a dedicação de 83,23% dos serviços SUS. Em números absolutos, do total de pessoas atendidas, 56% foram do Sistema Único de Saúde, 42% de operadoras privadas e 2% gratuitos.



DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES/SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

No exercício das atividades contou com 184 Médicos ativos, seis Cirurgiões Buco-Maxilo Facial, 49 Fisioterapeutas e 1.779 funcionários respondendo pelos serviços administrativos, técnicos de enfermagem, fisioterápicos, assistência social, nutrição dietética, manutenção, higienização, corte e costura, transporte e outros.

O corpo da Irmandade apresenta atualmente 314 Irmãos ativos.

ATENDEU A SUA FINALIDADE ATRAVÉS DAS UNIDADES:

- ▶ Hospital Calixto Midlej Filho
- ▶ Hospital Manoel Novaes
- ▶ Hospital São Lucas
- ▶ Hospital Dia
- ▶ Plansul - Plano de Saúde da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna
- ▶ UNACON com Radioterapia
- ▶ Unidade de Diálise e Transplante Renal
- ▶ Serviço de Cardiologia, com Hemodinâmica e Cirurgia Cardíaca
- ▶ Centro de Imagem
- ▶ Laboratório de Análises Clínicas
- ▶ Laboratório de Anatomia Patológica e Citologia
- ▶ Centro de Hemoterapia
- ▶ Ressonância Nuclear Magnética
- ▶ Fundação Centro de Estudos Professor Edgard Santos
- ▶ Residência Médica

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Obedecendo a disposições estatutárias, a administração da Santa Casa foi exercida pelo Conselho Deliberativo e pela Provedoria, eleitos em pleito de 9 de dezembro de 2013 para o biênio 2014/2015.

Como Entidade Beneficente de Assistência Social destinou e ofertou ao Gestor do SUS 60% de sua capacidade instalada.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 2014

QUADRO GERAL: FUNCIONÁRIOS POR UNIDADE

a) UNIDADE DE SERVIÇO	Nº.
Atividades Administrativas	99
Plansul	12
Hospital Calixto Midlej Filho	888
Hospital Manoel Novaes	419
Hospital São Lucas	214
UNACON com Radioterapia	42
Laboratórios de Análises Clínicas	43
Patologia	1
Cemitério	24
Manutenção	28
Transporte	9
Total de funcionários	1.930
Total de funcionários afastados	151
Total de funcionários ativos	1.779

Em conjunto, nossos três hospitais mantiveram 403 leitos ativos, distribuídos em apartamentos, enfermarias, CTI, UTI Coronariana Tipo II, UTI Neonatal, obedecendo a critérios estabelecidos pela Enfermagem e Direção Técnica na separação por sexo, clínica, faixa etária e patologia.

FUNCIONÁRIOS POR FUNÇÃO

a) CATEGORIA	Nº.
Atividades Administrativas	99
Assistentes Sociais	6
Psicólogos	7
Nutricionistas	9
Físicos	1
Bioquímicos	5
Farmacêuticos	6
Fisioterapeutas	25
Enfermeiros	167
Técnicos de Enfermagem	636
Auxiliares de Enfermagem	46
Atendentes de Enfermagem	3
Auxiliares de Laboratório	14
Técnicos de Raio-X	21
Técnicos de Radioterapia	18
Técnicos de Laboratório	9
Telefonistas	10
Recepcionistas	60
Motoristas	8
Médico do Trabalho	1
Cozinheiros/Auxiliares e Dispenseiros	33
Copeiros	74
Serviços Gerais	202
Coveiros e Serventes	16
Outras Funções	303
Total	1.779

LEITOS HOSPITALARES POR CLIENTELA 2014

Clientela	HCMF		HMN		HSL		Total	
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
Part./Convênio	92	53	52	34	-	-	144	36
SUS	81	47	101	66	77	100	259	64
Total	173	100	153	100	77	100	403	100

**ARTIGO 8º. INCISO IV DA PORTARIA 1.970 DE 16 DE AGOSTO DE 2011****a) Atendimentos Realizados por Clientela/Unidade de Serviço 2014**

UNIDADES	CLIENTELA								
	Part.	SUS	Conv.	Gratui.	Total	%	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
CALIXTO	6.743	18.248	68.668	214	93.873	12	7.822	257	92.247
NOVAES	834	67.924	18.109	25	86.892	11	7.241	238	105.750
SÃO LUCAS	0	35.660	0	0	35.660	4	2.972	98	52.160
LAB. ANÁLISES CLÍNICAS	9.536	206.930	180.503	17.496	414.465	51	3.454	1.136	422.255
LAB. PATOLOGIA	310	5.010	4.410	1	9.731	1	811	2222	8.136
RADIOTERAPIA	0	91.685	10.067	0	101.752	13	8.479	279	90.967
QUIMIOTERAPIA	0	13.538	0	0	13.538	2	1.128	3	12.881
BANCO DE SANGUE	33	10.435	2.404	0	12.872	2	1.073	35	13.776
HOSPITAL DIA	144	6	689	0	839	0	48	1	-
RESSONÂNCIA	1.593	3.553	31.578	0	36.724	5	4.310	142	12.287
Total	19.193	452.989	316.428	17.736	806.346	100	67.174	2.208	-
%	3	56	39	2	100	-	-	-	-
Média/Mês	1.599	37.749	26.369	1.478	67.195	-	-	-	-
Ano 2013	16.638	506.840	274.701	12.280	810.459	-	67.538	2.220	810.459

b) Pessoas Atendidas na Saúde por Clientela/Unidade de Serviço 2014

UNIDADES	PESSOAS ATENDIDAS								
	Part	SUS	Conv.	Grat.	Total	%	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
HOSPITAL CALIXTO	7.681	55.084	62.182	1.826	126.773	50	10.564	347	122.692
HOSPITAL NOVAES	859	52.868	16.932	26	70.685	28	5.890	194	85.364
HOSPITAL DIA	164	0	752	3	919	-	77	3	-
HOSPITAL SÃO LUCAS	0	27.276	0	0	27.276	11	2.273	75	40.417
RADIOTERAPIA	0	1.318	112	0	1.430	1	119	4	1.304
QUIMIOTERAPIA	0	13.538	0	0	13.538	5	1.128	37	14.205
BANCO DE SANGUE	0	13.038	0	0	13.038	5	1.087	35	16.917
Total	8.704	163.122	79.978	1.855	253.659	100	21.138	695	-
%	3	64	32	1	100	-	-	-	-
Média/Mês	725	13.594	6.664	155	21.138	-	-	-	-
Ano de 2013	8.192	184.531	86.702	1.474	280.899	-	23.408	770	280.899

O relatório é SIGE- Atendimentos por Convênios.

c) Quadro Geral dos Recursos Financeiros Envolvidos

Receitas Operacionais SUS	R\$ 68.326.289,87
Contratualização SUS	R\$ 21.773.892,15
Receitas SUS e Serviços Hospitalares	R\$ 46.552.397,72
Receitas com Prestação de Serviços	R\$ 67.020.866,04
Convênios	R\$ 62.844.214,33
Clientes Particulares	R\$ 4.176.651,71
Receitas Operacionais - Outras	R\$ 5.880.713,64
Outras Receitas	R\$ 5.880.713,64
Receitas Financeiras	R\$ 1.782.884,54
Receitas Financeiras Diversas -	R\$ 1.782.884,54
Receitas Patrimoniais	R\$ 406.746,45
Receitas com Imóveis de Renda	R\$ 406.746,45
Operadora Plano de Saúde	R\$ 12.505.662,87
Contrapestrações Pecuniárias	R\$ 12.505.662,87
Total Geral da Receita	R\$ 155.923.163,41

d) Quantitativo das internações hospitalares e dos atendimentos ambulatoriais realizados para usuários SUS e não SUS, medidos por paciente dia**CÁLCULO DO PERCENTUAL SUS VS CONVÊNIO****INTERNAÇÃO**

Total de Paciente Dia:	122.109
Paciente Dia SUS:	87.781
Paciente Dia Não Usuário do SUS:	34.328

AMBULATÓRIO

Total da Produção Ambulatorial:	718.123
Produção Ambulatorial SUS:	491.369
Produção Ambulatorial Não SUS:	226.754

[Ações que farão a adição de 1,5% ao valor total do SUS]**I. Atenção obstétrica e neonatal****II. Atenção oncológica****III. Atenção às urgências e emergências****Percentual SUS vs Convênio****Fórmula**

%Internação =	$((\text{Paciente Dia SUS} / \text{Total de Paciente Dia}) * 100)$
%Ambulatório =	$((\text{Prod. Amb. SUS} / \text{Total da Prod. Ambulatorial}) * 10)$
Percentual SUS =	$(\%Internação + \%Ambulatório + \%Ações)$

Cálculo


%Internação =	71,89
%Ambulatório =	6,84
%Ações =	4,5
Percentual SUS =	83,23





2014

Operadoras Atendidas em 2014



AMIL
ASFEB
ASSEFAZ
CAMED
CAPESAÚDE
CASSEN
CASSI
CORREIOS E TELEGRÁFOS
FASSINCRA
GAMA SAÚDE
GEAP
GOLDEN CROSS
LIFE EMPRESARIAL SAÚDE
MEDIAL SAÚDE
MEDISERVICE
MINISTÉRIO DO EXÉRCITO
MULTISAÚDE BRADESCO
NORCLÍNICAS
NORDESTE SAÚDE
NOTREDAME
PAMS-CAIXA
PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S/A
PLANMIL-SANTA CASA DE ILHÉUS
PLANSUL
PROMÉDICA
PLANSERV
POLIMEDI-PPS
SULAMÉRICA
TEMPO SAÚDE-UNIBANCO
UNIMED REGIÃO SUL DA BAHIA
VITALLIS SAÚDE

“ Curar quando se pode, assistir como se deve e acolher sempre ”

Movimento Individualizado das unidades de serviços

HOSPITAL CALIXTO MIDLEJ FILHO



Capacidade e Atribuições

Mantendo seu perfil de hospital de especialidades adulto, o Hospital Calixto Midlej Filho (HCMF) garantiu assistência aos pacientes com uma múltipla oferta de serviços, que vão da porta de entrada, com uma unidade de Urgência e Emergência, unidades de internação clínico e cirúrgico, centro cirúrgico com cinco salas, duas unidades de terapia intensiva, sendo uma coronariana, entre outros. O parque de imagem conta com duas unidades, sendo uma específica para Ressonâncias, com equipamentos modernos de campo fechado e aberto, voltada para atendimento de pacientes internados e público externo.

O Hospital contou com a Direção Técnica de Dr. Lincoln Warley Ferreira (CRM - 12308), Direção Clínica do médico Dr. Társcy Antônio Silva Bonfim (CRM - 17259), Gerência Administrativa da enfermeira Cláudia Virgínia Wermann, e Gerência de Enfermagem da também enfermeira Érika Mascarenhas. Com serviços ambulatoriais e hospitalares, o HCMF concentrou a maior oferta dos exames de média e alta complexidade, contabilizando 173 leitos ativos no ano de 2014, sendo 47% deles destinados aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Serviços oferecidos

- ▶ Banco de Sangue
- ▶ Laboratório de Análises Clínicas
- ▶ Laboratório de Anatomia Patológica
- ▶ CTI
- ▶ UCO
- ▶ Centro Cirúrgico
- ▶ Neurocirurgia
- ▶ Ecocardiograma Dopplercolor
- ▶ Quimioterapia
- ▶ Eletrocardiograma
- ▶ Radiologia Digital
- ▶ Endoscopia/Colonoscopia
- ▶ Serviço de Obesidade
- ▶ Emergência Referenciada
- ▶ Tomografia Multislice
- ▶ Hemodiálise (diálise e transplante)
- ▶ Hospital Dia para pacientes pós-transplantes
- ▶ Ultrassonografia/Ultrassonografia 3D
- ▶ Hemodinâmica
- ▶ Ressonância Magnética
- ▶ Broncoscopia
- ▶ Cirurgia Cardíaca
- ▶ Cirurgia Vascular
- ▶ Hospital Dia

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

Cumprindo as determinações previstas em sua prerrogativa, a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) seguiu vigilante o objetivo de minimizar os riscos inerentes à atividade de prestação de serviço de saúde ambulatorial e hospitalar. Em 2014, reforçou e, por vezes, propôs ações de prevenção, regulação e revisão de normas e rotinas, além de práticas de condutas profissionais e de pacientes consideradas inseguras. A fiscalização, a busca ativa e a educação continuada foram três importantes ferramentas neste exercício.



DADOS REFERENTES AO ANO DE 2014 NO HCMF

Nº. de pacientes com infecção hospitalar	327
Nº. de infecção hospitalar casos	387
Taxa de pacientes com infecção hospitalar	3,9%
Taxa de infecção hospitalar	4,6%

HOSPITAL CALIXTO MIDLEJ FILHO - 2014

Movimento Geral por Categoria e Unidade de Serviço

ESPECIFICAÇÃO	Part.	SUS	Conv.	Gratui.	Total	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
Internamento	467	1.358	2.183	4	4.012	334	11	4.266
UTI Coronariana TIPO II	283	311	596	0	1.190	50	1	664
CTI	143	476	621	0	1240	51	1	673
Pronto Atendimento	32.472	3	3.411	36724	72.610	3.060	101	35.429
Nefrologia	0	52	291	0	343	24	1	399
Video Endoscopia Digestiva *	81	1.331	428	0	1.840	153	5	3.534
Exames por Imagem	12	22	66	0	100	3.552	117	40.163
Eletrocardiografia	130	1.296	4.266	1	5.693	475	16	5.504
Hemodinâmica	91	931	593	0	1.615	123	4	1.615
Total	6.743	5.780	12.455	36729	88.643	7.822	257	-
%	7%	20%	73%	0	100%	-	-	-
Ano 2013	7.786	18.492	65.615	354	92.247	7.687	253	92.247

Índices Diversos

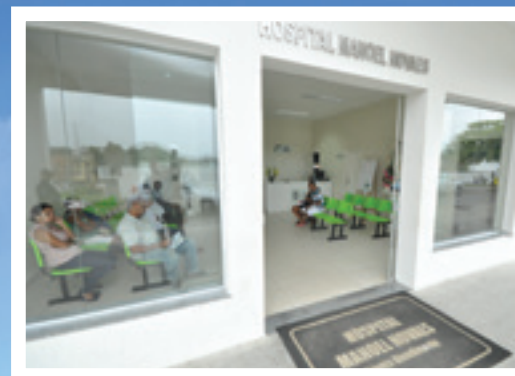
Acumulado Ano - HCMF

Taxa de Ocupação Geral	67%
Taxa de Rotatividade.	36 P/L
Taxa de Mortalidade	5%
Média de Paciente/dia	116
Média de Permanência	5 dias



Movimento Individualizado
das unidades de serviços

HOSPITAL MANOEL NOVAES



Capacidade e Atribuições

Referência para Ginecologia e Obstetrícia, Neonatologia de alto risco e Pediatria cirúrgica, o Hospital Manoel Novaes (HMN) manteve sua finalidade e prestou importante serviço de saúde como Centro de Referência Regional em atenção à saúde da mulher e da criança. Com sua assistência fortemente impactada pelo rigor da regulação de pacientes, atendeu à população da macrorregião sul da Bahia.

HOSPITAL MANOEL NOVAES - 2014

Movimento Geral por Categoria e Unidade de Serviço

ESPECIFICAÇÃO	Part.	SUS	Conv.	Gratui.	Total	Média/mês	Média/dia	Ano 2013
Internamento	314	3.723	2.149	16	6.202	561	19	6.444
UTI-Neonatal	0	1.019	236	0	1.255	60	1	1.452
Pronto Atendimento	46	30.470	12.662	0	43.178	3.598	118	44.460
Banco de Leite Humano	0	10.382	0	0	10.382	865	28	13.218
Exames por Imagem	177	11.231	1.959	7	13.374	1115	37	13.934
Video Endoscopia Digestiva	218	761	739	2	1.720	144	5	3.534
Ambulatório	79	10.316	361	0	10.756	896	30	22.193
Eletrocardiografia	0	22	3	0	25	2	0	46
Total	834	67.924	18.109	25	86.892	7.241	238	-
%	1	78	21	0	100	-	-	-
Ano 2013	878	86.739	18.111	22	105.796	3.527	290	105.796

O HMN contabilizou 153 leitos ativos no ano de 2014, sendo 66% destinados aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). À frente da gestão a Diretora Técnica Dr^a. Fabiane Irla Machado Ferreira D'Errico Chávez (CRM - 11432), ladeada pelo Diretor Clínico Dr^o. John Menezes Leahy Filho (CRM - 12117). A unidade hospitalar contou com a Gerência Administrativa de Adriana Galvão e Gerência de Enfermagem de Adriana Cardoso, destacando-se também, sobremaneira, o apoio institucional e religioso das freiras da Comunidade Religiosa de Santa Catarina de Sena.

Faixa Etária	Nº	%	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
Criança	2.800	38	233	7	3.077
Adulto	4.657	62	388	13	5.334
Total	7.457	100	621	20	-
Ano 2013	8.411	-700	700	23	8.411

Índices Diversos

Acumulado Ano - HMN

Taxa de Ocupação Geral	63,06%
Taxa de Rotatividade.	64 P/L
Taxa de Mortalidade	1,22%
Média de Paciente/dia	95
Média de Permanência	3 dias

Serviços oferecidos

- ▶ Ambulatório
- ▶ Emergência Pediátrica/ Ginecológica/Obstétrica
- ▶ Internamento
- ▶ UTI Neonatal
- ▶ Unidade Semi-Intensiva Neonatal
- ▶ Unidade de Tratamento Especial (U.T.E.)
- ▶ Unidade Canguru
- ▶ Banco de Leite Humano
- ▶ Radioterapia
- ▶ Radiologia
- ▶ Onco-Hematologia Pediátrica
- ▶ Tomografia Computadorizada
- ▶ Tomografia Helicoidal
- ▶ Mamografia
- ▶ Cirurgia Pediátrica
- ▶ Neuropediatria
- ▶ Programas Sociais

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e o Núcleo Hospitalar Epidemiológico foram responsáveis pelo levantamento e investigação das infecções hospitalares e pela notificação/investigação de agravos de relevância pública. Este trabalho foi desenvolvido a partir de algumas ferramentas, a exemplo das medidas de controle e prevenção a infecção, a disseminação de informações, a cooperação intersetorial e interdisciplinar e o treinamento constante paralelo à orientação a clientes.

DADOS REFERENTES AO ANO DE 2014 NO HMN

Nº. de infecção hospitalar	73
Nº. de pacientes com infecção hospitalar	73
Taxa de infecção hospitalar	0,9%
Taxa de pacientes com infecção hospitalar	0,9%



Movimento Individualizado das unidades de serviços

HOSPITAL SÃO LUCAS



Capacidade e Atribuições

O Hospital São Lucas manteve perfil hospitalar de unidade adulto de urgência e emergência e internamento de clínica médica e referência para cardiologia e oncologia. Viu crescer consideravelmente o número de atendimentos realizados no Ambulatório de Especialidades, mantido em parceria com a Universidade Estadual de Santa Cruz como campo de Estágio para o curso de Medicina e Residência Médica.

Com atendimento exclusivo ao público usuário do Sistema Único de Saúde (SUS), o Hospital São Lucas manteve-se sob a Direção Técnica do médico Dr^o. Eric Ettinger de Menezes Júnior (CRM - 15677), tendo se afastado da função, assumindo a Direção Técnica para 2015 a médica Dra. Lívia Maria Bomfim Mendes (CRM - 18694). A unidade contou com a Gerência Administrativa de Lânia Lécia Peixoto e a Gerência de Enfermagem de Ana Paula Fonseca Carqueija. O Hospital manteve um total de 77 leitos ativos, prestando 100% de assistência hospitalar e emergencial para o público do Sistema Único de Saúde (SUS).

HOSPITAL SÃO LUCAS - 2014

Movimento Geral por Categoria e Unidade de Serviço

ESPECIFICAÇÃO	Part.	SUS	Conv.	Gratui.	Total	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
Internamento	0	1.757	0	0	1.757	146	5	2.905
P. Socorro	0	20.908	0	0	20.908	1.742	57	36.615
Eletrocardiografia	0	3.044	0	0	3.044	254	8	4.609
Ambulatório	0	3.883	0	0	3.883	324	11	
Exames por Imagem	0	6.068	0	0	6.068	506	17	8.031
Total	0	35.660	0	0	35.660	2.972	98	-
%	0	100	0	0	100	-	-	-
Ano 2013	0	52.160	0	0	52.160	1.739	143	52.160

Índices Diversos Acumulado Ano - HSL

Taxa de Ocupação Geral	82%
Taxa de Rotatividade.	25 P/L
Taxa de Mortalidade	23%
Média de Paciente/dia	63
Média de Permanência	12 dias

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) no Hospital São Lucas manteve as rotinas protocolares ao núcleo, havendo destacado em 2014 a criação da Comissão de Feridas, com forte atuação nos estudos de caso, consolidação de protocolos internos e padronização da assistência com disseminação entre o corpo técnico e assistencial. Outro destaque foi a revisão de normas e procedimentos com foco na análise de custo, otimizando as rotinas com foco na garantia de cumprimento de normatizações técnicas e minimização dos custos para a instituição. Conduta similar foi adotada na Central de Material e Esterilização, com retorno já contabilizado para o serviço.



DADOS REFERENTES AO ANO DE 2014 NO HSL

Nº. de infecção hospitalar	154
Nº. de pacientes com infecção hospitalar	154
Taxa de infecção hospitalar	6,07%
Taxa de pacientes com infecção hospitalar	5,04%



2014

CEMITÉRIO CAMPO SANTO



O Cemitério Campo Santo manteve suas atividades voltadas para o desenlace corporal no ano de 2014. A Unidade da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna é gerenciada pela administradora de empresas Marluce Lima **(foto)**, que ocupa a função de Gerente de Necrópole. Sob sua gerência estão 24 funcionários, sendo equipes do campo e administrativa.

Entre as ações que se destacaram no ano que passou estão o prosseguimento das obras de construção do Alojamento Conjunto, espaço voltado para o conforto dos funcionários que trabalham na Unidade. Com banheiros com vestiário, refeitório e sala de descanso, o espaço está em fase de finalização das obras. As instalações do cemitério também receberam diversos serviços de manutenção, a exemplo de uma ampla pintura externa e interna, pintura da guarita e palanque onde são celebradas Missas, e revisão nas torres de iluminação com reposição de lâmpadas.

Todo serviço de jardinagem, poda de árvores, remoção de galhos e limpeza é rigorosamente mantido, ao qual se adiciona a limpeza de espaços comuns, como rampas, corrimãos e escadarias. Em





2014 também foram providenciadas oito tampas para o depósito de despojos, instaladas em caráter de reposição.

Sobre o trabalho de gestão de pessoas, em parceria com outros setores dentro da instituição, os funcionários do Cemitério Campo Santo participaram assiduamente de programações educativas, treinamentos e ações de bem-estar e integração promovidas pela Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. Destaque para palestras e atividades de ergonomia e ginástica laboral realizadas dentro da própria Unidade durante a Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho (Sipat).

Capacidade

Situado na divisa entre populosos bairros de Itabuna, o Cemitério Campo Santo tem 89 anos de fundação e define-se no segmento de venda, arrendamento e aluguel de mausoléus, catacumbas, covas rasas, gavetas, ossuários, além dos serviços de sepultamento, traslado e manutenção.

O Cemitério Campo Santo possui 1.352 gavetas para adultos e 117 para crianças. Ao todo são 3.187 covas para adultos e 1.170 para crianças. Ainda dispõe de 344 catacumbas, 546 mausoléus e 1.524 ossuários. A Unidade mantém dois galpões para despojos oriundos das gavetas e quatro poços para despojos de covas após o vencimento.

CEMITÉRIO CAMPO SANTO 2014

a) Sepultamento por Faixa Etária

Especificação	2014	Média/Mês	Ano 2013
Adulto	1.330	111	1.337
Crianças	60	5	59
Natimorto	53	4	41
Total	1.443	120	1.437

b) Sepultamento por tipo de Sepultura

Especificação	2014	Média/Mês	Ano 2013
Mausoleu	38	3	32
Catacumba	10	1	21
Gaveta	301	25	272
Cova	1.094	91	1.112
Total	1.443	120	1.437

Sepultamentos pagos	1.155	80%
Sepultamentos gratuitos	288	20%
Total	1.443	



PLANSUL - Plano de Saúde Hospitalar da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna

O Plansul é a única operadora de saúde suplementar na região que possui hospitais próprios, estando à disposição dos usuários os hospitais Calixto Midlej Filho, Manoel Novaes e Hospital Day, pertencentes à Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. Além-se à assistência médico-hospitalar em Itabuna e é regulamentado pela Agência Nacional de Saúde (ANS). A diversidade de públicos contemplada pelo Plansul destaca o sucesso de alguns programas de assistência, a exemplo do Plansul Empresarial Light e Plansul Empresarial Gold, além do Plansul Familiar Light e Plansul Familiar Gold.

Sob a gestão administrativa de Celso Roberto dos Santos, o Plansul inaugurou sede própria em janeiro de 2014, situado em prédio anexo ao Hospital Manoel Novaes, garantindo espaço amplo e confortável para os clientes, com facilidades como estacionamento e grande acessibilidade. O ano foi marcado pela continuidade do processo de viabilidade e verticalização, ação iniciada ainda no segundo semestre de 2013.

A experiência e capacitação técnica do médico Dr^o. Eric Ettinger de Menezes Júnior (CRM - 15677)

somaram-se à equipe do Plansul a partir de agosto de 2014, quando assumiu a Direção Médica do Plano de Saúde suplementar. Especialista em Cirurgia Digestiva e Terapia Intensiva pela AMB, Éric Júnior acumula ainda o título de MBA Executivo em Saúde pela Fundação Carlos Chagas (FGV). Em sua gestão já imprimiu como marca a dedicação na redução de custos nas Áreas de Alta Complexidade, além do início das obras de reforma do prédio do Ambulatório do Hospital Manoel Novaes, futuras instalações do Centro Médico do Plansul.

A operadora de saúde suplementar soma, atualmente, 7.252 mil usuários - sendo 5.452 titulares e 1.800 dependentes. A atualização dos profissionais credenciados e a cobertura de todo hall de procedimentos da ANS também foram destaques em 2014.



Destaques em 2014:

Entre as boas iniciativas registradas em 2014, a gestão do Plansul também definiu pela locação de consultórios na Clínica CIAM, para iniciar o projeto piloto da verticalização, com as especialidades de Gineco-obstetrícia e Dermatologia, assinatura de contrato com a Clínica Hiperbárica, estruturação da Verticalização do Plano, criação do Portal MV-Plansul com apoio da TI (informações sobre internamentos/cirurgias /atendimentos no PA) para acompanhamento diário e online das informações do plano.

Outras importantes ações de gestão passaram pela realização periódica de reuniões com os setores da SCMI para otimizar processos, a exemplo da Auditoria, Autorização e Emergência, reativação do setor de vendas dentro do próprio plano, início de reajuste de tabela de honorários Médicos-Cirúrgicos, implementação de pacotes de diária para Terapia Intensiva, acordos financeiros com Parceiros - Plansul/SCMI e renegociação com Fornecedores de Materiais.

**PLANSUL- PLANO DE SAÚDE HOSPITALAR DA SANTA CASA 2014****a) Posição dos Colaboradores das Empresas Ativas**

Código	Descrição	Titular	Depend.	Total
03/01	EMP. HOSPITALAR	41	68	109
03/02	EMP. HOSPITALAR	77	118	195
03/03	EMP. HOSPITALAR	17	14	31
04/01	EMP. MASTER	5	4	9
04/02	EMP. MASTER	6	5	11
07/01	MIC.EMP. MASTER	0	0	0
07/02	MIC.EMP. MASTER	0	0	0
10/02	PLANSUL MASTER EMPRESARIAL 2A	16	1	17
14/01	PLANSUL PRATA 1	1	1	2
14/02	PLANSUL PRATA 2	25	11	36
15/01	PLANSUL OURO 1	9	4	13
15/02	PLANSUL OURO 2	48	22	70
22/02	PLANSUL GOLD 2 EMPRESARIAL C/CO-PARTIC.	1068	657	1.725
25/03	PLANSUL LIGHT POR ADESÃO BÁSICO	6	1	7
26/01	PLANSUL LIGHT POR ADESÃO ESPECIAL	0	0	0
TOTAL		1.319	906	2.225

b) Posição dos usuários dos Planos Individuais

Código	Descrição	Titular	Depend.	Total
01/01	HOSPITALAR	370	361	731
01/02	HOSPITALAR	19	12	31
02/01	MASTER	19	9	28
02/02	MASTER	57	5	62
08/01	PLANSUL HOSPITALAR 1	2	0	2
08/02	PLANSUL HOSPITALAR 2	22	11	33
09/01	PLANSUL MASTER 1	41	4	45
09/02	PLANSUL MASTER 2	215	13	228
16/01	PLANSUL HOSP.C/CO-PARTICIPATIVO	12	9	21
16/02	PLANSUL HOSP.C/CO-PARTICIPATIVO	40	15	55
17/01	PLANSUL 1 AMB./HOSP.C/CO-PARTICIPATIVO	60	8	68
17/02	PLANSUL 2 AMB/HOSP. C/CO-PARTICIPAÇÃO	438	50	488
18/01	PLANSUL MASTER 1 C/CO-PARTICIPAÇÃO	16	1	17
18/02	PLANSUL MASTER 2 C/CO-PARTICIPAÇÃO	142	3	145
19/01	PLANSUL GOLD 1 INDIVIDUAL C/CO-PARTICIPAÇÃO	34	6	40
20/02	PLANSUL GOLD 2 INDIVIDUAL C/CO-PARTICIPAÇÃO	1.004	125	1129
23/03	PLANSUL LIGHT FAMILIAR BÁSICO	1.530	238	1768
24/01	PLANSUL LIGHT FAMILIAR BÁSICO	112	23	135
TOTAL		4.133	893	5026
	TOTAL DE USUÁRIOS			7.251

“ Inspire, expire, transpire e conquiste. ”

BANCO DE SANGUE - NÚCLEO DE HEMOTERAPIA



Instalado na Unidade Mista de Saúde, localizada no Hospital Calixto Midlej Filho, o Núcleo de Hemoterapia da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna desempenha um papel de fundamental importância para toda a região, atendendo de forma segura e com qualidade mais de 1 milhão de pessoas, entre elas pacientes submetidos a cirurgias e aqueles em tratamento por câncer, anemia falciforme e doenças renais.

Sob a Direção Técnica da Dr^a. Regiana Quinto de Souza Póvoas, o Serviço de Hemoterapia da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna atende ao público externo para doação, de segunda a sexta-feira, das 07 às 17 horas, e aos sábados das 7 às 13 horas.

Todo sangue liberado pela unidade atende a demanda dos três hospitais da própria instituição, além do Hospital de Base Luís Eduardo Magalhães, da Maternidade Ester Gomes, do Centro Médico Pediátrico de Itabuna (CEMEPI) e de hospitais de pequeno e médio porte da região.

O sangue doado é processado, analisado e liberado para transfusão pelo próprio Serviço. Após o processamento a unidade de sangue total é separada nos seguintes hemocomponentes: Concentrado de

Hemácias (CH), Plasma Fresco Congelado (PFC), Concentrado de Plaquetas (CP) e Crioprecipitado (CRIO).

No ano de 2014, foi incluído o Teste NAT (amplificação de ácido nucléico) para HIV e Hepatite C, feito em parceria com a Fundação Hemoba e Ministério da Saúde. Esse teste reduz o período de janela imunológica (fase em que a pessoa tem o vírus em seu organismo mas os exames habituais não detectam), oferecendo então um importante avanço na triagem sorológica do doador e maior segurança aos pacientes receptores de sangue. Além disso, foram investidos recursos para ampliar a rede de informática e novos insumos para ofertar melhor atendimento ao doador.

CENTRO DE HEMOTERAPIA

a) Transfusão por Unidade Hospitalar

ESPECIFICAÇÃO	Nº. Transfusão	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
HCMF	3.918	327	11	4.183
HMN	2.540	212	7	3.098
HSL	2.543	212	7	2.853
HBASE	3.670	306	10	3.534
Fund. Fernando Gomes	101	8	0	67
CEMEPI	2	0	0	2
Fund. Hospit. Camacan	41	3	0	18
Gandu	48	4	0	21
Igual	9	1	0	0
Total	12.872	1.073	35	-
Ano 2013	13.776	1.148	38	13.776

b) Transfusão por Hemocomponente e Clientela

ESPECIFICAÇÃO	Particular	SUS	Conv.	Total	Média/Mês	Média/Dia
Concent. Hemáceas	29	7.650	1.574	9.253	771	25
Plasma	0	733	302	1.035	86	3
Plaquetas	0	1.877	346	2.223	185	6
CRIO	0	175	23	198	17	1
Filtro de Leucócitos	4	0	159	163	14	0
Total	33	10.435	2.404	12.872	1.073	35
Ano 2013	49	10.940	2.787	13.776	1.148	38

c) Produção Hemoterápica

ESPECIFICAÇÃO	Total	Média/mês	Média/dia	%
Concent. Hemáceas	9.253	771	25	72
Plasma	1.035	86	3	8
Plaquetas	2.223	185	6	17
CRIO	198	17	1	2
Filtro de Leucócitos	163	14	0	1
Total	12.872	1073	35	100
Ano 2013	13.776	1.148	38	-

Dos doadores recebidos tivemos:	
Candidatos Aptos.....	13.038
Candidatos Inaptos.....	1.933
1ª. Doação.....	5.335
Doações Subsequentes.....	4.658
Doações Esporádicas.....	3.045
Masculino	8.810
Feminino	4.228

Causas da inaptidão dos doadores constatadas na triagem:	
Anemia	451
Hipertensão	311
Hipotensão	30
Alcoolismo	6
Comportamento de Risco-DST	195
Hepatite	5
Malária	6
Outras	923
Total	1.927



BANCO DE LEITE HUMANO



O Banco de Leite Humano (BLH) é um centro especializado, responsável pela promoção, apoio e incentivo ao aleitamento materno e execução de atividades de coleta, pasteurização e controle de qualidade do leite humano doado pelas mães internas e/ou externas, para posterior distribuição aos recém-nascidos ou crianças internadas no Hospital Manoel Novaes, e atende a toda demanda da região sul e extremo sul da Bahia. Em 2014, destaque para a conquista da certificação da IHAC do Ministério da Saúde e Certificado de Banco de Leite Padrão Ouro da Fiocruz/ REDEBLH.

A unidade é responsável pelo processamento do Leite Humano Ordenhado (LHO) que é utilizado pelos lactentes, que além de benefícios à saúde da criança, reduz o custo com o uso de fórmulas artificiais. Ali são realizados o controle diário de toda movimentação do BLH, que vai desde a coleta, processamento e distribuição de LHO, bem como todos os atendimentos realizados nas dependências do BLH, ou fora dele, a exemplo do Alojamento Conjunto, além das atividades educativas e de pesquisa.

As ações de aconselhamento materno se propagam no âmbito da assistência hospitalar, ambulatorial, comunidade e domicílio, realizados pelos profissionais do BLH, as rotinas são cumpridas acrescidas por um olhar multiprofissional. Agregamos o ambulatório de gestação de Alto Risco realizando semanalmente o aconselhamento materno as gestantes atendidas.



Em 2014, foram realizadas a reestruturação e readequação do serviço, tanto para atender às necessidades solicitadas para o credenciamento na REDEBLH quanto para atender as exigências da Vigilância Sanitária. A seguir, algumas demandas atendidas: readequação da copa em sala de recepção de leite externo; fechamento da sala de processamento com divisórias, instalação dos plastrus na sala de processamento, do exaustor na sala de processamento. Sobre a aquisição de equipamentos, destacam-se a compra de mobiliário para sala de aconselhamento, ar-condicionado para sala das doadoras, aquisição e troca dos termômetros dos freezers e geladeiras, disponibilização de um freezer e dois banhos-maria para o lactário.

Atividades em alta

Entre as ações que movimentaram o BLH em 2014, a manutenção de campanha em mídia para doação de vidros com tampa plástica e doação de leite humano; Dia D da doação de leite humano; treinamento com os Agentes Comunitários para extensão da rede de coleta de leite humano nas unidades de saúde; produção do Manual Técnico Preventivo dos aparelhos e Equipamentos do BLH, seguindo solicitação da Vigilância Sanitária.

BANCO DE LEITE HUMANO

Serviços Realizados	
Atividades Assistenciais	
Atendimento no Banco de Leite Humano	901
Atendimento no Alojamento Conjunto	3.845
Grupo/Gestante	5.636
Total de atendimentos	10.382
Doadoras	
Novas	464
Antigas	173
Internas	476
Externas	159
Total de doações	1.373
Procedimentos/Produção,	
Leite Humano Coletado	
Interno	26.950
Externo	472.600
Leite Humano Distribuído	
Interno	324.700
Externo	27.450
Receptores	
Berçário	446
Externo	43
Controle de Qualidade	
Exames Bacteriológicos	1.329
Exames Físico-químicos	2.389



CENTROS CIRÚRGICOS



A Santa Casa de Misericórdia de Itabuna dispõe de dois Centros Cirúrgicos, serviços que referenciam todo o interior da Bahia, com capacidade técnica e equipe extremamente qualificadas. No Hospital Calixto Midlej Filho são cinco salas cirúrgicas, enquanto no Hospital Manoel Novaes são quatro salas, ambos serviços com possibilidade de receber cirurgias simultâneas.

No Centro Cirúrgico do HCMF registrou-se em 2014 a implementação do Protocolo de Cirurgias Seguras Salvam Vidas, do Ministério da Saúde, com auxílio do Serviço de Educação Continuada, aquisição de novo arco cirúrgico que melhorou a dinâmica de marcação de cirurgias, e iniciado o serviço de biopsia de congelação. Na estrutura, foi marcada a aquisição de monitores novos para os computadores, de balança digital, um frigobar para colocar materiais de retirada de paciente. Contabilizou-se ainda a reforma do conforto médico, com instalação de poltronas novas, armário, televisão com TV a cabo, geladeira e uma bancada para as refeições dos profissionais.

Sobre a perspectiva do treinamento e desenvolvimento, ainda registrou-se o treinamento de balão intraortivo, anotações de enfermagem, instrumental, parâmetros de monitorização e pontos importantes para o centro cirúrgico, atribuições do técnico de enfermagem no centro cirúrgico, segurança do paciente em centro cirúrgico, cuidados com peças anatômicas, treinamento com o novo balão, e treinamento para Brigada de Incêndio pelo SESMT.



CENTROS CIRÚRGICOS

HCMF

Cirurgia por Clientela e Porte Cirúrgico

Clientela	Cirurgias realizadas	%
Particular	542	8
SUS	2.645	40
Convênio	3.507	52
Gratuidade	3	0
Total	6.697	100
2013	7.286	-



Porte Cirúrgico	Cirurgias	Média/mês	Média/dia	%	Ano 2013
Pequeno	2.273	189	6	34	2.499
Médio	2.707	226	7	40	2.863
Grande	1.717	143	5	26	1.924
Total	6.697	558	18	100	7.286

HMN

Cirurgias por Clientela, Faixa Etária e Porte Cirúrgico

Clientela	Nº.	%	Média/mês	Média/dia	Ano 2013
SUS	2.004	45	167	5	2.297
Convênios	2.135	47	178	6	2.111
Particular	353	8	29	1	303
Gratuidade	2	0	0	0	2
Total	4.494	100	374	12	-
Ano 2013	4.713	-	392	13	4.713

Porte Cirúrgico	Cirurgias	Média/mês	Média/dia	%	Ano 2013
Pequeno	1.278	106	3	28	1.416
Médio	1.113	93	3	25	1.210
Grande	2.103	175	6	47	2.087
Total	4.494	374	12	100	-
Ano 2013	4.713	392	13	-	4.713

Partos por Tipo e Clientela

Tipos	Nº.	%	Média/mês	Média/dia	Ano 2013
Parto Normal	684	28	57	1	1.044
Parto Cesáreo	1.762	72	147	5	1.777
Total	2.446	100	204	6	-
Ano 2013	2.821	0	235	8	2.821

Clientela	Nº.	%	Média/mês	Média/dia	Ano 2013
SUS	1.508	62	126	4	1.914
Convênios	825	34	69	2	802
Particular	112	4	9	0	104
Gratuidade	1	0	0	0	1
Total	2.446	100	204	6	-
Ano 2013	2.821	-	235	8	4.096

Crianças Nascidas por Sexo

Sexo	Nº.	%	M/mês	M/dia	Ano 2013
Masculino	1.253	33	104	3	1.469
Feminino	2.496	67	208	7	1.417
Total	3.749	100	312	10	-
2013	2.886	-	240	7	2.886

Curetagem

Especificação	Nº.	%	Média/mês	Média/dia	Ano 2013
SUS	312	71	26	1	387
Convênios	116	27	10	0	122
Particular	9	2	0	0	16
Gratuidade	0	0	0	0	0
Total	437	100	36	1	-
Ano 2013	525	-	43	1	526

Mortalidade Hospitalar

Clientela	Nº.	%	Média/mês	Ano 2013
Adulto	6	4	0	9
Crianças	158	96	13	148
Total	164	100	13	-
2013	157	-	12	157

Hospital Dia

Cirurgia por Clientela e Porte Cirúrgico

Clientela	Cirurgias realizadas	%	Média/mês
Particular	132	23	11
SUS	0	0	0
Convênio	452	77	38
Gratuidade	0	0	0
Total	584	100	49

Porte Cirúrgico	Cirurgias	Média/mês	%
Pequeno	442	37	76
Médio	131	11	22
Grande	11	1	2
Total	584	49	100





CENTRO DE TRATAMENTO INTENSIVO (CTI)

Referência em assistência intensivista à alta complexidade, o Centro de Terapia Intensiva (CTI) do Hospital Calixto Midlej Filho manteve-se com alto padrão de investimentos em equipamentos e tecnologia e formação e capacitação técnica do corpo clínico e de funcionários. A equipe assistencial multidisciplinar, composta por intensivistas, enfermeiros, técnicos de enfermagem, fisioterapeutas, nutricionista, farmacêutico, psicólogo e fonoaudiólogo, auxiliam o paciente, visando à promoção do bem-estar, o equilíbrio das funções orgânicas, alívio da dor, e recuperação integral da saúde.



Sobre o aparato tecnológico, o CTI conta com sistema de monitorização contínua com uma central unificada que permite ao profissional monitorar os parâmetros da própria ilha de prescrição, ventilação mecânica invasiva e não invasiva, a exemplo do Evita XL, Evita 4, Vela, Bipap vision, Oxylog 3000, Karina Home e outros; monitor Vigileu, Bis Aspect (equipamento que monitora o nível de consciência do paciente), Desfibrilador/cardioversor lifepack 20, gerador de marcapasso, maca ortostática, Eletro cardiógrafo, aparelho de ultrassonografia, o que permite a realização dos exames a beira do leito, representando um conforto para o paciente.

O serviço também conta com hotelaria diferenciada, leitos com climatização individualizada, TV, sistema de sonorização ambiente também individualizado, e enxoval personalizado.

O investimento no desenvolvimento da equipe é ação estratégica e permanente, além das constantes atualizações dos protocolos com a finalidade de proporcionar maior segurança à terapia do paciente. Em 2014 houve Treinamento de Monitorização Invasiva/Não invasiva, Atualização do Processo de Trabalho da equipe de enfermagem quanto ao fluxo das prescrições e a Confecção do Protocolo Referente à Exposição Ocupacional ao Material Biológico.



CENTRO DE TRATAMENTO INTENSIVO - HCMF

Clientela	Pacientes	Média/mês	%	Ano 2013
Particular	2	0	0	6
SUS	143	12	23	226
Convênio	476	40	77	441
Total	621	52	100	673



EMERGÊNCIAS

O aprimoramento das Unidades de Urgência e Emergência da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna esteve entre as metas institucionais em 2014, sendo desenvolvidas ações específicas às demandas de cada serviço.

O Pronto Atendimento do Hospital Calixto Midlej Filho registrou melhora considerável em sua estrutura física, com reestruturação da unidade PA 2, readaptação dos consultórios médicos, pintura de todo espaço e restauração das poltronas. Outra importante ação é a implantação do Serviço de Ortopedia, inclusive com a instalação de sala de procedimentos ortopédicos. Para dinamizar os processos de enfermagem também foi instalado computador na sala de acolhimento, agilizando o registro da triagem via Sistema MV.

O Pronto Atendimento e o Pronto-Socorro do Hospital Manoel Novaes é a porta de entrada da unidade hospitalar de maior Referência em Obstetria, Neonatologia e Pediatria do Sul da Bahia. O serviço atendeu a mais de 69 cidades circunvizinhas, apesar de pactuação com apenas 23 municípios. As unidades destacam-se nos campos da Cirurgia Pediátrica, Parto de Alto Risco e pelo alto nível de resolutividade apoiado por uma estrutura de exames laboratoriais e de imagem, além da excelente equipe multiprofissional.

Apesar de contratualizado para atender Média e Alta complexidade, o Pronto-Socorro registra crescente demanda do perfil ambulatorial, ocasionando transtornos para a equipe e superlotação das suas dependências. Sabendo que a qualidade é um desafio, manteve-se um calendário permanente de construção de diálogos, instrumentos e aquisições, atividades que abrangem capacitação técnica, organização do setor, reestruturação dos serviços, articulação com rede de saúde (Municipal, Estadual e Federal), desenvolvimento do trabalho em equipe e atividades lúdicas de integração.

O Pronto-Socorro do Hospital São Lucas recebeu a manutenção dos serviços, além de investimentos no fardamento das equipes de recepção, pessoal que também passou por cursos e treinamentos.

HCMF PRONTO ATENDIMENTO

a) Atendimento por Serviço e Clientela

CATEGORIA	Total	Média/mês	Média/dia	%	2013
Particular	838	70	2	3	990
Convênio	32.472	2.706	89	88	31.727
SUS	3.411	284	9	9	2.712
Gratuito	3	0	0	0	0
Total	36.724	3.060	101	100	-
Ano 2013	35.429	2.952	97		35.429

b) Exames de Eletrocardiografia por Condição/Classe

CLASSE	Internos	Externos	Total
Particular	13	17	30
SUS	886	410	1.296
Convênio	1.099	3.266	4.365
Gratuito	1	1	2
Total	1.999	3.691	5.693
Ano 2013	3.522	6.572	10.094



HMN UNIDADES DE EMERGÊNCIA

a) Atendimento por Unidade/Clientela

UNIDADE CLIENTELA	Pronto-Atendimento	Média/mês	Média/dia	%	2013
Particular	46	4	0	0	46
SUS	30470	2.539	83	71	31.627
Convênio	12662	1.055	35	29	12.787
Total	43178	3.598	118	100	-
Ano 2013	44.460	3.705	122	0	44.460



HSL PRONTO-SOCORRO

a) Atendimento por Serviço e Clientela

Categoria	Urgência	Média/mês	Média/dia	%
SUS	20.908	1.742	57	100
Total	20.908	1.742	57	-
Ano 2013	36.615	3.051	100	100

ENDOSCOPIA



O Serviço dispõe de exames para diagnóstico e métodos modernos de intervenção endoscópica para tratamento de distúrbios do aparelho digestivo, voltado para o público do Sistema Único de Saúde (SUS), particular e conveniado.

Além dos exames diagnósticos e terapêuticos, também são disponibilizadas biópsias e retiradas de pólipos, através de videoendoscopia, videocolonoscopia e videoretossigmoidoscopia.

Funcionando em sistema de sobreaviso, o Serviço de Endoscopia também proporciona a realização de procedimentos intervencionistas, atendendo às emergências endoscópicas dos hospitais Calixto Midlej Filho, Manoel Novaes e São Lucas.

SERVIÇO DE ENDOSCOPIA

Atendimentos por Exames e Clientela

ESPECIFICAÇÃO	Part.	SUS	Conv.	Gratui.	Total	Média/mês	Ano 2013
Endoscopia	218	761	739	2	1.720	143	1.933
Broncoscopia	44	9	36	0	89	8	67
Colonoscopia	122	912	633	1	1.668	139	1.534
Total	384	1.682	1.408	3	3.477	290	-
Ano 2013	363	2.214	957	0	3.534	295	3.534

HOSPITAL DIA



Respondendo a uma crescente demanda de mercado, a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna colocou em atividade em janeiro de 2014 o Hospital Dia, Unidade de atendimento voltado para realização de endoscopias, como também cirurgias de pequena e média complexidade, que demandam curta permanência de internação do paciente - no máximo 12 horas após o procedimento.

Com capacidade para realizar 12 cirurgias diárias, a unidade conta com amplo suporte: duas salas de cirurgia, sala de consulta pré-anestésica (exceto para os casos de anestesia local), apartamentos amplos com TV e ar-condicionado, posto de enfermagem e farmácia, além da comodidade do paciente resolver no próprio hospital todas as questões administrativas que antecedem a cirurgia.

Entre as especialidades médicas que atendem no Hospital Dia estão Cirurgia Geral, Anestesiologia, Cirurgia de Cabeça e Pescoço, Angiologia, Pediatria, Gastroenterologia, Ginecologia, Mastologia, Oncologia, Otorrinolaringologia, Proctologia, Urologia, Ortopedia e Cirurgia Plástica Estética e Reparadora. Nesta unidade, segurança do paciente e comodidade são conceitos que se aliam. O médico Dr. Lincoln Warley é o Diretor Técnico do Hospital Dia, que está sob a coordenação operacional da enfermeira Dayanna Campelo.



**HOSPITAL DIA**

ESPECIFICAÇÃO	Part.	SUS	Conv.	Gratui.	Total	M/mês	Média/dia
Internamento	106	0	345	0	451	38	1
Total	106	0	345	0	451	-	-

Cirurgia por Clientela e Porte Cirúrgico

CLIENTELA	Cirurgias Realizadas	%
Particular	132	23
SUS	0	0
Convênio	452	77
Gratuidade	0	0
Total	584	100

**Atendimentos por Exames e Clientela**

ESPECIFICAÇÃO	Part.	SUS	Conv.	Gratui.	Total	Média/mês
Endoscopia	38	6	344	0	388	32
Total	38	6	344	0	388	-





HEMODINÂMICA E CARDIOLOGIA INTENSIVISTA



O Serviço de Hemodinâmica da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna disponibiliza medicina de ponta para a realização de procedimentos de Alta Complexidade em Cardio-Neuro-Vascular. A unidade conta com plantão 24 horas para realização de angioplastia primária, destinada ao tratamento de infarto agudo do miocárdio.

Os profissionais são titulados e com vasta experiência nas áreas de cardiologia intervencionista, neurologia intervencionista, cirurgia vascular, cardiologia clínica, anestesia e terapia intensiva. O serviço é coordenado pelo médico hemodinamicista Gláucio Werneck Mozer.



SERVIÇO DE HEMODINÂMICA

HCMF

EXAMES REALIZADOS	Part.	SUS	Conv.	Total	Média/mês	Ano 2013
Angioplastia	1	142	79	222	19	310
Arteriografia	28	0	49	77	6	120
Cateterismo	50	726	356	1.132	94	1.140
Marca-passo	0	0	1	1	0	7
Fechamento de CIA	0	0	1	1	0	4
Balão Intra-aórtico	0	0	2	2	0	2
Aorto	3	0	10	13	1	21
Ablação	2	0	9	11	1	1
Outros	2	0	8	10	1	10
Total	86	868	515	1.469	122	-
Ano 2013	91	931	593	1.615	135	1.615



LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS



Em 2014 o laboratório passou a realizar teste rápido para HIV, HCV, HBsAg e Sangue Oculto nas fezes, um avanço principalmente no auxílio dos acidentes com perfurocortante dos funcionários da Santa Casa de Itabuna. Para os pacientes internados nos Hospitais da SCMI, o Laboratório disponibiliza resultados para imediata consulta através do sistema operacional interno e com plantão 24 horas.

O Laboratório do SUS foi transferido para o espaço da antiga Escola Técnica de Enfermagem, também anexo ao Hospital Manoel Novaes, um lugar amplo com conforto para os pacientes realizarem as suas coletas de sangue. Ainda neste ano, registrou-se a revitalização da fachada do Laboratório do Convênio.

Com um know-how de mais de 90 anos de atuação nas análises físico-químicas e biológicas, o Laboratório Análises Clínicas funciona também em horário comercial para o público externo SUS e beneficiários de diversos convênios. Todo serviço é realizado a partir do trabalho de uma equipe de colaboradores composta por 14 bioquímico-biomédicos, 23 técnicos auxiliares, além de 09 colaboradores administrativos.

Com rigoroso controle de qualidade interno e externo (ControlLab), o Laboratório mantém investimentos em equipamentos atualizados e de alta tecnologia que melhoram consideravelmente a precisão dos métodos laboratoriais e a exatidão dos resultados. Todo sistema operacional é informatizado, incorporado na emissão de código de barras para todos os tubos de amostras, assinatura e impressão automática dos resultados, resultados online, acesso a resultados online pelos médicos da instituição. O setor conta ainda, com exclusividade na cidade, um Analisador semi-automático.





Laboratório de Análises Clínica

a) Exames por Clientela e Condição

ESPECIFICAÇÃO	Internos	Externos	Total	%	M/mês	2013
Particular	334	9.202	9.536	2	794	6.959
SUS	29.217	177.713	206.930	50	17244	232.604
Convênios	7.134	173.369	180.503	44	15042	170.789
Gratuitos	0	17.496	17.496	4	1458	11.903
Total	36.685	377.780	414.465	100	34538	-
%	9	91	100	-	-	-
Média/mês	3.057	31.481	34.538	-	-	-
Média/dia	100	1035	1.135	-	-	-
Ano 2013	69.725	352.530	422.255	0	35.188	422.255

b) Exames por Clientela e Unidade Hospitalar

ESPECIFICAÇÃO	HCMF	HMN	HSL	Total
Particular	298	36	0	334
SUS	17.440	1.126	10.651	29.217
Convênios	6.705	429	0	7.134
Gratuidade	0	0	0	0
Total	24.443	1.591	10.651	36.685
%	67	4	29	100
Média/mês	2.037	133	887	3.057
Média/dia	67	4	29	100
Ano 2013	29.474	2.157	38.094	69.725



LABORATÓRIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOPATOLOGIA

O Laboratório de Anatomia Patológica e Citopatologia é um laboratório especializado no diagnóstico de doenças a partir do exame de células (citologia), fragmentos de tecidos (biópsias) e órgãos (peças). Utilizam-se técnicas consagradas de patologia e técnicas avançadas. A exemplo, executa a Biópsia de Congelação, técnica importante para auxiliar o médico cirurgião.



O Laboratório renovou sua gestão administrativa e conta com uma equipe experiente e competente que há cinco anos presta este serviço em Itabuna, abrangendo todas as cidades circunvizinhas, que tem sido bastante elogiado pelos médicos assistentes. A unidade mantém profissionais treinados e capacitados para atendimento e recebimento de material, contribuindo, assim, com a segurança de um diagnóstico preciso.

Entre as ações realizadas em 2014, os exames citológicos de líquidos orgânicos, punções aspirativas, escarro, urina e etc, a análise de biópsias e peças cirúrgicas, a biópsia por congelação, os exames de reações imunohistoquímicas, e a revisão de casos externos.



Laboratório de Anatomia Patológica

a) Exames de Anatomopatologia por Clientela e Unidade Hospitalar

CONDIÇÃO	INTERNOS				EXTERNOS		Total	TOTAL GERAL
	HCMF	HMN	HSL	Total	Patologia	Histoquímico		
Particular	209	87	0	296	14	0	14	310
SUS	712	174	54	940	3.772	298	4.070	5010
Convênio	604	570	0	1.174	3.132	104	3.236	4410
Gratuito	1	0	0	1	0	0	0	1
Total	1.526	831	54	2.411	6.918	402	7.320	9.731
%	63	35	2	100	95	5	100	-
Média/mês	127	69	4	200	577	33	610	-
Média/dia	4	2	0	6	19	1	20	-
Ano 2013	1.882	860	186	2.928	6.251	348	6.599	9.527

b) Exames de Citologia por Clientela

CLIENTELA	Nº.
Particular	0
SUS	359
Convênios	87
Total	446
2013	573

SERVIÇO DE NEFROLOGIA E TRANSPLANTE RENAL



Sob responsabilidade técnica do médico nefrologista, Dr^o. Almir Alexandrino do Nascimento, o Serviço de Nefrologia e Transplante Renal da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna é o único Centro no interior do Estado que reúne um conjunto de serviços para a insuficiência renal crônica. O atendimento nefrológico consiste na avaliação de clientes internados nos hospitais da instituição, com intercorrências nefrológicas, mediante solicitação de médicos do corpo clínico, e no acompanhamento dos pacientes do Programa de Diálise e internados para tratamento de intercorrências.

Em 2014, foram adquiridos oito máquinas para hemodiálise modelo 4008S V10 e uma máquina Prisma para diálise em pacientes agudos internados no CTI. Todos os pacientes crônicos em programa de hemodiálise, a partir de 2013, passaram a usar dialisadores de alto fluxo, impactando na melhoria da qualidade da diálise oferecida.

O Centro de Diálise e Transplante Renal da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna presta serviços em nefrologia à população do município de Itabuna e de outros 120 circunvizinhos realizando hemodiálise, diálise peritoneal (CAPD e DPA) para pacientes com insuficiência renal em estágio avançado ou pacientes críticos internados nas UTI's do Hospital Calixto Midlej Filho.

Formação e prevenção

A equipe de Enfermagem do Centro de Diálise recebeu capacitação através dos cursos oferecidos pelo Projeto NefroPlus Conhecimento, desenvolvido pela Academia do Saber (Fresenius Medical Care) com parceria com o Centro de Diálise, obtendo mais de 90% de participação e aprovação destacando-se entre os serviços que também participaram desse projeto de educação permanente. A coordenadora de



enfermagem Valéria Lopes, recebeu treinamento específico para ser a multiplicadora desse projeto junto à equipe de enfermagem.

Em comemoração ao Dia Mundial do Rim, a equipe de transplante e o Centro de Diálise desenvolveram ações de prevenção à doença renal através de entrevistas em programa de televisão e em rádio AM e panfletagem. De forma criativa e lúdica, o Bloco do Rim foi idealizado para chamar atenção da comunidade, destacando alguns personagens de risco à saúde do rim: tabagismo, obesidade, hipertensão, diabetes e o sedentarismo. O Bloco percorreu os arredores do Hospital Calixto Midlej Filho embalado por uma banda de marchas carnavalescas.



Transplante Renal

Já o Serviço de Transplante Renal atende os pacientes das Regiões Sul, Extremo Sul, Recôncavo e Sudoeste da Bahia. Em 2014 foram realizados 17 transplantes. O Serviço ainda atende 111 pacientes em acompanhamento ambulatorial pós-transplante e 120 pré-transplante e possui cerca de 300 pacientes cadastrados na fila de transplante para doador falecido.

Criado há 37 anos, o Serviço de Diálise e Transplante Renal é coordenado pela médica nefrologista, Dr^a. Neyde Vinhático Pontes. Em 2013, o serviço de nefrologia obteve o credenciamento para Residência em Nefrologia, que passou a vigorar a partir de 2014.

Outro destaque também foi o credenciamento do Serviço de Nefrologia da SCMI como Hospital Dia para pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS). Com esta classificação, pacientes transplantados que precisam fazer uso de medicação em modalidade de internamento tiveram garantidas agilidade e maior segurança no processo. O primeiro atendimento neste padrão foi realizado em 11 de dezembro de 2014.

SERVIÇO DE NEFROLOGIA E TRANSPLANTE RENAL

HCMF

ESPECIFICAÇÕES	Pacientes vindos de 2013 HEMODIÁLISE	ADMITIDOS	Pacientes em tratamento 31/12/1014 HEMODIÁLISE	SESSÕES
SUS	215	84	225	33.834
Convênios	40	19	48	6.379
Total	255	103	273	40.213
	Pacientes vindos de 2013 CAPD	ADMITIDOS	Pacientes em tratamento 31/12/1014 CAPD	SESSÕES
SUS	8	6	14	125
Convênios	2	2	4	25
Total	10	8	18	150
Total geral	275	111	291	40.513

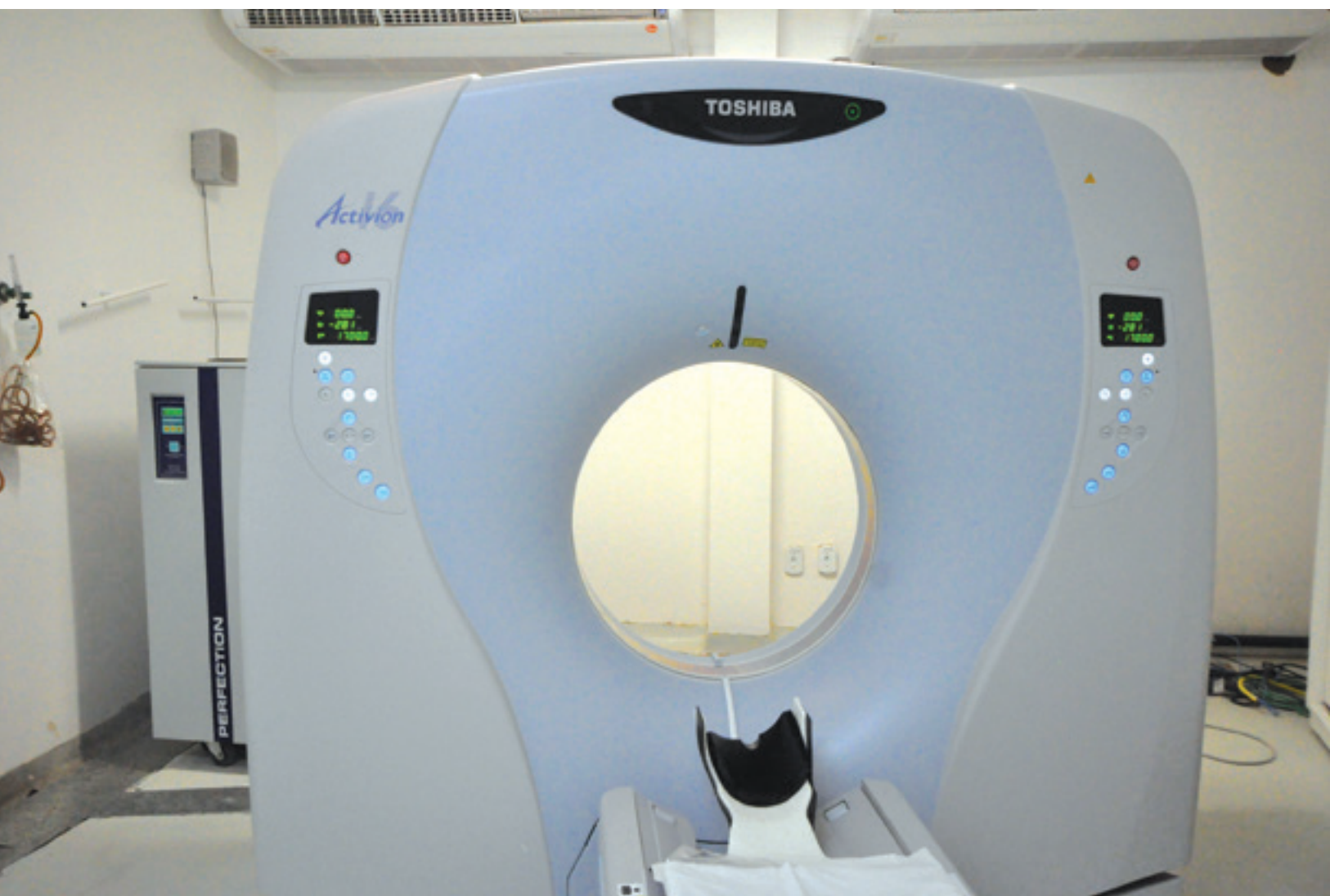
Transferidos de procedimentos - 06

Paciente em trânsito - 05

Abandono - 01

Óbitos - 52

Transferência Definitiva - 21



RADIODIAGNÓSTICO

Seguindo padrões rígidos e normas internacionais de segurança, o Serviço de Radiologia e Diagnóstico por Imagem da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna é responsável pelos exames de todos os níveis de complexidade em diagnóstico por imagem. Instalado no Hospital Calixto Midlej Filho, o serviço é referência para toda a instituição e assiste, em ambiente agradável e seguro, o paciente interno e externo que demanda exames de Tomografia Computadorizada e Radiologia. Dispõe de equipamentos modernos com Tomógrafo Multislice 16 canais, único em Itabuna, com qualidade de imagens que garante a realização de Angiotomografias com grau superior de precisão diagnóstica.

O serviço ainda destaca-se pela manutenção de vários equipamentos, entre eles, dois aparelhos portáteis de Raio-X sendo um destinado ao atendimento in loco dos pacientes na Unidade Cardio Intensiva e outro no Centro de Tratamento e Terapia Intensiva, Leitor Digital de Imagens para Radiografias, Tomógrafo Computadorizado modelo Activion, Tubo de Raio-X de 4,0 MHU, Gerador de Raio-X de 42 KW, Sincronização Orbital e um Aparelho de Raios X Marca VMI. O setor realiza em média 2.800 exames de Raio-x/mês e 900 Tomografias/mês.

No Hospital Manoel Novaes, o serviço assiste ao paciente que demanda a realização de exames de Radiologia, Mamografia e Tomografia com os seguintes equipamentos: Leitor Digital de Imagens para Tomografias, Radiografias e Mamografias, aparelho de Raio-X, Tomógrafo e um moderno Mamógrafo Ge 600t. O setor tem capacidade mensal para realização de 450 mamografias, 800 Raio-X e cerca de 500 tomografias.

Já no Hospital São Lucas, o serviço conta com Leitor Digital de Imagens para Radiografias e Mamografias, e Aparelho para Raio-X marca Salgado Hermann modelo SH 500 DS (HSL) com capacidade de realização mensal de 800 Raio-X.

Todos os profissionais da Unidade de Radiologia do Hospital Calixto Midlej Filho estão em processo frequente de qualificação. Médicos, enfermeiros e técnicos passam por capacitações específicas, assim como participam de estudos e pesquisas na área, além dos treinamentos institucionais direcionados à segurança do paciente e à qualificação do atendimento.



RADIODIAGNÓSTICO

HCMF

a) atendimentos por Tipo de Exame e Clientela

EXAMES	Part.	SUS	Conv.	Grat.	Total	%	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
Radiologia	2.458	7.338	19.507	187	29.490	69	2458	81	28.199
Tomografia	2.036	1.025	4.875	0	7.936	19	661	22	6.748
Ultrassonografia	430	668	2.398	18	3.514	8	293	10	5.216
Ecocardiografia	213	288	1.185	1	1.687	4	141	4	2.356
Total	5.137	9.319	27.965	206	42.627	100	3.553	117	-
%	12	22	66	-	100	-	-	-	-
Ano 2013	6.212	9.187	26.758	362	42.519	0	3.543	116	42.519

b) Exames por Condição dos Pacientes

EXAMES	Internos HCMF	Extenos	Total
Radiologia	11.117	18.373	29.490
Tomografia	1.309	6.627	7.936
Ultrassonografia	770	2.744	3.514
Ecocardiografia	755	932	1.687
Total	13.951	28.676	42.627
%	33%	67%	100%
Ano 2013	13.781	28.738	42.519

HMN

a) atendimentos por Tipo de Exame e Clientela

EXAMES	Part.	SUS	Conv.	Grat.	Total	%	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
Radiologia	56	5.474	1.738	0	7.268	55	610	20	6.810
Tomografia	3	4.061	41	0	4.105	31	342	11	4.544
Ultrassonografia	76	798	50	2	926	7	77	3	1.126
Ecocardiografia	1	82	17	0	100	0	8	0	139
Mamografia	41	816	113	5	975	7	81	3	1.315
Total	177	11.231	1.959	7	13.374	100	1.119	37	-
%	1	84	15	0	100		1118	-	-
Ano 2013	169	12.002	1.759	4	13.934	0	1.161	38	13.934

b) Exames por Condição dos Pacientes

EXAMES	Internos	Externos	Total
Radiologia	2.127	5.141	7.268
Tomografia	374	3.731	4.105
Ultrassonografia	291	635	926
Ecocardiografia	100	0	100
Mamografia	0	975	975
Total	2.892	10.482	13.374
%	22%	78%	100
Ano 2013	3.174	10.760	13.934



HSL

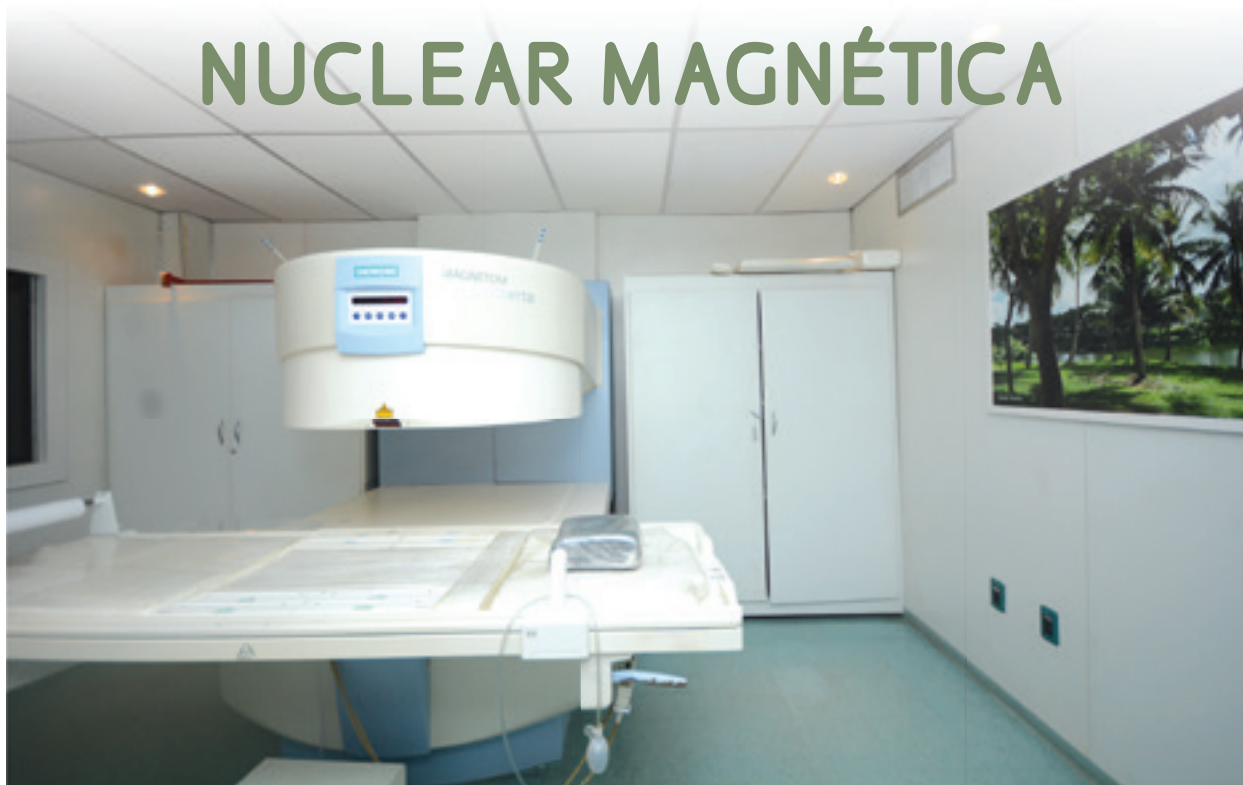
a) atendimentos por Tipo de Exame e Clientela

EXAMES	SUS	Total	%	Média/Mês	Média/Dia	Ano 2013
Radiologia	4.337	4.337	71	361	12	5.874
Tomografia	594	594	10	49	2	714
Ultrassonografia	561	561	9	47	1	790
Ecocardiografia	576	576	10	48	1	653
Total	6.068	6.068	100	505	16	-
%	100	-	-	-	-	-
Ano 2013	8.031	8.031	-	669	22	8.031

b) Exames por Condição dos Pacientes

EXAMES	Internos HSL	Externos	Total	Ano 2013
Radiologia	2.064	2.273	4.337	5.874
Tomografia	553	41	594	714
Ultrassonografia	532	29	561	790
Ecocardiografia	556	20	576	653
Total	3.705	2.363	6.068	-
%	61	39	100	-
Ano 2013	3.014	3.304	-	6.318

RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA



Estipulando como meta a melhoria contínua do serviço prestado ao cliente, a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna conta com um Centro de Ressonância Magnética como qualificação estratégica da instituição. Investimentos mais recentes garantiram a realização de exames de Ressonância Magnética Cardíaco, com acompanhamento de médico cardiologista especialista em Imagens Cardiovascular. Este diferencial auxilia na composição dos pré-requisitos essenciais para a instituição ser referência em cirurgias cardiovasculares.

O Serviço de Ressonância Magnética mantém investimento em tecnologia de ponta para o serviço de imagem diagnóstico, oferecendo duas máquinas, ambas com tecnologia SIEMENS, sendo uma com Campo Aberto e outra de Alto Campo (fechada).



RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

Atendimento por Classe e Clientela

CLIENTELA	Total	%	Ano 2013
Particular	1.593	4	790
SUS	3.553	10	4.709
Convênios	31.578	86	6.788
Total	36.724	100	12.287



UNIDADE DE ALTA COMPLEXIDADE EM ONCOLOGIA (UNACON)



A Santa Casa de Misericórdia de Itabuna mantém a Unidade de Alta Complexidade em Oncologia (Unacon), Centro de Referência no interior da Bahia para o tratamento do câncer. Além do diagnóstico, a instituição disponibiliza alternativas de tratamento oncológico, sendo elas a Quimioterapia, a Radioterapia e as Cirurgias Oncológicas, além do serviço de Oncologia Clínica e Cuidados Paliativos.

A Unacon na SCMI é composta de:

- Unidade de Radioterapia com Braquiterapia (HMN)
- Unidade de Quimioterapia (HCMF)
- Oncologia Clínica e Cuidados Paliativos (HSL)
- Oncologia Cirúrgica (HCMF)
- Ambulatório (HSL)

ESPECIALIDADES	Total	Média /mês
Assistencia Social	36	3
Cancerologia	806	67
Cirurgia Cabeça/Pescoço	46	4
Cirurgia Cardiovascular	603	50
Cirurgia Geral	707	59
Cirurgia Plástica	113	9
Clínica Geral	238	20
Enfermagem	1.306	109
Fisioterapia	553	46
Fonoaudiologia	112	9
Ginecologia	1.640	137
Ginecologia/Obstetrícia	1.042	87
Mastologia	401	33
Neurologia	55	5
Odontologia	494	41
Oncologia Cirúrgica	1.646	137
Pediatria	573	48
Proctologia	131	11
Pneumologia	3	0
Psicologia	222	19
Urologia/Nefrologista	29	2
Total	10.756	896

Ambulatório

Como porta de entrada para o tratamento oncológico na Unidade de Alta Complexidade em Oncologia (Unacon), o Ambulatório de Especialidades recebe pacientes encaminhados por unidades de saúde da Atenção Básica do SUS (como postos de saúde e/ou clínico geral). Em 2014, essa unidade funcionou no Hospital Manoel Novaes até meados do ano, mudando para o Hospital São Lucas no mês de Agosto.

AMBULATÓRIO ONCOLÓGICO

Pessoas Atendidas por Clientela/Consultas Simples/UNACON

CLIENTELA	CONSULTAS AMBULATORIAIS				
	SIMPLES	UNACON	TOTAL	%	Média/mês
SUS	7.113	3.203	10.316	96	860
Convênio	361	-	361	3	30
Particular	79	-	79	1	6
Total	7.553	3.203	10.756	100	896
2013	16.416	8.104	24.520	-	2.043

Tratamento

- Radioterapia

Na unidade de Radioterapia está disponibilizado um entre os mais modernos tratamentos radioterápicos para combate ao câncer. O Acelerador Linear consegue hoje tratar as células cancerígenas reduzindo ao máximo a área afetada. Ainda entre os equipamentos e métodos tecnológicos disponibilizados pela Santa Casa de Itabuna, funcionam simultaneamente para um melhor resultado no tratamento em radioterapia o Simulador Bidimensional, que realiza a programação física para o tratamento, o Aparelho de Dosimetria, que mede regularmente a radiação emitida pelas máquinas, o sistema CadPlan, que digitaliza o planejamento das radiações, além de Oficinas de moldes e blocos, utilizados para proteção de áreas não-alvo.

UNIDADE DE RADIOTERAPIA

Atendimentos por Serviço e Clientela

ESPECIFICAÇÃO	SUS	Conv.	Total	Média/mês	Média/dia
Consultas	1.318	112	1.430	119	3
Cobaltoterapia	14.838	559	15.397	1283	42
Betaterapia	0	0	0	-	-
Check Filme	1.527	150	1.677	140	4
Planej. s/Simulador	2	0	2	-	4
Planej. Computadorizado	1.300	0	1.300	108	4
Planej. Não Computador.	0	92	92	8	-
Planej. p/ Braquiterapia	193	13	206	17	-
Máscara	250	12	262	22	-
Bloco Personalizado	2.205	166	2.371	198	6
Braquiterapia	515	16	531	44	1
Narcore	0	0	0	-	-
Simulação	0	132	132	11	-
Sim. c/ Braquiterapia	0	13	13	1	-
Acelerador Linear	69.537	8.802	78.339	6528	215
Total	91.685	10.067	101.752	8479	279
Ano 2013	83.022	7.945	90.967	7.580	249



Tratamento - Quimioterapia

Na unidade de Quimioterapia hoje é disponibilizado o tratamento quimioterápico ambulatorial, com 04 consultórios médicos, 02 salas de aplicação com 06 leitos pediátricos e 15 leitos de adultos, uma farmácia com sala limpa classificada e equipamento de capela de fluxo laminar para o preparo dos antineoplásicos. A Quimioterapia possui em seu corpo gerencial profissionais capacitados e atualizados, além de contar com uma equipe multiprofissional completa, capacitada para atender com qualidade e profissionalismo ao paciente oncológico, com uma enorme preocupação no que se diz respeito à estrutura organizacional e humanização.

A equipe multiprofissional do Serviço de Terapia Antineoplásica (EMTA) realiza reuniões semanais para discussões de casos clínicos, cuidados paliativos e aulas de educação permanente em serviço. No mês de abril de 2014 promoveu na UESC o I Congresso Sul Baiano de Oncologia.

A oncologia pediátrica também é ativa no Núcleo de Estudos em Oncohematologia Pediátrica (NEOP), cujas reuniões acontecem semanalmente com participação de estudantes de Medicina, Psicologia e Enfermagem com provável expansão para Farmácia e Nutrição. Ainda em 2014, na área do Hospital Manoel Novaes, foi concluída a construção do Ambulatório de Oncologia Pediátrica, que se encontra em fase de finalização de mobiliário e estruturação para funcionamento no primeiro semestre de 2015.



UNIDADE DE QUIMIOTERAPIA

ESPECIFICAÇÃO	Pessoas Atendidas	Média/mês	Sessões	Média/mês
Total	13.538	1.128	10.085	840
Ano 2013	14.205	1.183	12.881	1.073

UNIDADE CORONARIANA (UCO)



A Unidade Coronariana de Terapia Intensiva presta atendimento a clientes com afecções cardíacas de origem clínica, como a síndrome coronariana e as insuficiências cardíacas, além do acompanhamento de pacientes em pós-operatório de cirurgias cardíacas e procedimentos hemodinâmicos como a angioplastia. A unidade conta com 13 leitos, sendo um desses destinado à admissão de clientes com dor torácica para estratificação e diagnóstico de doença coronariana aguda.

A UCO possui aparato tecnológico que favorece a agilidade e precisão na identificação das patologias e assegura uma terapêutica imediata, dentre eles o desfibrilador, monitores multiparâmetros, hemogasômetro, ventiladores mecânicos e geradores de marcapasso. Em 2014, a unidade adquiriu novos equipamentos para fisioterapia cardiopulmonar, como o V60 - ventilador mecânico para terapia não invasiva.

Dentre as ações desenvolvidas pela UCO, destaca-se ainda o DIA D do CORAÇÃO, em que palestras educativas com temas como tabagismo, controle de peso, cuidados com a saúde, foram oferecidas aos familiares dos clientes internados na UCO. Neste dia também foram oferecidos serviços como medição de peso, índice de massa corpórea (IMC) e glicemia capilar.

No campo das capacitações, destacaram-se as aulas da Educação Continuada, realizadas com a equipe multidisciplinar atuante na UCO, ministradas pelos próprios profissionais do setor, como fisioterapeutas, médicos e enfermeiros. Citando alguns destes encontros tem-se como exemplo: a Capacitação de Feridas e Atuação da Enfermagem, Novo Protocolo de Admissão de Cirurgia Cardíaca e Gasometria Arterial na UTI.

UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO CORONARIANO - HCMF

Clientela	Pacientes	Média/mês	%	Ano 2013
Particular	2	0	0	2
SUS	283	24	48	295
Convênio	311	26	52	367
Total	596	50	100	664



UTI NEONATAL

A Unidade de Terapia Intensiva Neonatal está localizada no Hospital Manoel Novaes, considerado hospital especializado voltado para a clientela materno/infantil. Realiza atendimentos através das Unidades de Internamento em especial a UTI Neonatal, que oferece serviço de tecnologia especializada, contabilizando 32 leitos, sendo 21 caracterizados como de Alto Risco e 11 leitos de Cuidados Intermediários.



A área física ampliada e inaugurada em janeiro de 2014 conta com: Salão/Unidade de Alto Risco, Sala de Medicação, Recepção, Depósito de Material Limpo, Expurgo, Salão/Unidade de Intermediário, Sala de Banho, Apartamento - Unidade Canguru, Farmácia, Central de Material Estéril, Central de Equipamentos, Descanso da Equipe Técnica e Médica com sanitários respectivos, Copa e Sala do Administrativo.

Para acomodação, os pacientes são distribuídos em Unidades de Calor Radiante, Incubadoras Aquecidas e Berços Comuns, lotados a depender da demanda, perfil, necessidade de tratamento. Além disso, garante recursos que dão suporte na terapia estabelecida como Ventiladores Mecânicos invasivos e não invasivos, Hemogasômetro, Aparelhos de Fototerapia - Biliberço e Bilitron, BabyPap, Bombas de Infusão de fluidos por gotejamento e por seringa, Monitor Multiparâmetros, rede de gás e vácuo, aparelho de Rx portátil, Resuscitador Manual, Carro de urgência, Geladeira, Estetoscópio, Glicosímetro, Negatoscópio, Redeterapia, Balança Pediátrica e de precisão. A UTI Neonatal ainda mantém parcerias estabelecidas com Laboratório, Banco de Sangue, Radiologia, Rouparia e serviço geral de Manutenção, Limpeza e Nutrição.

Sob a coordenação de Enfermagem da enfermeira Luciana Lemos Nobre, diversas ações foram realizadas em 2014, conduzidas em parceria com outros serviços, entre as quais, listam-se:

- ▶ Abordagem Humanizada, com customização de datas comemorativas junto com a SANI: lembrança para as mães em comemoração ao Dia das Mães, promoção da humanização e confraternização em

equipe no São João, Natal, provisão e distribuição de enfeites natalinos na unidade e distribuição de lembrança para os pais no Natal,

- ▶ Realização de reunião com Familiares da UTI neonatal envolvendo equipe multidisciplinar - Psicologia / Fisioterapia / Serviço Social e Enfermagem,
- ▶ Manutenção de fluxo para realização do Teste do pezinho, Vacinação e Exames Externos,
- ▶ Assegurada e estimulada a instalação de CPAP precoce na sala de parto em parceria com as enfermeiras da Sala de Parto e Centro Cirúrgico,
- ▶ Redimensionamento da equipe na unidade, tornando o funcionário responsável pelo paciente como um todo,
- ▶ Conquista da autorização com retorno lucrativo, no uso das placas de hidrocolóide, na perspectiva de proteção da pele na fixação de dispositivos como tubo orotraqueal, sondagem orogástrica,
- ▶ Testagem de novos insumos para fixação de dispositivos como acesso venoso periférico, tubo orotraqueal, oxímetro de pulso, aguardando autorização e incorporação do setor de compras,
- ▶ Orientação de estágio para alunos da Faculdade de Ilhéus - gerenciamento de unidade hospitalar e UESC - estágio supervisionado, bem como acolhimento do Grupo Bolsistas e supervisão direta dos mesmos com capacitação relacionada a rotinas da unidade,
- ▶ Aquisição de recursos materiais através do setor de Suprimentos, a exemplo de estetoscópio e um termômetro por leito, carro de urgência, um reanimador manual por leito, quantitativo melhorado sobre o número de glicosímetros, lâmpadas de emergência distribuídas na unidade,
- ▶ Construção de diagnósticos situacionais que irão nortear as ações de enfermagem a serem incrementadas no ano que se segue.

UTI NEONATAL

HMN

UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO NEONATAL

Clientela	Pacientes	Média/mês	%	Ano 2013
Particular	0	0	0	0
SUS	1.019	85	81	1.154
Convênio	236	20	19	298
Total	1.255	105	100	1.452



“ Vamos recomeçar a história: troque o 'Era uma vez' pelo 'É dessa vez'. ”

PROVEDORIA, CONSELHO DELIBERATIVO E IRMANDADE



Instituição Filantrópica com 97 anos de existência, a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna (SCMI) alia humanização e inovação tecnológica para atender com qualidade os seus pacientes. Como resultado do esforço e dedicação de uma equipe formada por cerca de mais de 1.700 funcionários, a instituição passou a ser considerada como o maior Complexo Filantrópico de Saúde do interior do Norte e Nordeste do Brasil. Na função de Gestor Institucional, a Provedoria atua junto ao Conselho Deliberativo e à Irmandade, todos integrados no compromisso institucional de auxiliar na definição e atuação estratégica da Santa Casa de Itabuna.

De acordo com seu Estatuto, a instituição conta com uma Administração, formada pela Provedoria e Conselho Deliberativo. Sobre a Provedoria, cumpre mandato eletivo para o Biênio 2014/2015 a seguinte composição: Dr^o Eric Ettinger de Menezes (provedor), Dr^o Almir Alexandrino do Nascimento (vice-provedor), Sr^o Silvio Roberto Souza de Oliveira e Dr^o José Antero de Araújo Almeida (primeiro e



segundo-secretários, respectivamente), Dr. Eduardo Kowalski Neto e Sr. Peter Deviris Santos Lemos (primeiro e segundo tesoureiro, respectivamente), além de Dr^o Augusto César Ferreira Lins (assessor médico nomeado pelo provedor).

Faz-se saber que, ainda no mês de julho de 2014, Dr. Eric Ettinger de Menezes solicitou afastamento por período indeterminado, assumindo o vice-provedor, Dr. Almir Alexandrino do Nascimento, decisão amplamente apoiada pelo Conselho Deliberativo da instituição.

Sobre o Conselho Deliberativo, totalizam 18 conselheiros e três suplentes, todos eleitos pela Assembleia Geral da instituição para o mandato 2014/2015. No ano de 2014, o Conselho reuniu-se em Assembleia por seis ocasiões, que registrou-se nas seguintes datas: 13 de janeiro, 06 de março, 14 de abril, 14 de julho, e 08 de dezembro. Entre as pautas, temas de relevância para a instituição e o cenário da saúde pública no Brasil.

Integraram o Conselho Deliberativo da SCMI: Alberto Duarte Bezerra, Antônio Raimundo Pontes Seixas, Edimar Luiz Margotto, Eduardo Fontes Neto, João Otávio de Oliveira Macêdo, Jorge Ribeiro Carrilho, José Carlos Castro de Macêdo, José Itajaí de Andrade Teixeira, José Moreira Laytynher, José Renan Oliveira Moreira, José Oduque Teixeira, Paulo Roberto Menezes dos Reis Sousa, Pedro Luciano Araújo Jatobá, Ramiro Soares de Aquino, Renato Benevides Cunha, Ronaldo Abude Estáquio da Silva, Ronaldo Barros Garcia e Silvio Porto de Oliveira. Os suplentes foram: Eduardo Oliveira Carqueija, Helder Pereira Dantas e Luis Carlos Amaral.

Sobre a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, essa entidade foi criada no ano de 1917, pelo primeiro provedor. Monsenhor Moisés Gonçalves do Couto, com o objetivo de unir pessoas que se preocupassem com a cidade de Itabuna. Passados 97 anos, a Irmandade é uma entidade que permanece atuante e, no ano de 2014, contou com 314 irmãos ativos, entre homens e mulheres. Um dos encontros anuais de membros da Irmandade acontece durante as celebrações da Semana Santa, quando a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, representada pela Irmandade, participa da programação oficial organizada pela Diocese de Itabuna, em especial durante a Procissão do Senhor Morto.

IRMÃS AUXILIADORAS

Grupo de 18 senhoras de caridade, entidade estatutária, eleita em composição de chapa da Provedoria, as Irmãs Auxiliadoras têm se constituído uma história à parte no livro da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. Dinâmicas, adeptas do voluntariado, hoje são mais de 60 mulheres, entre Irmãs Auxiliadoras eleitas e convidadas, trabalhando em prol das obras sociais nos Hospitais Calixto Midlej Filho, São Lucas e Manoel Novaes.

Com foco na evangelização e na caridade, o grupo atua com múltiplas ações. Das visitas semanais aos enfermos, peregrinação que segue de leito em leito com palavras de conforto e motivação e evangelização cristã, às ações de promoção e bem-estar para pacientes, acompanhantes e visitantes dos hospitais. Assim, as Irmãs Auxiliadoras estão sempre envolvidas nas principais campanhas e ações de responsabilidade social, a exemplo do Outubro Rosa, nas comemorações de Páscoa, Natal e datas simbólicas, como Dia das Mães e Dia dos Pais.

E foi por inspiração divina que as Irmãs Auxiliadoras decidiram sair dos corredores dos Hospitais e



realizar dois grandes eventos anuais, sendo eles o Bazar Beneficente e o Chocolate Musical, que cumpriram a segunda edição em 2014. Também neste ano de 2014 duas doações especiais emocionaram a todas e motivaram a muitos: o lançamento e venda do Livro de Gastronomia, intitulado "Receitas Especiais", e escrito por Railda Kruschewsky Teixeira, que reverteu toda renda para as ações sociais do grupo, e a outra doação de 50% da renda do desfile de modas do estilista Mar Ramos, sob a coordenação das queridas amigas Betânia Macedo e Ângela Muniz.

Obras sociais para o SUS

Todo recurso arrecadado financia as obras sociais das Irmãs Auxiliadoras que se voltam sobremaneira para o público usuário do SUS. Nesta linha, uma grande conquista em 2014 deu-se com a doação de 40 poltronas reclináveis instaladas ao lado dos leitos da Maternidade SUS no Hospital Manoel Novaes. Outras importantes aquisições já se seguiram, a exemplo do sistema de refrigeração da recepção SUS da Unidade de Radioterapia; equipamentos e reformas realizadas no Lactário da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN), ambos também no Hospital Manoel Novaes. No Hospital São Lucas os investimentos contemplaram a aquisição de aparadeiras e bico de papagaio de inox para todos os leitos.

Apesar da rotina intensa vivida por muitas Auxiliadoras, o tempo para servir é tratado com

prioridade. Organizadas, mantêm encontros de reflexão e estudo, reuniões de planejamento e avaliação, além do calendário anual de participação em ações litúrgicas e festivas. A coordenação do grupo é assumida pela Irmã Zélia Fonseca.

"Agradecemos a todas da Congregação das Irmãs dos Pobres de Santa Catarina de Sena, inclusive à nossa madre superiora Irmã Irene de Souza, mas, em especial, à Irmã Zélia. Estatura física delicada, mas com força espiritual de gigante, pensamento e ideais de servir aos interesses da sociedade com vistas à causa nobre do engrandecimento das pessoas. Ela que nos impulsiona com seu jeito manso e carinhoso para nosso labor de Auxiliadora", declarou a secretária das Irmãs Auxiliadoras, a também médica e membro do Corpo Clínico da instituição, Dra. Mércia Margotto.



AÇÃO	RECURSO
Total arrecadado com eventos em 2013	R\$ 20.000,00
Investimento: Aquisição das poltronas reclináveis para a Maternidade SUS no HMN, aquisição do sistema de refrigeração da recepção SUS da Radioterapia e Hospital São Lucas	R\$ 20.000,00
Total arrecadado com eventos em 2014	R\$ 50.000,00
Investimento: Aquisição das cortinas de individualização dos leitos nas enfermarias SUS do Hospital Calixto Midlej Filho, das poltronas reclináveis para os acompanhantes dos Hospitais Calixto Filho e São Lucas e reforma da Brinquedoteca do Hospital Manoel Novaes.	Será investido em 2015

DIRETORIA CLÍNICA



NOME: Dr. Tárcoy Antônio Silva Bonfim (CRM - 17259)

FUNÇÃO: Diretor Clínico da SCMI, Coordenador da Clínica Médica do HCMF e Coordenador da CCIH do HCMF

FORMAÇÃO: Médico graduado na Universidade Federal da Bahia, com residência em Medicina Social com formação em Medicina de Família e Comunidade, especialização em Psicoterapia Analítica.



NOME: Dr. Jonh Menezes Leahy Filho (CRM - 12117)

FUNÇÃO: Vice-Diretor Clínico da SCMI

FORMAÇÃO: Graduado em Medicina pela Escola de Ciências Médicas de Alagoas, Residência Médica de Ginecologia/Obstetrícia do Hospital Regional da Asa Sul (FHDF), certificado para atuar na Área de Ultrassonografia em Ginecologia e Obstetrícia e especialista em Ginecologia e Obstetrícia.

Responsável por atuar nos três hospitais que integram a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna - HCMF, HMN e HSL - a Diretoria Clínica conduziu através de departamentos as ações de rotina, bem como o desempenho das unidades hospitalares. Com regimento próprio, os médicos gozam de autonomia profissional, desde que não firam os preceitos da instituição e da ética médica.

Composição

Diretor Clínico

Dr. Tárcoy Antônio Silva Bonfim (CRM - 17259)

Vice-Diretor Clínico

Dr. Jonh Menezes Leahy Filho (CRM - 12117)

Diretor Técnico do Hospital Calixto Midlej Filho (HCMF)

Dr. Lincoln Warley Ferreira (CRM - 12308)

Diretora Técnica do Hospital Manoel Novaes (HMN)

Dra. Fabiane Irla Machado Ferreira D'Errico Chávez (CRM - 11432)

Diretor Técnico do Hospital São Lucas (HSL)

Dr. Eric Ettinger Júnior (CRM - 15677)

Coordenadora da Residência Médica

Dra. Rosângela Carvalho de Melo (CRM - 7906)

DIRETORIA TÉCNICA - HCMF



NOME: Drº. Lincoln Warley Ferreira (CRM - 12308)

FUNÇÃO: Diretor Técnico do HCMF

FORMAÇÃO: Especialista em Cabeça e Pescoço

A Direção Técnica do HCMF ao longo de 2014 prosseguiu o trabalho focado na qualidade da assistência, porém não mais sob a égide do programa CQH, uma vez que este mostrou-se não reconhecido pelos órgãos de controle governamentais. É inegável, no entanto, que suas diretrizes lançaram sementes fecundas no Hospital, pois não diferem de outros programas de qualidade, carecendo apenas da chancela da ANS.

Desta forma, a Fase 1, relativa a Segurança do Paciente, foi continuamente monitorada e trabalhada ao longo do ano tendo seus indicadores incorporados ao cotidiano da CCIH que trabalha como um núcleo para uma futura Comissão de Qualidade.

Prosseguiu-se também o trabalho de coordenação e orientação dos diversos setores ligados à Direção Técnica sempre com a participação ativa das Gerências Administrativa e de Enfermagem. Obteve-se, assim, contínuo diagnóstico da Instituição no tocante a parâmetros clínicos, operacionais e econômicos propiciando discussão contínua com a Provedoria para definição de objetivos e ações estratégicos.

Neste mesmo sentido, manteve-se agenda permanente das comissões obrigatórias que vêm qualificando sobremaneira as informações assistenciais permitindo diagnóstico mais preciso do dia a dia do Hospital e, por conseguinte, propiciando ações dirigidas para os problemas mais prementes.

Como meta para 2015, ter-se-ia como prioridade a formação de "massa crítica" junto ao corpo clínico de forma a tirar o maior proveito dos instrumentos de trabalho que vêm sendo utilizados e da grande quantidade de informações qualificadas obtidas. Desta forma, pretender-se-ia alinhar ao máximo o corpo clínico com as estratégias do Hospital para crescimento conjunto.

DIRETORIA TÉCNICA - HMN



NOME: Dra. Fabiane Irla Machado Ferreira D'Errico Chávez (CRM - 11432)

FUNÇÃO: Diretora Técnica do HMN

FORMAÇÃO: Graduada em Medicina pela Escola de Medicina e Saúde Pública (BA), Residência Médica em Pediatria do Hospital Geral Cléristo Andrade /Feira de Santana (SUS/SESAB), especialista em Pediatria e especialista em Neonatologia

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Reforma e adequação da Maternidade às normas sanitárias,
- ▶ Reforma e ampliação da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal,
- ▶ Reforma de apartamentos de Convênios,
- ▶ Pintura do Pronto-Socorro e recepção da Emergência e de Visitas,
- ▶ Implantação de Leitos de UCI Canguru,
- ▶ Instalação de câmeras de monitoramento em áreas comuns da Unidade,
- ▶ Readequação do acolhimento e classificação de risco da emergência,
- ▶ Implantação parcial do parto humanizado.

DIRETORIA TÉCNICA - HSL



NOME: Dr. Eric Ettinger de Menezes Júnior (CRM - 15677)

FUNÇÃO: Diretor Técnico do HSL

FORMAÇÃO: Médico, especialista em Cirurgia Digestiva e Terapia Intensiva pela AMB e MBA Executivo em Saúde pela Fundação Carlos Chagas (FGV).

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Reuniões semanais com a Provedoria, Administração e Gerências para avaliação do Hospital,
- ▶ Reuniões com a COREME - Coordenação de Residência Médica - HSL,
- ▶ Acolhimento dos Residentes - R1 junto à coordenação, para orientação quanto ao funcionamento do Hospital,
- ▶ Autorização do MEC para ampliação do número de vagas para Residência em Clínica Médica,
- ▶ Reunião com gerências da Unidade - Avaliação da gestão,
- ▶ Implantação de novas especialidades médicas no Ambulatório,
- ▶ Comemoração: 97 anos SCMI - Ações internas,
- ▶ Implantação controle de estoque da CME - Central de Material e Esterilização,
- ▶ Implantação do acompanhamento das metas setoriais,
- ▶ Autorização das propostas apresentadas pela gerência para redução de custos através de ações internas,
- ▶ Reunião com farmacêutica da SCMI para padronização de novos medicamentos para unidade SUS,
- ▶ Visita semanal aos leitos para avaliação assistencial dos pacientes,
- ▶ Incentivo aos Projetos de Humanização - ações junto aos pacientes e funcionários nas datas comemorativas,
- ▶ Implantação de Rotina para exames externos aos pacientes internados,
- ▶ Reunião com a Coordenação de Emergência HCMF, Diretor Clínico e Diretor Técnico HSL,
- ▶ Readequação estrutural do Serviço de Emergência,



- ▶ Implantação da sala de prescrição médica;
- ▶ Disponibilização de equipamentos especiais (bomba de infusão) em parceria com o CTI/HCMF;
- ▶ Reunião com a Coordenação de Suprimentos referente ao abastecimento da Farmácia no HSL;
- ▶ Implantação do Serviço de Cardiologia - avaliação e laudos ECG;
- ▶ Implantação do Setor para realização de exames Ecocardiograma;
- ▶ Implantação da Central de Regulação de Leitos - SISREG;
- ▶ Acompanhamento dos indicadores mensais dos serviços hospitalares;
- ▶ Acompanhamento na manutenção dos indicadores para o 'Gestão à Vista';
- ▶ Avaliação da apresentação de indicadores pela equipe gestão HSL;
- ▶ Estudo do perfil microbiológico nas áreas do hospital;
- ▶ Reunião com o Diretor Clínico para implantação do Protocolo de Antibioticoterapia;
- ▶ Melhorias de infraestrutura no Hospital, com destaque à colocação de cadeiras no Auditório, Pavilhão Arlindo Fontes, Nutrição;
- ▶ Transferência do serviço da UAN, com melhor acessibilidade;
- ▶ Implantação do 'Espaço de Oração' com celebração de missa semanalmente;
- ▶ Contratação de novos médicos para emergência;
- ▶ Manutenção da Campanha de climatização das enfermarias junto à comunidade;
- ▶ Manutenção da Campanha de doação de aparelho televisor para enfermarias junto à comunidade;
- ▶ Doação de cadeiras, mesas, cadeira de banho e vasos de decoração para ambulatório;
- ▶ Colocação de toldo na área externa do ambulatório;
- ▶ Incentivo à SIPAT com ações interna e externa;
- ▶ Projeto Reciclar, com comercialização de papelão e vasilhames de soro descartados, com renda revertida para aquisição de uniforme, padronizando as equipes.

Cursos e atualizações:

- ▶ Sessão de Terapia Intensiva: Manejo de Sepse do Pronto-Socorro à UTI, ministrada por Dr. Éric Ettinger Júnior, em 17 de setembro de 2014.

DIRETORIA ADMINISTRATIVO- -FINANCEIRA - SCMI



Superintendência Executiva

NOME: Ailton de Melo Messias

FUNÇÃO: Superintendente Executivo

FORMAÇÃO: Administrador

**Direção Administrativo-Financeira****NOME:** André Fernando Wermann**FUNÇÃO:** Diretor Administrativo-Financeiro**FORMAÇÃO:** Administrador, MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibpex/Curitiba-PR.**Assessoria Administrativa****NOME:** Eliene Conceição Santos**FUNÇÃO:** Assessora Administrativa**FORMAÇÃO:** Graduada em Administração**Assessoria da Irmandade e Provedoria da SCMI****NOME:** Ivana Loup Nascimento**FUNÇÃO:** Assessora da Irmandade e Provedoria da SCMI**FORMAÇÃO:** Graduada em Administração, MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibpex/Curitiba-PR.

Considerado um ano singular para a história da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, 2014 foi um período marcado por instabilidade no gerenciamento financeiro da instituição, reflexo de uma série de fatores que vai do acúmulo de perdas e prejuízos delegado historicamente às instituições filantrópicas de saúde a partir do reconhecido subfinanciamento do Sistema Único de Saúde (SUS) a uma conjuntura nacional muito peculiar, com a exarcebação da crise financeira e institucional da saúde pública em todo o Brasil e turbulência no mercado econômico interno, com considerável elevação dos juros, retenção do crédito e ameaça inflacionária.

Contextualizado o cenário macroeconômico, 2014 caracterizou-se como um ano no qual se acen- tuou a dificuldade na relação com o SUS, sendo determinante para este desgaste a expectativa gerada em torno da retomada do Comando Único da Saúde pelo Município de Itabuna, dentro da proposta de Municipalização da Gestão da Alta e Média Complexidade (MAC), seguido da frustrante constatação, por parte do Gestor Municipal do SUS - já então a Prefeitura de Itabuna -, da incapacidade financeira de gerenciamento dos contratos, tendo em vista que os valores transferidos para o município, segundo o Prefeito e Secretário de Saúde, estariam com um déficit mensal de R\$2.100.000,00.

Apesar da constatação, por parte do Gestor Municipal do SUS, da necessidade de recomposição do



teto financeiro, tema amplamente debatido inclusive nas esferas Estadual e Federal, muito pouco se concretizou e o não cumprimento do contrato com a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna desde o primeiro mês de retomada do Comando Único acumulou para a instituição uma cifra pouco superior a R\$14 milhões a receber. Somado a tanto, o atraso na realização dos repasses de recursos por parte do Ministério da Saúde nos últimos meses de 2014 potencializou a incapacidade de pagamento de despesas correntes com pessoal e consequente agravamento da crise interna.

Sem solução de continuidade para o momento, a redução de quadro de pessoal se impôs como alternativa de rápido impacto, registrando, porém, a perda de profissionais extremamente gabaritados por exclusiva incapacidade financeira de retenção de talentos. Neste bojo, também se registrou a revisão de metas internas, a redefinição das ações de Treinamento e Desenvolvimento, a suspensão das contratações e o adiamento de programas e projetos relacionados à busca pela Certificação de Acreditação Hospitalar. Ainda como consequência do agravamento da crise, a instituição comunicou formalmente ao Gestor Municipal do SUS a inviabilidade de manutenção de uma de suas Unidades Hospitalares, especificamente o Hospital São Lucas, serviço 100% SUS. A Santa Casa de Misericórdia de Itabuna encerrou o ano de 2014 com um saldo institucional bastante negativo, tendo como ápice uma greve de funcionários que durou cinco dias e paralisou parte da assistência médico-hospitalar aqui prestada.

Com a responsabilidade de retomar a busca pelo equilíbrio econômico e financeiro, mesmo dentro de um cenário tão diverso, a Direção Administrativo-Financeira tão logo reforçou traços da gestão, a citar a máxima transparência em todo processo, e consolidou caminhos a partir do reforço na interlocução com importantes atores sociais, a exemplo dos novos gestores que assumem mandato eletivo em 2015. Coube também a ampliação do diálogo para a redefinição de perfis das unidades de negócios da Santa Casa de Itabuna, com avanços significativos já contabilizados no Hospital Manoel Novaes.

O Respeito e a Responsabilidade, assimilados entre os valores institucionais, nortearam algumas outras ações estratégicas de forte impacto no público interno e externo. Neste prisma, destaca-se, a institucionalização do Programa Portas Abertas, com amplo esclarecimento para 100% dos funcionários sobre o contexto histórico, cenário atual e desdobramentos da crise financeira. A extensão do Programa para representações da sociedade civil organizada também listou entre os aspectos favoráveis.

Interposto tantos desafios, todo esforço coadunou para a sobrevivência financeira e preservação institucional da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, que, por mais um ano, concretizou sua razão de existir a cada atendimento não descontinuado e a cada novo paciente admitido. "Promover assistência à saúde e formação profissional com qualidade dentro dos ideais cristãos e humanitários e com sustentação econômica", Missão que daremos continuidade em 2015.

GERÊNCIA SUS - SCMI



NOME: Eliane Peixoto Vianna

FUNÇÃO: Gerente SUS

FORMAÇÃO: Enfermeira, Especialista em Saúde Coletiva pela UESC/ISC e MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibpex/Curitiba-PR.

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Acompanhamento do contrato SCMI com a Secretaria de Saúde Municipal, firmado em 01/08/2014, com adequação à Portaria Nº 3.410, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2013;
- ▶ Avaliação junto à Secretaria de Saúde do Município de Itabuna para alteração da FPO do HCMF, HMN, HSL, adequando-as ao novo contrato;
- ▶ Atuação como membro titular do Conselho Municipal de Saúde, representando os prestadores de serviço filantrópicos;
- ▶ Participação em reuniões e eventos da SESAB, 7ª DIRES, SMSI (Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna), CIR (Comissão Intergestora Regional) e secretários de Saúde dos Municípios da área de abrangência.

Cursos e atualizações:

- Curso de Registro Hospitalar do Câncer.

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) - SCMI



NOME: Helder Moraes de Almeida

FUNÇÃO: Gerente de TI

FORMAÇÃO: Graduado em Análise de Sistemas (PUC de Campinas-SP), pós-graduado em Informática pela Universidade Federal de São Carlos e Universidade Estadual de Santa Cruz (Uesc), MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibepep/Curitiba-PR.

NÚMERO DE COLABORADORES: 12

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Implantação do processo de checagem no setor CTI, utilizando o módulo PAGU, do sistema MV2000i;
- ▶ Implantação do novo padrão de troca de informação de saúde suplementar - TISS 3.02/ TUSS, no sistema MV2000i;
- ▶ Implantação de novas rotinas de pré-internação (HMN) e triagem (HCMF e HSL), no sistema MV2000i;
- ▶ Acompanhamento da implantação do sistema para o Banco de Sangue;
- ▶ Criação de novos documentos personalizados para o CTI e UCI, e formatação de laudos para a Hemodinâmica;
- ▶ Criação de novas paginas no MV Portal:
 1. "Gestão do Plansul", contendo as abas: Internação, Atendimento PA, Cirurgia, Laboratório e Imagem;
 2. "Gestão de S.A.D.T. Imagem", contendo as abas: Setor de exames e Exames. Esta página traz



- informações de exames de imagens;
3. "Gestão de RH - Ponto - TOTVS", trazendo informações da TOTVS, no que se refere aos registros de ponto dos funcionários (RM Chronus);
 4. "Gestão de RH - Ponto - Coordenações", trazendo informações da TOTVS, no que se refere aos registros de pontos, horas trabalhadas, horas extras efetuadas, horas de atraso e faltas registradas, abonos e adicional noturno calculados para os funcionários, para acompanhamento das coordenações;
 5. "Gestão de Medicina do Trabalho", trazendo informações da TOTVS, no que se refere aos cadastros lançados pela medicina do trabalho, como exames realizados, cartões de vacinas, atestados entregues pelos funcionários (RM SSO);
 6. "Gestão de RAT" contendo informações sobre os acidentes de trabalho lançados no sistema desenvolvido internamente;
 7. "Gestão Hospital Dia".
- ▶ Criação de diversos relatórios no sistema MV2000i:
1. MGES - 705 - produto Anvisa, 739 - vencimento Anvisa, 740 - materiais Simpro,
 2. FFCV - 717 - medicamentos Brasindice, 701 - movimento contas sem faturar (ambulatorial), 700 - movimento contas sem remessa, 741 - movimento contas sem faturar (interno), 743 - pacotes por paciente/convênio, 693 - contas faturadas hemodiálise, 688 - quimioterapia contas ambulatoriais,
 3. FFIS - 707 - AIH's por setor executante, 699 - protocolo laudo AIH,
 4. PSDI - 745 - mat/med Unirad - analítico, 746 - mat/med Unirad - sintético, 747 - Unirad, exames internos, 748 - Unirad, exames externos, 676 - RX - contas SUS sem decêndio, 694 - exames solicitados (Unirad),
 5. FNFI - 729 - movimento caixa hemodiálise.
- ▶ Elaboração e aplicação de curso de capacitação interna em "Informática Básica", tendo com público-alvo os técnicos de enfermagem do Hospital Manoel Novaes para facilitar os atendimentos de suporte por parte da TI,
- ▶ Conclusão da implantação dos módulos da TOTVS: Automação de Ponto (RM Chronus), Gestão de RH (RM Vitae) e Gestão de Segurança e Medicina do Trabalho (RM SSO),
- ▶ Implantação do Currículo On-Line, ferramenta da TOTVS, que registra os cadastros de currículo através de navegador Web e integra os dados coletados com o módulo Gestão de RH (RM Vitae) da TOTVS,
- ▶ Criação de 50 relatórios para os módulos RM Labore, RM Chronus, RM Vitae e RM SSO (TOTVS), para acompanhamento dos dados de funcionários da empresa,
- ▶ Criação de 11 novos cubos com informações gerenciais dos módulos da TOTVS RM Chronus, RM Vitae e RM SSO para análise dos cálculos dos registros de pontos, informações de medicina do trabalho e segurança do trabalho, relacionadas aos funcionários da empresa,
- ▶ Criação de aplicação para controle dos usuários que terão acesso a visualizar os pontos no MV Portal,
- ▶ Melhorias na estrutura de rede, adicionando Switch Cisco 2960S, melhorando o desempenho da rede de 100mbs para 1.000mbs dos seguintes setores: UCI, Pavilhão Carlos Maron, Marcação de

- Cirurgia (HCMF), UTI Neonatal e Gerência Administrativa (HMN);
- ▶ Inclusão de 80 novas máquinas, mais potentes e com melhor desempenho, em nosso parque de informática, melhorando os trabalhos dos setores;
 - ▶ Atendimento de 10 solicitações de trocas de computadores, uma solicitação de troca de impressora, sete solicitações de inclusões de novos computadores, quatro solicitações de inclusões de novas impressoras e quatro solicitações de inclusões de novos scanners;
 - ▶ Desativação de 68 máquinas Dell Optiplex 320, de um total de 132 que tínhamos em nosso parque de informática, substituindo por máquinas com melhor desempenho e melhor performance;
 - ▶ Inclusão no setor de Auditoria de Contas Médicas do HCMF de uma impressora de grande porte da marca Kyocera, com suporte a 15.000 impressões por mês, com um único cartucho;
 - ▶ Criação do "Portal SCMI" para centralizar em um só espaço os atalhos das diversas soluções Web já desenvolvidas pela TI da SCMI e outros atalhos como Currículo On-Line. Todas as máquinas da rede da Santa Casa possuem um atalho, que permite um acesso fácil e direto;
 - ▶ Criação de um sistema para "Cadastro dos Serviços" prestados pelo hospital, eliminando planilhas criadas para controle e permitindo que fique acessível a todos na Santa Casa;
 - ▶ Criação de um sistema para automatizar a "Autorização de Desconto" em folha dos funcionários. Permite o lançamento da autorização, criação do documento para pegar a assinatura do funcionário e criação de arquivo para exportação na folha no sistema da TOTVS;
 - ▶ Criação de um sistema para "Registro dos Acidentes de Trabalho";
 - ▶ Desenvolvimento de novo projeto para substituir o antigo "Aniversariantes do dia". Foi criado um sistema desktop, capaz de disparar em todas as máquinas da rede a lista de aniversariantes do dia e um sistema Web, oferecendo opções de busca e também "Aniversariantes por tempo de casa";
 - ▶ Criação de um sistema de "Leitura dos Arquivos de APAC", enviados pela Prefeitura para o faturamento;
 - ▶ Automatização na criação do arquivo para o setor de Custos, por quantidade de computadores por centro de custo e hospital. O lançamento era feito manualmente e com a automatização é criado um arquivo em que o sistema da MV é capaz de ler e realizar o rateio, de acordo com a quantidade;
 - ▶ Contratação de um estagiário para atuar no desenvolvimento de novos sistemas;
 - ▶ Obtenção de resultados positivos com o projeto de recarga de toner: otimização quanto a qualidade da impressão, cartucho de toner recarregado proporciona um resultado muito próximo do original, economia, com unidade própria de recarga, redução na compra do toner original, redução no custo com manutenção em impressoras.

Cursos e atualizações:

- ▶ Treinamento do novo sistema de captação de contas eletrônicas do Planserv, o Captador On-Line.
Participante: Márcio Reis da Silva
Data/local: 07/08/2014 no Colégio Modelo Luís Eduardo Magalhães
- ▶ Projeto Caravanas TISS/TUSS
Participantes: Adriana Rollemberg Seixas e Márcio Reis da Silva
Data/local: 15/05/2014 no Hotel Tarik Fontes



GERÊNCIA DE CONTROLADORIA - SCMI



NOME: Geanne Magalhães Dantas de Carvalho

FUNÇÃO: Gerente de Controladoria

FORMAÇÃO: Graduada em Ciências Contábeis - Uesc, MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibebex/Curitiba-PR



ANALISTA DE CUSTOS

NOME: Daniel Pereira Barros

FUNÇÃO: Analista de Custos

FORMAÇÃO: Graduado em Ciências Contábeis- Unime, Contabilidade



COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE

NOME: Jorge Luiz Pedra

FUNÇÃO: Contador

FORMAÇÃO: Graduado em Ciências Contábeis- UNOPAR

NÚMERO DE COLABORADORES: 04



COORDENAÇÃO FINANCEIRA

NOME: Josiane Souza Santos

FUNÇÃO: Coordenadora do Financeiro

NÚMERO DE COLABORADORES: 03

**COORDENAÇÃO DE PESSOAL****NOME:** Otávio Evandro Cunha**FUNÇÃO:** Coordenador do Setor Pessoal**NÚMERO DE COLABORADORES:** 04**Principais ações realizadas em 2014:**

- ▶ Elaboração e acompanhamento mensal do Orçamento 2014 da SCMI,
- ▶ Elaboração e análise de relatórios mensais demonstrando através da ferramenta de custos a apresentação dos resultados da SCMI,
- ▶ Acompanhamento mensal e semanal do Contas a Receber e Contas a Pagar, fazendo definições e encaminhamento de pagamentos junto à Diretoria Administrativa-Financeira e Provedoria,
- ▶ Levantamento e acompanhamento da inadimplência do SUS e Convênios,
- ▶ Acompanhamento de auditoria externa trimestralmente,
- ▶ Ajustes de Rotinas e Processos conforme apontado no relatório da auditoria externa,
- ▶ Finalização do processo de reajuste das operadoras Cassi, Postal Saúde, Amil e Asfeb,
- ▶ Continuação da Proposta de Reajuste do Convênio com o Ministério de Exército - Fusex, com realização de reuniões para alinhamento e ajustes de processos,
- ▶ Encaminhamento de Propostas de Reajuste das Operadoras Sulamérica, Capesaúde, Life Empresarial, Assefaz, Petrobrás,
- ▶ Relacionamento constante com as Operadoras para ajustes de rotinas e negativas a alguns procedimentos e materiais já utilizados pelos pacientes, em especial a Operadora Cassi,
- ▶ Negociação de novos procedimentos não acordados com as Operadoras de Saúde de pacientes internados e eletivos,
- ▶ Continuação de proposta de novo credenciamento com o Ministério da Marinha,
- ▶ Acompanhamento da Implantação da TISS 3.0,
- ▶ Implantação e aprimoramento do Sistema de RH - Totus (Ponto, Folha e RH),
- ▶ Acompanhamento e participação da implantação do sistema de descontos em folha para funcionários que utilizaram algum serviço dentro da instituição,
- ▶ Acompanhamento e participação na implantação do sistema de controle de acidentes de trabalho (RAT),
- ▶ Manutenção das rotinas do setor, como fechamentos de custos mensais por Unidade Hospitalar,
- ▶ Análise de viabilidade para implantação de uma UTI no HSL,
- ▶ Análise de resultado do Serviço de Cardiologia,
- ▶ Acompanhamento de resultado do Hospital Dia,
- ▶ Levantamentos dos dados da produção de materiais esterilizados no HMN,
- ▶ Análise dos Pacotes de convênios HCMF,
- ▶ Análise de Pacientes para Ouvidoria, para realização de pesquisa de satisfação com o cliente,
- ▶ Análise dos Pacotes Particulares e Enfermarias,
- ▶ Análise de Pacientes Transplantados, que tiveram retorno após transplante,
- ▶ Análise de Resultado da UTE Pediátrica,
- ▶ Análise de Resultado da UTI Neonatal,



- ▶ Análise da Pediatria dos Custos Fixos e Produção,
- ▶ Análise da Oncologia SUS dos Pacientes do HMN,
- ▶ Análise da Clínica Médica dos Custos Fixos e Produção,
- ▶ Análise de proposta para mudança de Prestador de Serviço de Xerox,
- ▶ Análise da Cirurgia Bariátrica, para realizar proposta aos Convênios,
- ▶ Análise do Custo do m³ da Usina de Oxigênio HCMF,
- ▶ Análise de Viabilidade e Resultado do Pronto Atendimento do HCMF,
- ▶ Análise de Incentivo e Recuperação do ICMS sobre a conta de Energia Elétrica,
- ▶ Validação dos reajustes de contratos de Prestação de Serviços da SCMI, através dos Índices Econômicos e Financeiros,

SETOR DE SUPRIMENTOS - SCMI



NOME: Natasha M. Rodrigues Bandeira

FUNÇÃO: Coordenadora de Suprimentos

FORMAÇÃO: Graduada em Farmácia e Bioquímica (USS/RJ), Pós-graduada em Ciências da Saúde (UFRJ/RJ) e em Administração Hospitalar pela Faculdade São Camilo/RJ, Atualização em Gerenciamento de Riscos: Qualidade da assistência e segurança do paciente.

NÚMERO DE COLABORADORES: 09

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Reestruturação do setor de suprimentos: mudança física da sala ficando esta localizada em um local mais restrito e mais confortável para recebimento de fornecedores e colaboradores internos;
- ▶ Coordenação de Suprimentos com formação técnica em Farmácia e Administração hospitalar;
- ▶ Reestruturação do quadro de colaboradores e coordenação do almoxarifado. Atualmente encontra-se como encarregado do serviço de almoxarifado o colaborador Márcio Luis Correa de Almeida, que possui formação em Administração, o que diferencia e acrescenta um nível muito maior de qualidade na logística de suprimentos hospitalar da SCMI. Com uma visão holística o mesmo reestruturou e implantou rotinas e procedimentos em todos os níveis de serviços realizados pelo almoxarifado como: recebimento de produtos como mat/med, materiais de escritório, insumos, e materiais de higienização, conferência dos mesmos, acompanhamento e abastecimento aos hospitais. Com as novas rotinas implantadas como: acompanhamento de temperatura dos medicamentos termolábeis, rotina de revisão de validade de mat/med, distribuição dos medicamentos controlados em recipientes diferenciados e lacrados para cada unidade a fim de melhor controle dos mesmos, dentre outras, o setor vem conquistando seu espaço dentro da Instituição. Percebe-se também a melhora da organização física no almoxarifado sendo então as especialidades de materiais realocados, tendo melhor aproveitamento do espaço, e com isto a otimização da logística. Sobre a qualificação, o encarregado participou do Seminário de Gestão de pessoas, módulo: Liderança Coaching, realizado na UNIME o que impactou positivamente no direcionamento dos seus subordinados e da Caravana da ASFEB- Cotações em processo de licitação.

► Sobre os Compradores:

Área: Mat/ Med- Romualdo de Jesus Faustino - Participou do treinamento: Caravana da ASFEB- Treinamento códigos TISS e TUSS.

Através do Portal Síntese realizamos cotações com fornecedores de todo o Brasil, além desta ferramenta, o sistema possui outras ferramentas que ainda eram desconhecidas para o nosso setor, porém, agora estamos alimentando-as e usufruindo destas para otimizar o tempo utilizado com o processo, um exemplo é a sinalização das opções padronizadas pelo hospital por laboratório farmacêutico, ficando a cotação muito mais ágil e objetiva. Também modificamos o processo de compra, padronizando itens de referências no mercado farmacêutico ou genéricos, ficando então restrito a compra apenas destes, excluindo a compra de medicamentos similares. Este foi um grande avanço na qualidade de assistência.

Área: Órteses e Próteses- Jaqueline Souza Santos - Participou do treinamento: Caravana da ASFEB - Treinamento códigos TISS e TUSS relacionado a OPME.

Trata-se de uma carteira muito delicada, de muitas atribuições, informações e muita responsabilidade quando se trata de faturamento do hospital. Como avanços tivemos em pouco tempo a implantação de novas rotinas que passaram a viabilizar um melhor controle e rastreamento do estoque dos OPMEs da SCMI. Algumas rotinas que eram realizadas verbalmente e sem registro hoje são realizadas via sistema MV, o que nos tranquiliza em relação ao respaldo dos trâmites realizados. Passamos a receber digitalizados todos os comunicados de uso que anteriormente eram enviados para posterior scaneamento do setor, eram retrabalhos tanto da auditoria do centro cirúrgico quanto do setor de suprimentos. Este fato agilizou o envio destes aos fornecedores tendo melhor aproveitamento do tempo para desenvolvimento de outras rotinas. Também visualizamos como positivo a interação em forma de reuniões mensais entre os setores suprimentos, auditoria centro cirúrgico e faturamento, o que vem contribuindo positivamente para as oportunidades de melhoria nos processos destes setores.

Área: Diversos (Materiais expediente, higienização, equipamentos, materiais alimentícios) - Tatiana de Carvalho Souto

Em 2014 esta carteira também foi reestruturada. Houve a substituição do antigo comprador, que foi promovido a Encarregado do almoxarifado, sendo substituído pela nova compradora, que trouxe consigo competência, organização, além da formação em contabilidade, o que veio a somar no nosso setor. Esta carteira passou a ser responsável, além das atribuições anteriores, também por todos os materiais e equipamentos patrimoniais, atividades estas que eram divididas com o comprador de mat/med.

SETOR DE RECURSOS HUMANOS - SCMI



NOME: Eneila Cerqueira de O. S. Almeida

FUNÇÃO: Coordenadora de RH

FORMAÇÃO: Psicóloga, Especialista em Psicologia Organizacional e Gestão de Pessoas, com MBA em Gestão Hospitalar.

NUMERO DE COLABORADORES: 03



Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Atuou como parceiro estratégico na SCMI no desenvolvimento de ações que suportam as diretrizes institucionais, proporcionando o desdobramento junto aos colaboradores, com ações voltadas para a gestão do capital humano e da manutenção dos valores e da cultura organizacional;
- ▶ Atuou na Captação de Talentos: no intuito de trazer profissionais com diferenciais competitivos, implantou-se o cadastro de currículo on-line através do site da SCMI, que já conta com um banco de 792 candidatos. Ao longo de 2014, foram contratados 201 funcionários. Também são atributos da área proporcionar oportunidade de desenvolvimento profissional através do recrutamento interno, que preencheu 27% das vagas abertas, com a promoção de 56 funcionários. Ampliou-se o Projeto de Estagiários Bolsistas, aprimorando a qualificação de profissionais com possibilidade de serem efetivados na SCMI;
- ▶ Trabalhou para alinhar as práticas de remuneração à estratégia do negócio, assegurando desta forma a equidade interna e competitividade externa. Para todos os novos cargos, é definido o salário de acordo com a Descrição do Cargo e pesquisa de mercado;
- ▶ Promoveu treinamentos: TAC - Treinamento de Atendimento ao Cliente, desenvolvido pela Ouvidoria de Cliente com o RH - contou com a participação de toda linha de frente do HCMF, foi ministrado em três Módulos trimestrais, Grupo de Reestruturação, formado por Gerentes, com temas direcionados a Gestão Empresarial, como metas, indicadores e padrão de qualidade, Treinamentos Técnicos da Enfermagem, Manipulação de Produtos de Limpeza Hospitalar, Implantação de Sistema, Gerenciamento de Resíduos, Missão, Visão e Valores Institucionais, entre outros, somando um total de 15.485 (quinze mil, quatrocentos e oitenta e cinco) horas de investimento no capital intelectual;
- ▶ Ampliação da Ouvidoria de Força de Trabalho, visando atender às necessidades do colaborador, registrou 16 atendimentos, sendo dois de demanda coletiva e os 14 individuais, todos com a devida investigação e encaminhamentos, como: pesquisa de clima em setor, reunião com Encarregados, Coordenadores e Gerentes, apresentação para Diretoria, esclarecimentos de dúvidas ou orientações de normas e procedimentos da instituição;
- ▶ Na área de Manutenção, intermediou a renovação de parcerias entre a Santa Casa de Itabuna e instituições de ensino do nível superior, com ampliação de parceria com instituições EaD, e de Pós-graduação, com descontos especiais em faculdades e isenção da taxa de inscrição de vestibular, além da ampliação na área de saúde e bem-estar, com descontos em academias;
- ▶ A SCMI ampliou e formalizou o espaço para Aconselhamento Psicológico aos funcionários da Instituição, realizando 139 atendimentos;
- ▶ Na área de Gestão de Crise, desenvolveu, em parceria com a Ouvidoria de Clientes, Diretoria e Provedoria, o Programa Portas Abertas, que teve início com a apresentação do Cenário Institucional e em 2015 atuará com a implantação de ações identificadas na Avaliação de Reação preenchida pelos funcionários.
- ▶ O RH desenvolveu ação de outplacement, com parceria com outras empresas e com agências de emprego, visando orientação e recolocações profissionais;
- ▶ Na área de Monitoração, implantou a política de entrevista de desligamento voluntária, que contou com a contribuição de 166 ex-colaboradores. A análise dos dados permite identificar o índice de satisfação/insatisfação das políticas de gestão de pessoas da SCMI, bem como a análise mais aprofundada de fatores diversos que influenciam no turnover da instituição;
- ▶ Manteve a atualização do Organograma da Instituição com representação da realidade organizacional, incluindo o nome dos responsáveis pelo setor;

- ▶ Investiu no processo de Desenvolvimento Organizacional e no desenvolvimento tecnológico, quando ao longo de 2014, concluiu-se a implantação dos Módulos contratados do Sistema de Gerenciamento de Pessoas - TOTVS - RM, no RH, DP e no SESMT, processo indispensável para uma gestão estratégica da informação e do aprendizado organizacional,
- ▶ Participou do Grupo de Eventos, junto aos setores de Marketing, Serviço Social, Provedoria, Ouvidoria e Irmãs Auxiliadoras, buscando a padronização das ações em todas as unidades hospitalares, respeitando a particularidade de cada uma delas e promovendo ações de confraternização e integração em datas comemorativas (ver tabela).

EVENTO	AÇÃO
Aniversário da SCMI	Entrega de lembrança simbólica para todos os funcionários e prestadores de serviço nos pontos e postos de trabalho e mensagem no portal,
Dia da Mulher	Missa em Homenagem ao Dia da Mulher, Palestra nas três Unidades Hospitalares, com entrega de lembrança simbólica,
Páscoa	Palestra sobre a preparação para a Páscoa realizada pelas Irmãs Religiosas,
Dia do Trabalho	Missa, café da manhã e ações de saúde e bem-estar em todas as unidades, com salão de beleza, maquiagem, massagem e som ao vivo,
Dia do Homem	Palestra sobre Saúde do Homem, Ações de Saúde e bem-estar e entrega de lembrança simbólica.

SETOR DE FATURAMENTO/ GLOSA - SCMI



NOME: Katucha Nunes Pitanga

FUNÇÃO: Coordenadora de Faturamento/ Glosa SCMI

FORMAÇÃO: Graduada de Administração

NÚMERO DE COLABORADORES: 39

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Busca por um maior comprometimento e espírito de motivação da equipe com as atividades desenvolvidas, com o objetivo de atingirmos um trabalho de melhor qualidade,
- ▶ Verificação sobre o não pagamento por parte dos planos de saúde dos valores referentes a atendimentos, medicamentos, materiais e taxas cobradas. Confronto dos registros de toda a cobrança da instituição com os itens do demonstrativo enviado pelo convênio para identificação e recurso da glosa no prazo estabelecido,

- ▶ Realização de reuniões pelo Setor de Faturamento com os parceiros SCMI para adequação de rotinas, fato que resultou em perceptíveis resultados financeiros positivos, visto que conseguiu-se diminuir o tempo médio de faturamento das contas.

Cursos e atualizações:

- ▶ Vídeo Conferência - Curso de Faturamento e Auditoria SUS, entre os dias 23 e 24.05.2014, com participação de todos os funcionários SUS,
- ▶ Caravana Planserv - Captador On-line, em 07.08.2014), com participação de João Pereira de Deus e Suelen Valette Nunes,
- ▶ Carava do TISS, em 15.05.2014, com participação de Caroline Menezes Barbosa, Larhissa Oliveira e Katucha Nunes Pitanga.

SERVIÇO DE MARKETING HOSPITALAR - SCMI



NOME: Manuela Berbert

FUNÇÃO: Coordenadora de Marketing

FORMAÇÃO: Graduada em Publicidade e Propaganda pela Unit (Aracaju-Sergipe), especialista em Docência do Ensino Superior

NÚMERO DE COLABORADORES: 03

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Produção e liberação de releases à imprensa regional, numa média de dois por semana,
- ▶ Produção de boletins informativos - InformAção - mídia impressa trimestral, colorida, de 12 páginas, que tem a função principal de informar aos próprios colaboradores e clientes as ações divulgadas na mídia,
- ▶ Envio de contínuas matérias e boletins como email-marketing para a mídia baiana, além do envio interno, atendendo às diretrizes do endomarketing, para diretores, gestores, líderes, profissionais e colaboradores da instituição,
- ▶ Manutenção do portal da instituição na Web,
- ▶ Planejamento e produção de eventos internos, bem como aniversário da instituição, dentre outros,
- ▶ Cobertura dos eventos, com releases disparados tanto internamente quanto para a imprensa regional e do segmento da saúde,
- ▶ Planejamento, produção e execução da segunda edição do Abraço Rosa, realizado no mês de outubro, ação de acolhimento e assistência especial a pacientes oncológicos da instituição,
- ▶ Clipagem de todo material referente à instituição, mantendo o banco de dados da instituição sempre atualizado,
- ▶ Apoio às direções e gerências na revisão e análise de material publicitário, seguindo um calendário nacional de datas específicas da área de saúde,

- ▶ Produção de artes gráficas para atividades e datas comemorativas, como folders, convites, editais para jornais, banners, cartazes, faixas, wallpapers, além de troféus, calendários, relatórios, cartões etc.,
- ▶ Apoio e orientação às gerências na produção de uniformes,
- ▶ Planejamento, produção e execução de sinalização interna dos hospitais,
- ▶ Planejamento estratégico e execução de material para implementação do serviço Hospital Dia, com produção de peças para a comunicação entre os profissionais envolvidos e clientes.

Campanhas e ações estratégicas executadas em 2014:

- ▶ Campanha Hospital Dia

HOSPITAL DIA

O Hospital Dia conta com profissionais qualificados que atendem diversas especialidades médicas: Cirurgião Geral, Anestesiologista, Cirurgião de Cabeça e Pescoço, Angiologista, Pediatra, Gastroenterologista, Ginecologista, Mastologista, Oncologista, Otorrinolaringologista, Proctologista, Urologista, Ortopedista e especialista em Plástica Estética e Reparadora. Ainda existe a expectativa de ampliação desse quadro.

Com capacidade para realizar 12 cirurgias diárias, a unidade conta com todo suporte para realização dos procedimentos: consulta pré-anestésica (exceto para os casos de anestesia local), dois centros cirúrgicos, sala de recuperação anestésica, apartamentos amplos com TV e ar condicionado, posto de enfermagem e família, além da comodidade do paciente resolver no próprio hospital todas as questões administrativas que antecedem a cirurgia.

HD
HOSPITAL DIA - SCMI

A Santa Casa de Misericórdia de Itabuna ampliou seus serviços colocando à disposição da população regional mais uma unidade hospitalar. O Hospital Dia tem atendimento voltado exclusivamente para cirurgias de pequena e média complexidade, que demandam curta permanência de internação do paciente - no máximo 12 horas após o procedimento.

O Hospital Dia atende pacientes convênios e particular, das 7 às 19 horas, no prédio da CSMI situado na Avenida Auzil Maranh, nº 129, 1º andar Bairro Dois Coelhos, Maiores informações pelo tel: (73) 3613-6425.

A Santa Casa de Misericórdia de Itabuna ampliou seus serviços colocando à disposição da população regional mais uma unidade hospitalar. O Hospital Dia tem atendimento voltado exclusivamente para cirurgias de pequena e média complexidade, que demandam curta permanência de internação do paciente - no máximo 12 horas após o procedimento.

CSMI **HD**
HOSPITAL DIA - SCMI

O Hospital Dia atende pacientes convênios e particular das 7 às 19 horas, no prédio da CSMI situado na Avenida Auzil Maranh, nº 129, 1º andar Bairro Coelhos, Maiores informações pelo tel: (73) 3613-6425.



- ▶ Campanhas para eventos internos, datas comemorativas e padronização de uniformes



SERVIÇO DE TRANSPORTE HOSPITALAR - SCMI



NOME: Eduardo de Souza Evangelista

FUNÇÃO: Coordenador de Transporte

FORMAÇÃO: Graduado em Administração, MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ilepex/Curitiba-PR

NÚMERO DE COLABORADORE: 08

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Manutenção das rotinas de atendimento aos setores de Radioterapia, Hemodiálise, Centro Cirúrgico (HMN, HCMF e HSL), Ambulatório, Banco de Leite, Banco de Sangue, Agência Transfusional, Pediatria, Laboratórios, Manutenção, além do transporte de funcionários no período noturno para a residência, entre outros;
- ▶ No Hospital Novaes, manutenção das rotas de transporte de pacientes para realização de exames, Hemodiálise, Centro Cirúrgico, transporte de material para o Laboratório, transferência de medicação, além da coleta domiciliar de leite humano aos sábados para o Banco de Leite;
- ▶ No Hospital Calixto Midlej Filho, manutenção das rotinas de condução de pacientes para realização de exames externos e transferência para outras unidades, condução de pacientes para fazer radioterapia, transferência de medicação e documentos administrativos;
- ▶ No Hospital São Lucas, manutenção das ações de condução de pacientes para realização de exames, tratamento de Hemodiálise, Radioterapia, Ressonância e transferências, além das rotas internas da Central de Esterilização, transferência de medicação, gasometria, Laboratório, Banco de Sangue, manutenção oxigênio, compra de materiais.

Cursos e atualizações:

- ▶ Treinamento para Brigada de Incêndio,
- ▶ Atualização sobre Gestão de Pessoas (Sebrae),
- ▶ Curso sobre Direitos Humanos nas Estradas (SEST/SENAT),
- ▶ Programa Portas Abertas,
- ▶ Palestra sobre Saúde bucal,
- ▶ Palestra sobre Saúde ocupacional e qualidade de vida,
- ▶ Palestra sobre Benefícios previdenciários,
- ▶ Orientações sobre Acuidade visual.

SERVIÇO DE OUVIDORIA HOSPITALAR - SCMI



NOME: Jackeline Simões Barboza Costa

FUNÇÃO: Ouvidora SCMI

FORMAÇÃO: Jornalista, com MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/ Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ilepex/Curitiba-PR (em andamento).

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Implantação do Programa de Pós-Marketing para clientes estratégicos a partir de estudo de Análise de Custos,
- ▶ Apresentação do projeto de Email-marketing para envio de mala direta a clientes,
- ▶ Instalação de urnas de sugestão personalizadas em acrílico no HCMF (6 urnas), no HMN (9 urnas) e no HSL (3 urnas),
- ▶ Extensão da Ouvidoria para o Hospital Manoel Novaes, com uso das seguintes ferramentas e produção de relatórios periódicos personalizados: urnas de sugestão, Pesquisa de Satisfação do Cliente, Visitas aos Leitos e Atendimentos Presenciais e por Telefone,
- ▶ Extensão das atividades da Ouvidoria ao Hospital Dia, com uso das seguintes ferramentas e produção de relatórios periódicos personalizados: urnas de sugestão, Pesquisa de Satisfação do Cliente e Contatos Pós-Marketing,
- ▶ Manutenção das ferramentas de Ouvidoria no Hospital Calixto Midlej Filho e produção de relatórios periódicos personalizados: urnas de sugestão, Pesquisa de Satisfação do Cliente, Visitas aos Leitos, Atendimento Presencial e Telefônico, contatos Pós-Marketing,
- ▶ Distribuição, coleta e tabulação da Pesquisa de Satisfação do Cliente nas unidades de Internamento e Pronto Atendimento do Hospital Calixto Midlej Filho, Hospital Manoel Novaes e Hospital Dia,
- ▶ Produção de Relatórios de Oportunidade de Melhoria (ROMs) Diários a partir da Pesquisa de Satisfação do Cliente: com demandas a serem apuradas para devolutiva ao cliente, Mensais: para revisão dos planos de rotinas e condutas e divulgação às equipes que trabalham em contato direto com o cliente, Trimestrais: para revisão dos planos de ação entre gerência e coordenações, Semestrais: para revisão das metas e estratégias entre gerência e direção
- ▶ Reuniões periódicas com Direção Administrativo-Financeiro da SCMI, Direção Técnica HCMF e Gerências do HCMF e HMN,
- ▶ Intermediação de conversas entre clientes e equipes médica, assistenciais e administrativas,
- ▶ Produção, acompanhamento e geração de relatórios de Indicadores de Satisfação do Cliente,
- ▶ Coparticipação na elaboração de projetos como Gincana da Qualidade, Boletim Informativo da Qualidade,
- ▶ Participação na reunião com o Juizado da Infância e Juventude da Comarca de Itabuna sobre a necessidade de disciplinar a conduta de mãos acompanhantes no Hospital Manoel Novaes,

- ▶ Participação no Grupo de Eventos com apoio à realização de atividades para clientes e funcionários em datas simbólicas como: Aniversário da Santa Casa de Itabuna, Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Semana das Crianças, Natal;
- ▶ Apresentação da identidade visual da Ouvidoria com banner humanizado, cartão de protocolo de atendimento;
- ▶ Desenvolvimento junto à TI de programa na intranet para acesso à informação sobre os serviços oferecidos aos clientes na instituição;
- ▶ Atendimentos de orientação e conversação sobre o serviço, a condição de hospitalização e seus desdobramentos;
- ▶ Revisão das Normas e Rotinas do serviço de Ouvidoria.

Cursos e atualizações:

- ▶ Coordenação do Treinamento em Atendimento ao Cliente (TAC), executado como projeto piloto para o HCMF, alcançando média de 100 participantes, entre recepcionistas, agentes de portaria, secretários, copeiras e telefonistas em três módulos com carga horária total de 18 horas/aula;
- ▶ Promoção, em parceria com o Recursos Humanos, dos Encontros Portas Abertas, com apresentação do panorama e discussão sobre a crise financeira da instituição para 100% do quadro de pessoal;
- ▶ Coapresentação, em parceria com o Recursos Humanos, do Programa Portas Abertas para Provedoria, Diretoria, Conselheiros, membros da Irmandade e Irmãs Auxiliadoras;
- ▶ Promoção de Treinamento em Comunicação e Qualidade no Atendimento para Técnicos de Enfermagem;
- ▶ Promoção de Atualizações sobre Comunicação e Qualidade no Atendimento para enfermeiros e equipe de enfermagem do Pronto-Atendimento;
- ▶ Treinamento em Comunicação e Relacionamento Interpessoal para equipe administrativa do Serviço de Nefrologia;
- ▶ Apoio e participação na SIPAT, Palestras de Preparação para a Páscoa, Palestra sobre Dia da Mulher, Dia do Homem;
- ▶ Treinamento para Brigada de Incêndio;
- ▶ Visita Técnica ao Hospital de Olhos DayHORC;
- ▶ Participação no Treinamento Institucional com o tema: Atendimento ao Cliente.

SERVIÇO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (SESMT) - SCMI



NOME: Marlene Bahia Santos Carvalho

FUNÇÃO: Enfermeira do Trabalho

FORMAÇÃO: Graduada em Enfermagem pela UESC, Pós-graduada em Enfermagem do Trabalho pela Faculdade Gama Filho, Especialista em Enfermagem Neonatal e Pediátrica pela UESC.

NÚMERO DE COLABORADORES: 1 Médico do Trabalho, 1 Enfermeira do Trabalho, 1 Engenheira em Segurança no Trabalho, 4 Técnicos em Segurança do Trabalho, 1 Técnica em Enfermagem do Trabalho e 1 Auxiliar Administrativo.



Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Implementação de medidas de prevenção, a exemplo da imunização dos funcionários, ação que resultou em um avanço significativo para a melhora da saúde dos colaboradores;
- ▶ Ações de conscientização dos colaboradores sobre importância dos exames periódicos são obrigatórios e realização no período de jornada de trabalho, resultando em maior adesão dos colaboradores na realização dos exames;
- ▶ Realização de Medidas de Controle de Saúde, como por exemplo, treinamentos em saúde e segurança no trabalho, ginástica laboral, aquisições de EPIs, panfletagem, orientações aos trabalhadores *in loco* e orientações sobre direção defensiva;
- ▶ Implementação da Brigada de Incêndio com funcionários das Unidades Hospitalares;
- ▶ Confecção junto com a UESC dos Mapas de Risco de todos os setores do Hospital São Lucas.

Cursos e atualizações:

- ▶ **SESMT:**
 - ▶ Durante o Exame Admissional - Orientações e entrega de informativos sobre atribuições do SESMT e obrigações do trabalhador, conduta frente ao acidente de trabalho e uso de EPI, descarte de perfuro=cortante, atestado médico, exames ocupacionais, ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Biossegurança e vacinação;
 - ▶ Reunião com Equipe Técnica sobre Inspeção Técnica e elaboração de PCMSO e PPRA.
- ▶ **SCMI: SIPAT - SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO**
 - ▶ Estudo do ambiente e das condições de trabalho, Riscos Ocupacionais, Mapa de Risco, PCMSO, PPRA e Relatório Anual do PCMSO, Noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida - AIDS, Noções sobre as Legislações Trabalhistas e Previdenciária Relativas à Segurança e Saúde no Trabalho;
 - ▶ Organização da CIPA e atribuições da Comissão;
 - ▶ Metodologia de Investigação e Análise de Acidentes/Doenças decorrentes de Exposição aos Riscos na Empresa;
 - ▶ Noções de combate a incêndio - teórico e prático;
 - ▶ Treinamento de Integração - Saúde e Segurança no Trabalho.
- ▶ **HCMF:**
 - ▶ Biossegurança, SESMT, Saúde e Segurança no Trabalho, EPI e EPC, Acidente de Trabalho;
 - ▶ Abertura de CAT, Combate à Incêndio, FISPQ;
 - ▶ Palestra de Higiene Bucal;
 - ▶ Visita de Inspeção no Pronto-Socorro para avaliar inconformidades;
 - ▶ Gerenciamento de resíduos;
 - ▶ Terapias Interativas e Complementares;
 - ▶ Precauções com lavagem das mãos e uso de EPI e descarte de perfuro- cortante;
 - ▶ Infecções e Medidas Preventivas;
 - ▶ Ergonomia - Como prevenir a LER/DORT;
 - ▶ Avaliação de Acuidade Visual - Exame de prevenção do Glaucoma;

- ▶ Brigada de Incêndio,
 - ▶ Descarte correto de perfuro cortante,
 - ▶ Alimentação saudável,
 - ▶ Benefício Previdenciário,
 - ▶ Ginástica Laboral.
- ▶ **HSL:**
- ▶ Precauções com lavagem das mãos e uso de EPI e descarte de perfuro-cortante,
 - ▶ Infecções e Medidas Preventivas,
 - ▶ Qualidade dos Serviços de Limpeza e Higiene do Hospital/Importância do uso de EPI/Manuseio de Produtos Químicos,
 - ▶ Ergonomia - Como prevenir a LER/DORT,
 - ▶ Biossegurança, SESMT, Saúde e Segurança no Trabalho, EPI e EPC, Acidente - abertura de CAT, Combate à Incêndio,
 - ▶ Avaliação de Acuidade Visual - Exame de prevenção do Glaucoma,
 - ▶ Brigada de Incêndio,
 - ▶ Descarte correto de perfuro cortante,
 - ▶ Alimentação saudável,
 - ▶ Saúde e Bem-Estar,
 - ▶ Benefício Previdenciário,
 - ▶ Acidente de Trabalho - CAT, Ato Inseguro, uso de EPI /EPC,
 - ▶ Terapias Interativas e Complementares.
- ▶ **HMN:**
- ▶ Atividades de Ergonomia nos postos de trabalho,
 - ▶ Biossegurança, SESMT, Saúde e Segurança no Trabalho, EPI e EPC, Acidente de Trabalho,
 - ▶ Abertura de CAT, Combate à Incêndio, Imunização,
 - ▶ Distribuição de panfletos para usuários de computadores, uso de EPI, ginástica laboral,
 - ▶ Comemoração ao Dia de Prevenção de Acidentes de Trabalho,
 - ▶ Atividade de Saúde Preventiva,
 - ▶ Controle de PA e glicemia,
 - ▶ Manejo e conduta para realização de teste rápido de HIV/AIDS frente ao acidente de trabalho com material perfuro-cortante,
 - ▶ Gerenciamento de resíduos,
 - ▶ Terapias Interativas e Complementares,
 - ▶ Ginástica Laboral.



GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - HCMF



NOME: Cláudia Virgínia Santana Wermann

FUNÇÃO: Gerente Administrativa

FORMAÇÃO: Graduada em Enfermagem, pós-graduada em Auditoria de Serviços de Saúde.

NÚMERO DE COLABORADORES: 12

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Participação em reuniões semanais com os diretores técnicos e o financeiro e provedor, para discutirmos assuntos estratégicos do HCMF,
- ▶ Aquisição de 01 televisor, 50", para o refeitório,
- ▶ Aquisição de dois televisores 32" para o centro cirúrgico (conforto médico e de enfermagem),
- ▶ Substituição cinco de televisores 32" nos pavilhões Carlos Maron e Corbiniano Freire,
- ▶ Reforma do conforto médico do Centro Cirúrgico, priorizando o bem-estar dos profissionais,
- ▶ Ampliação do PA 2 com colocação de pontos de O₂, ar comprimido e vácuo, objetivando melhor acomodação aos nossos clientes e implantação da sala para imobilizações,
- ▶ Implantação do Serviço de Ouvidoria no HCMF,
- ▶ Aquisição de mesas de inox para CME,
- ▶ Instalação de telas milimétricas na central de esterilização de material e no refeitório,
- ▶ Término da reforma na Central de Material de Esterilização,
- ▶ Atualização da sinalização interna do HCMF,
- ▶ Atualização de NP da gerência administrativa,
- ▶ Realização de reuniões mensais com os coordenadores e encarregados das áreas administrativas - avaliação dos serviços,
- ▶ Conclusão do Plano de ação 2014 nos setores administrativos,
- ▶ Implementação dos indicadores administrativos 2014,
- ▶ Acompanhamento de indicadores de qualidade 2014 nos setores administrativos, mensalmente,
- ▶ Acompanhamento, mensal, com elaboração de relatórios dos indicadores de produção cirúrgica do HCMF,
- ▶ Apresentação mensal dos relatórios de produção do HCMF para a direção técnica e administração SCMI,
- ▶ Reforma na área de guarda de produtos líquidos do serviço de higienização (sala da coordenação do serviço),
- ▶ Readequação nos valores dos pacotes cirúrgicos, após avaliação dos custos hospitalares;
- ▶ Avaliação dos custos dos procedimentos cirúrgicos de alta complexidade,
- ▶ Avaliação do custo do Centro Cirúrgico, com implantação de um novo fluxo para avaliação do tempo cirúrgico de cada procedimento,
- ▶ Reforma das poltronas do PA e do PJO,
- ▶ Participação no projeto de Treinamento de Atendimento ao Cliente (TAC) para todas as recepções do HCMF,

- ▶ Reforma do refeitório com pintura das mesas e cadeiras e reforma do estofado das cadeiras,
- ▶ Manutenção em teto, paredes, ralos, piso, portas e fogão da UAN,
- ▶ Aquisição de equipamentos para área da produção da UAN: liquidificador e batedeira industrial,
- ▶ Análise da pesquisa de satisfação do cliente, juntamente com a Ouvidoria e coordenadores das áreas administrativas, atuando com medidas corretivas, quando necessário,
- ▶ Definição e reforma da área para instalação da parte administrativa do serviço de hemodiálise, localizada em cima do laboratório e banco de sangue,
- ▶ Pintura dos corredores dos pavilhões Corbiniano Freire, Carlos Maron, João Otávio e Francisco Ferreira,
- ▶ Projetos de Humanização: Comemoração da Páscoa, aniversariantes do mês, Dia das Mães, Dias dos Pais, Natal dos pacientes,
- ▶ Reforma completa dos apartamentos 110 e 114 do pavilhão Carlos Maron, melhorando a infraestrutura e a acessibilidade,
- ▶ Manutenção geral (corretiva e preventiva) no centro cirúrgico, incluindo pintura geral, revisão nos focos e na rede de climatização e de gases (oxigênio, ar comprimido e vácuo).

Cursos e atualizações:

- ▶ Participação na Comissão de Farmácia e Terapêutica,
- ▶ Participação na XII Semana Interna de Prevenção de Acidentes (SIPAT),
- ▶ Participação na Semana de Prevenção do Câncer de Mama (Outubro Rosa),
- ▶ Participação no Programa Portas Abertas.

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - HMN



NOME: Adriana Galvão

FUNÇÃO: Gerente Administrativa

FORMAÇÃO: Graduada em Administração na UESC, com MBA em Gestão Hospitalar pela Facint/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibepe/Curitiba - PR.

NÚMERO DE COLABORADORES: 11

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Inauguração da UTI Neonatal e nova sede do Plansul,
- ▶ Reforma dos apartamentos no Pavilhão Wilson Maron,
- ▶ Reforma estrutural nas enfermarias da Maternidade SUS,
- ▶ Instalação de câmeras de videomonitoramento internas e externas,
- ▶ Atualização da Norma e Procedimento da Gerência Administrativa,
- ▶ Melhoria na estrutura da Farmácia Central,
- ▶ Atualização da Pesquisa de Satisfação do Cliente juntamente com a Ouvidoria,



- ▶ Projetos e implantação de humanização com pacientes e acompanhantes,
- ▶ Comemoração do Aniversariantes do Mês dos funcionários,
- ▶ Uniformização dos setores administrativos,
- ▶ Readequações estruturais solicitadas pela auditoria Sesab,
- ▶ Recebimento e manutenção de 37 poltronas doadas pelas Irmãs Auxiliadoras para uso das acompanhantes na Pediatria SUS,
- ▶ Reestruturações no quadro funcional,
- ▶ Reconhecimento do Ministério da Saúde com as certificações da IHAC e Certificado de Banco de Leite Padrão Ouro da Fiocruz/ REDEBLH,
- ▶ Transferência do Ambulatório de Oncologia para o HSL.

Curso e atualizações:

- ▶ Participação na Comissão de Farmácia e Terapêutica,
- ▶ Participação na XII SIPAT,
- ▶ Curso de Auditoria e Faturamento SUS - Ahseb,
- ▶ Participação do I Seminário de Saúde Materno e Infantil da Região Sul (SCMI/7ª Dires/SESAB),
- ▶ Participação na palestra Líderes e Liderados: Qual é o seu papel? (Educasus/Telemedicina).

Suporte para Serviço de Marcação e Autorização de Cirurgias Eletivas - HMN

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Providenciou junto às operadoras de saúde suplementar para autorização das cirurgias eletivas mediante canais de comunicação disponibilizados,
- ▶ Verificou laudo de autorização de internação hospitalar e guias do sistema de saúde suplementar, do código e descrição do procedimento solicitado, bem como assinatura e carimbo do médico solicitante,
- ▶ Preencheu laudos e guias com os dados pessoais do cliente, inclusive telefone, para facilitar contatos posteriores,
- ▶ Sensibilizou a clientela submetida às médias e grandes cirurgias para doação voluntária de sangue, em ação de parceria para captação de doadores de sangue,
- ▶ Observou as cirurgias que necessitam de Órtese Prótese e Material Especial (OPME), com constatação desta demanda também no laudo, providenciando a cotação de material junto à Gerência de Suprimentos e encaminhamento para autorização da operadora de saúde. Para clientes SUS, verificou compatibilidade do material com Auditora do Centro Cirúrgico e providenciou previamente junto à Gerência de Suprimentos o material solicitado (se o mesmo for compatível com a cirurgia proposta),
- ▶ Informou à Controladoria procedimento solicitado pelo médico que não consta na tabela praticada pela operadora de saúde suplementar, para que essa negocie previamente o código que será cobrado, bem como, os valores referentes aos honorários médicos e a parcela que competirá ao hospital,
- ▶ Agendou as cirurgias de acordo com a disponibilidade do mapa e dos cirurgiões,
- ▶ Elaborou o mapa cirúrgico até as 15 horas do dia anterior, e encaminhou cópia aos setores interessados (centro cirúrgico, farmácia satélite do CC, auditoria do CC, rouparia, gerência de atendimento, setor de internação eletivo e posto de enfermagem onde haverá cliente a ser internado).

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - HSL



NOME: Lânia Lécia Peixoto Silva

FUNÇÃO: Gerente Administrativa

FORMAÇÃO: Psicóloga, MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão IbepeX / Curitiba-PR e Pós-graduada em Neuropsicologia

NÚMERO DE COLABORADORES: 11

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Comemoração 97 anos SCMI - Ação interna,
- ▶ Projeto de Acolhimento ao Acompanhante com encontros quinzenais,
- ▶ EGE Local com encontros quinzenais,
- ▶ EGE SCMI com encontros quinzenais,
- ▶ Projetos de Humanização: ações junto aos pacientes nas datas comemorativas,
- ▶ Projeto - Dia da Beleza,
- ▶ Reunião Administrativa Semanal - com a Provedoria, Diretoria Administrativa e Financeira, Diretor Técnico HSL e Gerências Administrativa e de Enfermagem - avaliação gestão,
- ▶ Reuniões com as Gerentes Administrativas das unidades hospitalares,
- ▶ Implantação de novo fluxo junto à rouparia,
- ▶ Aniversariante do Mês - funcionários,
- ▶ Festa em Louvor a São José - Noite dedicada à Irmandade da SCMI na Igreja São José,
- ▶ Palestra com Irmã Zélia - Reflexão sobre a Páscoa,
- ▶ Palestra com Eneila - A mulher e suas relações: resiliência e enfrentamento: como administrar?,
- ▶ Palestra com Lânia Peixoto - Uso de uniforme dentro da empresa "Importância",
- ▶ Treinamento de Integração funcionários SCMI,
- ▶ Reunião com gerente SUS para avaliação Contrato HSL,
- ▶ Apresentação das metas setoriais,
- ▶ Painel Gestão a Vista - Indicadores Hospitalar,
- ▶ Acompanhamento dos indicadores mensais de cada serviço,
- ▶ Encontros mensais da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA),
- ▶ Semana de Enfermagem - Ação interna,
- ▶ Comemoração ao Dia do Trabalho,
- ▶ Projeto ETH: Homenagens Internas - Dia do Assistente Social, Dia do Psicólogo, Dia do Nutricionista, Dia da Secretária, Dia do Fisioterapeuta, Dia do Médico,
- ▶ Comemoração ao Dia Nacional de Prevenção a Acidentes no Trabalho,
- ▶ Comemoração 5 anos de funcionamento do HSL sob administração da SCMI,
- ▶ Projeto de Humanização - Árvore da Vida,
- ▶ XII SIPAT,
- ▶ Confraternização Coordenadores - última reunião do ano,



- ▶ Início do Serviço de Oncologia no Ambulatório em 01.08.2014,
- ▶ Aquisição TV LED 32" para a recepção do Pronto-Socorro - 23/10/2014.

Cursos e atualizações:

- ▶ Semana de Prevenção às LER e DORT's
 - Palestra sobre ergonomia
 - Reeducação Postural nos Postos de Trabalho
 - Panfletagem da CIPA
- ▶ Atualização em Higiene e Limpeza Hospitalar em 11 e 13.06.2014,
- ▶ CQH
- ▶ Treinamento Interno junto às coordenações com os temas: Motivação/Autorrealização,
- ▶ Treinamento Interno: Ética e Postura Profissional na Ambiente de Trabalho.

Campanhas:

- ▶ Venda de soro e papelão para aquisição de fardamento para os colaboradores,
- ▶ Participação 2º Chocolate Musical,
- ▶ Bazar Beneficente,
- ▶ Campanha "Refrigere uma enfermaria" - empresários da comunidade,
- ▶ Manutenção Campanha dos televisores.

GERÊNCIA DE ENFERMAGEM - HCMF



NOME: Érika Mascarenhas Andrade Santos

FUNÇÃO: Gerente de Enfermagem

FORMAÇÃO: Enfermeira graduada pela UESC, especialista em Saúde do Trabalhador e em Enfermagem Oncológica

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Revisão das normas e rotinas dos procedimentos padrões,
- ▶ Revisão das NPs,
- ▶ Acompanhamento das metas 2014 e rotina da Pronto Atendimento (PA), Central de Material e Esterilização (CME) e Centro Cirúrgico (CC),
- ▶ Participação na Comissão de Farmácia e Terapêutica,
- ▶ Participação no Comitê Transfusional,
- ▶ Participação em reuniões com o Diretor Técnico e Gerência Administrativa,
- ▶ Participação em reunião com a Provedoria,

- ▶ Participação na XII Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT),
- ▶ Mantida orientação com assessoria jurídica da SCMI para tomada de decisões e elaboração de documentos,
- ▶ Participação na Comissão de Feridas,
- ▶ Assegurada a participação dos funcionários em cursos e treinamentos promovidos pela CIPA e RH,
- ▶ Apoio à CCIH no que diz respeito a treinamentos e mudanças nas rotinas para melhor atendê-los,
- ▶ Auxílio na Semana da Enfermagem (palestra realizada pelo COREN),
- ▶ Reuniões mensais com os enfermeiros para levantamento de problemas, discussão dos mesmos, orientação, divulgação e adequação de rotinas,
- ▶ Acompanhamento na realização dos exames periódicos pela equipe de enfermagem,
- ▶ Supervisão direta das unidades de internação (PCM, PCF, PJOM e PFF), PA, CME e CC,
- ▶ Reunião quinzenal com Coordenadores de Enfermagem para melhoria dos processos e acompanhamento de metas (Pronto Atendimento, Centro Cirúrgico, Central de Material, CCIH, Serviço de Educação Continuada),
- ▶ Suporte à Coordenador de Unidades (Unidades de Internação),
- ▶ Reunião anual com os técnicos de Enfermagem dos setores Carlos Maron, Francisco Ferreira, Corbiniano Freire, João Otávio, Central de Medicação (CEMEDI) de todos os turnos com acompanhamento do Serviço de Educação Continuada e Coordenação de Unidades,
- ▶ Definição de Metas para o ano de 2015,
- ▶ Elaboração do plano de atividades das coordenações de setores (Serviço de Ed. Continuada, Centro Cirúrgico, Central de Material e Esterilização, Pronto Atendimento, CCIH e Gerência de Enfermagem) para 2015,
- ▶ Acompanhamento de bolsistas na área técnica de Enfermagem e Enfermeiros,
- ▶ Visitas ao Centro Cirúrgico para certificação da implementação do check-list para cirurgia segura,

1.1 - Coordenação de Unidades

- ▶ Reunião com Encarregado do Serviço de Rouparia para discutir problemática referente a enxoval, com posterior reunião de comunicação com toda equipe dos quatro pavilhões, nos turnos matutino e vespertino,
- ▶ Reunião com Coordenador de Infraestrutura do Serviço de TI sobre novo programa de confecção das escalas,
- ▶ Orientações sobre uso do SISREG,
- ▶ Participação no Treinamento Admissional de todos os funcionários ligados à equipe de Enfermagem, conseguindo abrangência de 83,78% dos funcionários,
- ▶ Palestrante da Reunião Científica promovida pelo Serviço de Educação Continuada, com o tema: Prevenção e Tratamento de Úlceras por Pressão,
- ▶ Auxílio na preparação do início do Protocolo de Diluição da Instituição,
- ▶ Participação do projeto Caravanas,
- ▶ Auxílio no Relatório sobre as rotinas na Central de Medicação (CEMEDI),
- ▶ Reunião com CTI e UCI para a unificação de medidas relacionadas à segurança do paciente,
- ▶ Participação nas reuniões da Coordenação de Enfermagem,
- ▶ Participação das reuniões semestrais dos setores,
- ▶ Participação de Congresso sobre Erros de Medicação e Segurança do Paciente,
- ▶ Participação de reuniões para a Campanha da Qualidade, posteriormente, Boletim da Qualidade,
- ▶ Discussão junto a TI para lançamento da ficha de eventos adversos no sistema,



- ▶ Auxílio na elaboração do padrão de revisão de prescrição, passagem de plantão e atualização do relatório pelos Enfermeiros,
- ▶ Organização da geladeira da CEMEDI,
- ▶ Organização dos carros de emergência dos pavilhões conforme o novo check-list,
- ▶ Visitas ao Centro Cirúrgico para certificação da implementação do check-list para Cirurgia Segura, bem como levantamento de diagnósticos situacionais e possíveis soluções,
- ▶ Participação no Treinamento e Desenvolvimento da Equipe de Enfermagem com o tema Segurança do Paciente: Prevenção e Tratamento de Úlceras por Pressão, promovido pelo Serviço de Educação Continuada, nos meses de setembro, outubro e novembro,
- ▶ Palestra para todos os enfermeiros da UCI sobre Prevenção e Tratamento de Úlceras por Pressão,
- ▶ Confeção das escalas mensais dos quatro pavilhões e da CEMEDI,
- ▶ Avaliação de memorandos relacionados à troca de períodos pelos funcionários da equipe de Enfermagem,
- ▶ Elaboração das escalas e das listas de frequência dos funcionários da equipe de Enfermagem para o Programa Portas Abertas,
- ▶ Elaboração das escalas dos funcionários da equipe de Enfermagem para o treinamento de brigadista promovido pelo SESMT,
- ▶ Implantação da Comissão de Feridas com Enfermeira responsável (participação de reuniões, avaliações dos pacientes e orientações a toda equipe assistencial),
- ▶ Revisão do Protocolo de Preparo da Colonoscopia,
- ▶ Acompanhamento de funcionários recém-admitidos,
- ▶ Supervisão à equipe de Enfermagem,
- ▶ Gerenciamento de problemas ocorridos nos pavilhões, que envolvessem a equipe de Enfermagem,
- ▶ Controle e padronização dos materiais utilizados pela equipe de Enfermagem para os sinais vitais, como tensiômetros, estetoscópios, termômetros e glicosímetros,
- ▶ Acompanhamento das notificações de eventos adversos,
- ▶ Revisão na sala da Endoscopia para colocá-la de acordo com as normas da Vigilância Sanitária,
- ▶ Elaboração do impresso para controle de Exames Laboratoriais,
- ▶ Elaboração do impresso para realização dos exames dos pacientes internados pelos funcionários destinados a essa atividade,
- ▶ Padronização dos impressos, pastas e cadernos utilizados pelos Enfermeiros no Processo de Trabalho,
- ▶ Auxílio no processo de seleção de técnicos de Enfermagem,

1.2 - Serviço de Educação Continuada (SEC)

- ▶ Organização e implementação do treinamento admissional aos funcionários da Enfermagem, com parceria da Coordenação de Unidades, Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e Gerência de Enfermagem. Abrangência de 83,78% dos funcionários,
- ▶ Reuniões científicas mensais com a equipe de Enfermagem, facilitadas pelos enfermeiros das unidades de internação, abordando diversos temas como: "Manipulação de dispositivos invasivos", "Cuidados de Enfermagem no pré e pós-operatório da cirurgia cardiovascular", "Cuidados de Enfermagem no pós-operatório", "Cuidados de Enfermagem ao paciente submetido ao transplante renal", "Assistência de Enfermagem na prevenção e tratamento de feridas", "Assistência de enfermagem ao cliente ostomizado", "Cuidados paliativos ao paciente oncológico", "Cuidados de enfermagem ao cliente submetido a cirurgia de cabeça e pescoço",

- ▶ Auxílio na organização da palestra de Cirurgia Cardíaca e Balão Intra-Aórtico para os funcionários do Centro Cirúrgico, facilitada por Dr. Sérgio Francisco,
- ▶ Treinamento e desenvolvimento da Equipe de Enfermagem: Qualidade, Comunicação e Relacionamento interpessoal, nos meses de março, abril e maio. Com este treinamento, foi alcançado 90% dos técnicos do período do dia e 10% dos técnicos do período da noite,
- ▶ Auxílio na organização da palestra de Reações Transfusionais, pelo Comitê Transfusional, facilitada pela Dra. Regiana Quinto,
- ▶ Acompanhamento através da supervisão direta, avaliação de desempenho e observação dos registros de enfermagem dos bolsistas e técnicos recém-admitidos,
- ▶ Elaboração de protocolos institucionais, tais como os de Cuidados de Enfermagem no pré e pós-operatório do implante de marcapasso, Cuidados de Enfermagem no pré e pós-operatório da cirurgia de revascularização do miocárdio e troca valvar, Cuidados de Enfermagem ao paciente submetido ao cateterismo e angioplastia,
- ▶ Participação de Congresso sobre Erros de Medicação e Segurança do Paciente,
- ▶ Auxílio aos pavilhões,
- ▶ Participação na Comissão de Revisão de Prontuário: reuniões + notificações dos profissionais da Enfermagem,
- ▶ Confecção dos certificados das palestras e cursos pela Educação Continuada,
- ▶ Elaboração de avaliação escrita, aplicação de provas, divulgação dos resultados e entrevista com os candidatos ao cargo de técnico de Enfermagem e bolsistas enfermeiro e técnico de Enfermagem (seleção em abril, junho, julho, agosto, setembro e novembro),
- ▶ Atualização do banco de dados de horas de treinamento na Enfermagem,
- ▶ Atualização do banco de dados de entradas e saídas dos funcionários,
- ▶ Participação de videoconferências sobre segurança do paciente, infecção relacionada à assistência à saúde, comissão de revisão de prontuário,
- ▶ Elaboração do rótulo e aviso para a administração segura do Ganciclovir,
- ▶ Reunião com a UESC sobre as sugestões de temas para a realização de Educação Continuada: banho no leito, flebite e segurança do paciente,
- ▶ Participação de reuniões para a Campanha da Qualidade, posteriormente, Boletim da Qualidade,
- ▶ Discussão junto à TI para lançamento da ficha de eventos adversos no sistema, realizando alterações da mesma para esta finalidade,
- ▶ Discussão com representantes do CEEP gap's na formação dos alunos identificados em prova,
- ▶ Auxílio na Semana da Enfermagem (palestra realizada pelo COREN),
- ▶ Avaliação e direcionamento ao trabalho da técnica Joseane Ribeiro sobre o serviço de Educação Continuada,
- ▶ Supervisão da aspiração de insulina (bases para o treinamento em medicação),
- ▶ Início do protocolo de diluição de medicamentos,
- ▶ Realização de levantamento literário sobre o uso de bomba de infusão e equipo fotossensível específico às medicações (sem sucesso),
- ▶ Participação do projeto Caravanas,
- ▶ Reunião com auditoria, Same e faturamento sobre a organização do prontuário,
- ▶ Auxílio no relatório sobre a Central de Medicação (CEMEDI),
- ▶ Reunião com CTI e UCI para a unificação de medidas relacionadas à segurança do paciente,
- ▶ Finalização e divulgação do protocolo de diluição de soluções padrão,



- ▶ Realização do levantamento quantitativo e qualitativo das recusas dos pacientes / acompanhantes, junto à equipe de Enfermagem. Implemento do Termo de Recusa Livre e Esclarecida, com relato verbal dos enfermeiros de melhora da aceitação dos medicamentos e procedimentos pelos pacientes e acompanhantes;
- ▶ Elaboração de rótulo e avisos para a administração segura do Ganciclovir conforme a apresentação do produto;
- ▶ Elaboração, em conjunto com a Coordenação de Unidades, das rotinas da Central de Medicação (CEMEDI);
- ▶ Pesquisa dos fatores relacionados à flebite notificados na ficha de eventos adversos;
- ▶ Elaboração para acompanhamento das anotações de Enfermagem;
- ▶ Observação e direcionamento das anotações de Enfermagem aos funcionários recém-admitidos;
- ▶ Participação nas reuniões das Coordenações de Enfermagem;
- ▶ Participação das reuniões semestrais dos setores;
- ▶ Participação de reuniões do Centro de Estudos;
- ▶ Auxílio na confecção de escala mensal;
- ▶ Suporte ao setor de quimioterapia para processo seletivo;
- ▶ Participação de reuniões da Comissão de feridas;
- ▶ Elaboração, em parceria com a Coordenação de Unidades, do padrão de revisão de prescrição, passagem de plantão e atualização do relatório;
- ▶ Treinamento e desenvolvimento da Equipe de Enfermagem: Administração segura de medicamentos, nos meses de junho, julho e agosto (Parte I). Com este primeiro treinamento, foi alcançado 90% dos técnicos do período do dia e 10% dos técnicos do período da noite;
- ▶ Confecção da tabela de gotejamento (macro e micro) de soluções;
- ▶ Discussão com a gerência sobre a prescrição de esquemas para hipo e hiperglicemia;
- ▶ Padronização da prescrição da bolsa de Karaya pelos enfermeiros;
- ▶ Visita ao Banco de Sangue;
- ▶ Elaboração de impressos para a CEMEDI: administração de medicações subcutânea, Polimixicina e Anfotericina;
- ▶ Aula sobre cirurgia segura para o Centro Cirúrgico;
- ▶ Organização dos carros de emergência dos pavilhões conforme o novo check-list;
- ▶ Visitas ao Centro Cirúrgico para certificação da implementação do check-list para cirurgia segura, bem como levantamento de diagnósticos situacionais e possíveis soluções;
- ▶ Modificação da ficha de admissão de paciente cirúrgico em readaptação aos conceitos de cirurgia segura;
- ▶ Treinamento e desenvolvimento da Equipe de Enfermagem nos meses de setembro, outubro e novembro (Parte II).

1.3 - Central de Material e Esterelização (CME)

- ▶ Suspensão do reprocessamento de compressas cirúrgicas;
- ▶ Aquisição da etiquetadora, sendo realizado treinamento com equipe quanto ao uso do equipamento;
- ▶ Implantação do sistema de rastreabilidade das caixas cirúrgicas;
- ▶ Implementação das ações de controle de cargas para cumprimento das determinações da RDC nº15, em junho;
- ▶ Atualização sobre reprocessamento de artigos médico-hospitalares;
- ▶ Abertura de inventário e implantação do controle de estoque através do módulo da MGES;
- ▶ Aquisição de invólucro em SMS para a substituição dos tecidos de algodão utilizados para embalar caixas cirúrgicas;

- ▶ Instalação de telas nas janelas do setor,
- ▶ Realização de reuniões com equipe,
- ▶ Educação continuada com os temas: Rastreabilidade de artigos, Postura e ética no ambiente de trabalho, Orientações quanto ao controle da solução de Glutaraldeído,
- ▶ De janeiro a 15 de dezembro/2014, foram reprocessados 150.643 artigos dos diversos setores (Pavilhões, PA, CC, CTI, UCI, Hemodiálise, Unicor, Hospital Dia, HSL, Quimioterapia, Radiologia, Banco de Sangue),

1.4 - Pronto Atendimento (PA)

- ▶ Atualização trimestral do Perfil Nosológico do PA,
- ▶ Estudo dos Atendimentos de Sobreaviso no PA (trimestral)
- ▶ Estudo do Tempo de Espera para atendimento na unidade de urgência /emergência
- ▶ Perfil demográfico dos clientes,
- ▶ Estudo do retorno ao PA até 24 horas,
- ▶ Estudo dos atendimentos de dor torácica na unidade,
- ▶ Análise de óbitos na unidade,
- ▶ Treinamento mensal para a equipe de Enfermagem com os temas:
 - Indicadores da unidade,
 - Qualidade no atendimento,
 - Relacionamento interpessoal,
 - Assistência de enfermagem ao paciente com IAM,
 - Assistência de enfermagem ao paciente com edema agudo de pulmão,
 - Assistência de enfermagem no preparo de medicação,
 - Técnica para a realização do ECG,
 - Assistência de enfermagem na parada Cardiorrespiratória,
 - Acolhimento e classificação de risco,
 - Confecção de relatórios técnicos e outros.

GERÊNCIA DE ENFERMAGEM - HMN



NOME: Adriana Cardoso Silva

FUNÇÃO: Gerente de Enfermagem

FORMAÇÃO: Enfermeira, Pós-graduada em Urgência e Emergência com MBA em Gestão Hospitalar.

NÚMERO DE COLABORADORES: 246 (05 maqueiros, 03 administrativos, 35 enfermeiros e 203 técnicos em Enfermagem)

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Implantação da segunda etapa da metodologia Canguru, para os recém-nascidos de baixo peso, hospitalizados na Unidade Neonatal, através da organização e funcionamento de enfermagem de



alojamento conjunto para três pacientes e respectivas famílias (05/2014),

- ▶ Desenvolvimento de Política de Gerenciamento e da Qualidade da Assistência de Enfermagem, com implantação de instrumentos para coleta e monitoramento de indicadores. Utilizou como norteador o Programa CQH, estimulando a formação da Equipe de Higienização das Mãos que objetiva favorecer o controle de infecção através da sensibilização da equipe para aumento da adesão à lavagem das mãos e monitoramento de insumos relativos a essa prática,
- ▶ Manutenção de desenvolvimento de estratégias de acolhimento e humanização junto a colaboradores através de atividades lúdicas e reflexivas, fortalecendo a relação, respeito e empatia entre os membros da equipe. Algumas ações foram a visita monitorada de filhos de funcionários ao HMN, oficinas de beleza, atividades recreativas, musicais, comemoração do Dia da Amizade,
- ▶ Definição e formalização das Necessidades de Aprendizagem de Desenvolvimento da equipe assistencial de enfermagem, através da elaboração do Programa de Desenvolvimento para enfermeiros, com início das atividades formativas e reflexivas em 2014 e de caráter contínuo, e definição de prioridades de treinamento para os técnicos de enfermagem e maqueiros utilizando como parâmetro o diagnóstico situacional,
- ▶ Otimização da comunicação com a equipe através da realização de encontros, e reuniões de caráter mensal com enfermeiros e coordenadores de área, e bimestrais com técnicos de enfermagem, acrescidos de informativos disponibilizados impresso e/ou por meio eletrônico,
- ▶ Obtenção de melhorias no desempenho da equipe assistencial, com elaboração de Diagnóstico Situacional, aplicação de Avaliação de Desempenho de caráter individual e investimento em capacitações,
- ▶ Contribuição no desenvolvimento estratégico da instituição através da elaboração, implementação de políticas para funcionamento do Serviço de Enfermagem que visem à redução de custos, a efetividade das ações assistenciais, o aumento no giro de leito, o atendimento de metas qualitativas do contrato com o Gestor Municipal,
- ▶ Investimentos na qualificação e atualização da equipe de enfermagem através de reuniões científicas, oficinas, participação em congressos, seminários e outros,
- ▶ Organização da Semana da Enfermagem da SCMI em parceria com COREN-BAHIA (05/2014),
- ▶ Organização do I Seminário de Saúde Materno Infantil do Sul da Bahia em parceria com a 7ª Dires,
- ▶ Participação em reuniões administrativas de comissões interna como CIHDOT, CCIH, Revisão de Prontuários, Padronização de Materiais e outras,
- ▶ Revisão e elaboração do Protocolo Gerenciado de Normas e Procedimento Operacionais,
- ▶ Conclusão da padronização de constituição e diluição de medicamentos, sendo disponibilizadas à Unidades brochuras com as Tabelas de Medicamentos,
- ▶ Elaboração do Plano de Redução de Partos Cirúrgicos do HMN,
- ▶ Formação de Grupos de Apoio ao Parto Natural (09/2014),
- ▶ Manutenção do Projeto Doulas Acadêmicas, do título de Hospital Amigo da Criança,
- ▶ Participação no VII - Seminário Internacional de Enfermagem (SIEN), Seminário Nacional e Encontro Regional de Residência Multiprofissional em Área Profissional da Saúde.

GERÊNCIA DE ENFERMAGEM - HSL



NOME: Ana Paula Fonseca Baptista Carqueija

FUNÇÃO: Gerente de Enfermagem

FORMAÇÃO: Enfermeira graduada pela Uesc, Especialista em Educação e Saúde pela Ufba, MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibepep/ Curitiba-PR.

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Revisão das NPs,
- ▶ Revisão das Normas e Rotinas dos Procedimentos Padrões,
- ▶ Treinamento com todos os técnicos para melhoria na evolução de enfermagem,
- ▶ Conscientização da equipe de enfermagem quanto o uso correto de aparelhos e equipamentos,
- ▶ Disponibilização de material de reanimação em todas as unidades do HSL,
- ▶ Confecção de fardamento para toda a equipe de enfermagem, em parceria com o Gerente Administrativa e Grupo Depende de Nós,
- ▶ Acompanhamento de metas e rotinas da Central de Material, Serviço de Educação Continuada e CCIH,
- ▶ Apoio a CCIH nos treinamentos e mudanças de rotinas,
- ▶ Apoio a implantação da Comissão de Feridas,
- ▶ Realização de avaliação de desempenho da equipe de enfermagem,
- ▶ Supervisão direta das unidades de internação, PS, Central de Material, CCIH e Educação Continuada,
- ▶ Reunião semanal com a Provedoria,
- ▶ Reunião quinzenal com Gerentes Administrativas e Coordenadores dos setores,
- ▶ Reunião mensal com a equipe de enfermagem,
- ▶ Acompanhamento das realizações dos exames periódicos,
- ▶ Participação nas reuniões de reestruturação da SCMI,
- ▶ Participação e organização de eventos festivos do HSL,
- ▶ Participação na XII SIPAT,
- ▶ Organização da XI Semana de Enfermagem SCMI,
- ▶ Aumento nas horas de treinamento da equipe de enfermagem,
- ▶ Realização de planilhas de metas 2015,
- ▶ Aquisição de carro de emergência, oxímetro de pulso, máscara com reservatório, ambu, nebulizadores, tecido para fardamento, termômetros e tensiômetros.

**Cursos e atualizações:**

DATA	CURSO	CH TOTAL	INSTRUTOR	PÚBLICO
22, 27, 28.01.2014	Prevenção de Infecção Urinária	10h11min	Daniela Nunes	47
31.01.2014	Suporte Básico à Vida	6h	Marcus Vinicius/ André Veloso	65
13, 19, 21, 24, 25 e 27.02. 2014	Prevenção da Infecção da Corrente Sanguínea	10h5min	Daniela Nunes	65
19.02.2014	Treinamento e Plano de Ação de Normas e Procedimento - CME	2 hs	Priscila Chavenco	7
26.02.2014	Treinamento Ambu e Controle de Estoque	1h30min	Priscila Chavenco	5
24.04.2014	Aprimoramento em Cálculo de Medicamento	6h	Marcos Abreu	51
30.04.14	Atualização em Cuidados com Pacientes Oncológico	2h	Ieda (colorplast) Priscila Chavenco	12
04, 15, 17.05.2014	Técnicas de Curativos com Pinças e Luvas	6h10min	Daniela Nunes	50
20 a 23.05. 2014	Dinâmica de Curativos e Técnica Asséptica	6hs	Daniela Nunes	21
28.05.2014	Técnicas de Aspiração de Secreções	3h	Wescley Ramos Silas Faskomy	25
18.06.2014	Assistência de Enfermagem no Tratamento de Feridas	6h	Tatiane Luz	51
04, 09,10.07.2014	Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	3h40min	Daniela Nunes	41
10.07.2014	Treinamento para Enfermagem sobre Segregação de Resíduos Hospitalares	1h50min	Daniela Nunes	28
25, 28, 31.07.2014	Treinamento para Enfermagem Banho no Leito	8h30min	Daniela Nunes	44
26.08.2014	Assistência de Enfermagem aos Portadores de Síndrome de Fournier	1h30min	Emanuela Cardoso	50
07.10.2014	Atualização sobre Processamento e Artigos Médicos Hospitalares	8h	Ana Paula Batista/ Priscila Chavenco	40
22.10.2014	Tratamento de Feridas em Pacientes Portadores de Lesões por Pênfigo	3 h	Emanuela Cardoso	37

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH) - HCMF



NOME: Gabriela Lins Guimarães Guirra de Carvalho

FUNÇÃO: Coordenadora do Serviço de CCIH

FORMAÇÃO: Enfermeira graduada pela Uesc, Especialista em Saúde do Trabalhador

NÚMERO DE COLABORADORES: 03

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Desenvolvimento de atividades da CCIH com auxílio da Coordenação de Unidades, Serviço de Educação Continuada e Gerência de Enfermagem;
- ▶ Participação em reuniões com as CCIH's dos hospitais HMN e HSL para definição de condutas;
- ▶ Participação de reuniões para a campanha da Qualidade, posteriormente, Boletim da Qualidade;
- ▶ Reunião com CTI e UCI para a unificação de medidas relacionadas à segurança do paciente;
- ▶ Participação de reuniões da Comissão de Feridas;
- ▶ Participação nas reuniões das Coordenações de Enfermagem;
- ▶ Visitas ao Centro Cirúrgico para certificação da implementação do check-list para Cirurgia Segura, bem como levantamento de diagnósticos situacionais e possíveis soluções;
- ▶ Realização em busca ativa das infecções relacionadas à assistência a saúde;
- ▶ Participação nas comissões de Farmácia e Terapêutica e Comitê Transfusional e Comissão de Óbitos;
- ▶ Revisão das NP's e do POP do HCMF;
- ▶ Participação de reuniões com as diversas chefias e Diretorias para o estabelecimento de metas e estratégias viáveis para prevenção e controle das infecções relacionadas à assistência a saúde e segurança do paciente;
- ▶ Realização da campanha interna de vacinação em parceria com o SESMT;
- ▶ Implantação junto às unidades de internação do HCMF dos Protocolos de Prevenção de Quedas, Úlceras por pressão e flebites, bem como Segurança na administração de medicamentos;
- ▶ Elaboração do Boletim Mensal de controle das IRAS, FORMSUS e NOTIVISA;
- ▶ Cooperação com ação de fiscalização do Serviço de Vigilância Sanitária, bem como fornecimento de todas as informações epidemiológicas solicitadas pelas autoridades sanitárias competentes;
- ▶ Notificação ao órgão de gestão Estadual e/ou Municipal dos casos diagnosticados ou suspeitos de doenças sob Vigilância Epidemiológica, atendidos em quaisquer dos serviços ou unidades do Hospital;
- ▶ Realização de visitas técnicas nos setores do Hospital para o diagnóstico de possíveis infrações;
- ▶ Atualização da ficha de notificação de eventos adversos (quedas, flebites, perdas de sondas, úlceras por pressão, desvio de qualidade de materiais) em parceria com o Serviço de Educação Continuada, vinculando-a ao sistema MV;
- ▶ Elaboração de pareceres técnicos para aquisição de produtos e rotinas a serem instituídas no HCMF;

- ▶ Acompanhamento dos eventos adversos com elaboração de relatórios específicos,
- ▶ Elaboração do relatório do perfil nosológico do HCMF,
- ▶ Elaboração de relatório sobre a mortalidade institucional geral e operatória,
- ▶ Convocação de reuniões técnicas com o Laboratório de Microbiologia para adequação de rotinas com vistas ao controle de infecções relacionadas à assistência à saúde.

Cursos e atualizações:

- ▶ Participação no Congresso Internacional de Segurança do Paciente, realizado em Ouro Preto,
- ▶ Participação de videoconferências sobre segurança do paciente, infecção relacionada à assistência à saúde, comissão de revisão de prontuário,
- ▶ Participação no treinamento admissional aos funcionários da enfermagem recém-admitidos,
- ▶ Realização de treinamento com a equipe do Serviço de Higienização e Limpeza,
- ▶ Realização de treinamento para os funcionários da CME,
- ▶ Realização de treinamento interno semanal com os colaboradores da enfermagem abordando qualidade no ambiente hospitalar, segurança do paciente, biossegurança.

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH) - HMN



NOME: Maria do Socorro Costa de Almeida

FUNÇÃO: Enfermeira da CCIH/NVEH_HMN

FORMAÇÃO: Pós-graduada em Enfermagem Sanitarista e Enfermagem Obstétrica

COLABORADORES: (médico responsável) Dr. Ronaldo Barros Garcia

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Adotou medidas de controle e prevenção das infecções,
- ▶ Divulgou a situação da infecção hospitalar dentro do HNM,
- ▶ Cooperou com a área de Recursos Humanos do Serviço de Higienização,
- ▶ Treinou os funcionários no que diz respeito à limpeza e desinfecção do ambiente hospitalar,
- ▶ Atuou para a prevenção e o controle das infecções hospitalares.

Cursos e atualizações:

DESCRIÇÃO	PÚBLICO	RESPONSABILIDADE
Apresentação do Serviço/ Biossegurança/Usos de EPI	Enfermagem do Pronto-Socorro	SESMT/Serviço de Educação Continuada/ CCIH

Planejamento de ação para prevenção de acidentes com perfuro-cortante	CCIH/CIPA/SESMT	CCIH/CIPA/SESMT
Apresentação do Serviço/Biossegurança/ Uso de EPI	Funcionários do Serviço de Higienização	SESMT/Serviço de Educação Continuada/ CCIH
Apresentação do Serviço/Biossegurança/Uso de EPI/Gerenciamento de Resíduos Hospitalares/ Lavagem das Mãos	Funcionários do Serviço de Higienização, Douglas, Enfermagem em Geral	SESMT/Serviço de Educação Continuada/ CCIH
Apresentação do Serviço/Biossegurança/Uso de EPI/Gerenciamento de Resíduos Hospitalares/ Lavagem das Mãos	Funcionários em geral	SESMT/Serviço de Educação Continuada/ CCIH/CIPA

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH) - HSL



NOME: Priscila dos Santos Carvalho Chavenco

FUNÇÃO: Coordenadora dos Serviços de CCIH, Educação Continuada e Central de Material Esterilizado (CME)

FORMAÇÃO: Enfermeira graduada pela Ucsal, especialista em Saúde Coletiva com ênfase em Sanitarismo e Enfermagem do Trabalho pela FTC, MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional – Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibpex/Curitiba-PR.

NÚMERO DE COLABORADORES: 09

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Atualização das Normas e Procedimentos do Serviço de CCIH,
- ▶ Criação do protocolo e regimento interno da Comissão de Feridas,
- ▶ Aprovação da Comissão de Feridas pelo Diretor Técnico e início das atividades,
- ▶ Realização de Inspeção Interna de acordo com Portaria 1.083 nos setores de Nutrição, Higienização, Lavanderia e Farmácia,
- ▶ Confecção de Boletim Mensal de Controle de Infecção Hospitalar com divisão topográfica das infecções por especialidade, com encaminhamento para 7ª DIRES, DIVISA e Gerente Administrativa do HSL,
- ▶ Confecção de impresso para orientação de acompanhantes sobre lavagem das mãos, prevenção de úlceras de pressão e controle de infecção em parceria com a UESC,
- ▶ Acompanhamento da limpeza semestral dos reservatórios de água do HSL e da análise semestral do controle bacteriológico da água,
- ▶ Modificação do fluxo de acidente com material biológico dos funcionários do HSL incluindo cobertura para Hepatite B e C através de teste rápido,
- ▶ Criação e apresentação de indicadores de Controle de Infecção Hospitalar para Direção do HSL,
- ▶ Modificação de rotina para controle de custos dos setores, em adequação aos padrões de assistência, entre os quais a retirada do procedimento de cobertura de calcâneo com gaze e atadura na prevenção de UPP, inclusão de borrifadores nos setores para redução de álcool a 70% (estendido ao



HCMF e HMN), redução nos gastos de algodão com a confecção de algodão bola pela CME, redução de consumo de luvas estéreis, gazes e compressas estéreis a partir da confecção de pacotes com quantidade pré-estabelecida de acordo com tipo de curativos,

- ▶ Confecção de Plano de Educação para o ano de 2015,
- ▶ Confecção de Plano de Ação para Redução da Infecção Hospitalar para o ano de 2015,
- ▶ Atualização do Programa de Capacitação para os funcionários do Serviço de Higienização para o ano de 2015.

Cursos e atualizações:

- ▶ Participação nas Comissões de Farmácia e Terapêutica e Suprimentos,
- ▶ Participação em reuniões com as CCIH's dos Hospitais HCMF e HMN para definição de condutas padrão,
- ▶ Realização de treinamento para os funcionários da CME em parceria com as coordenações da CME da SCMI,
- ▶ Realização de treinamento interno com as equipes de Enfermagem e Higienização,
- ▶ Orientações para equipe de Enfermagem sobre descarte correto dos resíduos e prevenção de acidentes com material biológico,
- ▶ Participação na organização da X Semana de Enfermagem,
- ▶ Participação na Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT),
- ▶ Realização de Campanha de Vacinação contra Hepatite B, Tétano, Febre Amarela, Influenza e Tríplice Viral,
- ▶ Encontros quinzenais com acompanhantes e familiares de pacientes internados, em parceria com o Serviço Social e Nutrição.

Suporte para atuação da Central de Material Esterilizado (CME) - HSL

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Inclusão de borrifadores nos setores para redução de álcool a 70% (estendido ao HCMF e HMN),
- ▶ Redução nos gastos de algodão com a confecção de algodão bola pela CME,
- ▶ Redução de custos com luvas estéreis, gazes e compressas estéreis com a criação de pacotes com quantidade pré-estabelecida para realização de curativos,
- ▶ Criação de padronização de rotina para troca de nebulizadores e umidificadores,
- ▶ Realização de treinamento para os funcionários da CME em parceria com as coordenações da CME da SCMI,
- ▶ Criação de Controle de Estoque para CME para controle de materiais.

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN) - HCMF



NOME: Ivana Santos Silva

FUNÇÃO: Coordenadora e Responsável Técnica

FORMAÇÃO: Nutricionista

NÚMERO DE COLABORADORES: 62

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Revisão do Manual de Normas e Rotinas e Normas e Procedimentos (NPs),
- ▶ Criação de novas NPs para atender monitoramento dos Indicadores,
- ▶ Participação em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher e Dia do Homem,
- ▶ Participação nas reuniões sistemática das coordenações,
- ▶ Padronização do Quantitativo de Refeição,
- ▶ Elaboração de material informativo sobre Manipulação de Alimentos, em parceria com os estagiários do CEEP,
- ▶ Manutenção de cardápios diferenciados para datas comemorativas (Aniversário da SCMI, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Natal, entre outros),
- ▶ Lanche diferenciado para pacientes aniversariantes do dia, em parceria com o Serviço Social (bolo decorado ou outra preparação de acordo com a dieta),
- ▶ Aquisição da TV para o refeitório,
- ▶ Lanche diferenciado no período da Copa do Brasil, em parceria com Serviço de Hotelaria e Internamento,
- ▶ Acompanhamento do Programa de Estágio para turmas do curso Técnico de Nutrição do CEEP,
- ▶ Implementação e monitoramento de indicadores,
- ▶ Implantação de novos indicadores: Medição Percapta Protéica, Triagem Nutricional.
- ▶ Reforma das mesas e cadeiras do refeitório,
- ▶ Aquisição de equipamentos para o Setor de Produção, a exemplo de liquidificadores e baterias industriais e reposição de utensílios.

Cursos e atualizações:

- ▶ Participação de colaboradores no Treinamento em Atendimento ao Cliente (TAC),
- ▶ Participação no Programa Portas Abertas,
- ▶ Participação dos funcionários na SIPAT,
- ▶ Capacitações técnicas para os colaboradores da Unidade em Acidente do Trabalho (CAT), Ato e condições inseguros, Uso e Responsabilidade de EPIs e EPCs, Biossegurança, Doenças ocupacionais e ergonomia, Prevenção e combate à incêndio,
- ▶ Participação de colaboradores no Momento de Reflexão com as Irmãs Auxiliadoras com o tema Espiritualidade e Relacionamento Interpessoal.

SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

HCMF

Refeições Fornecidas

Especificação	Pacientes		Acomp.		Total		
	Médicos	Funcionários	Convênios	SUS	Convênios	SUS	
Desjejum	4.299	26.682	28.311	16.603	12.536	9.502	97.933
Colação	28.626	136.272	35.629	17.737	-	-	218.264
Almoço	6.364	18.519	25.712	17.033	12.409	9.409	89.446
Lanche	28.930	127.994	40.843	18.156	-	-	215.923



Jantar	5.224	29.257	26.911	16.588	12.348	9.663	99.991
Ceia	16.628	18.632	17.974	11.256	-	-	64.490
Dieta Enteral Convênios	-	-	9.742	-	-	-	9.742
Dieta Enteral SUS	-	-	6.237	6.255	-	-	12.492
Total	90.071	357.356	191.359	103.628	37.293	28.574	808.281
2013	53.406	256.132	189.293	83.186	39.125	26.498	647.640

Foram fornecidas 67.357 refeições/mês e 2.214 refeições/dia

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN) - HMN



NOME: Maria Lúcia A. Leite.

FUNÇÃO: Coordenadora e Responsável Técnica

FORMAÇÃO: Nutricionista, Especialista em Educação em Saúde.

NÚMERO DE COLABORADORES: 49

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Investimentos em material especial para o Lactário, com aquisição de um Bico de Bunsen, dois termômetros milimetrados, um banho-maria e um freezer vertical (os dois últimos em caráter de transferência entre setores do HMN) e um ar-condicionado Sprinter (este último objeto de doação),
- ▶ Climatização da área de apoio do Lactário e aquisição de equipamentos específicos, o que tornou possível a implantação de rotinas específicas para a cadeia de frios e distribuição do leite humano pasteurizado, conforme exigência da SESAB,
- ▶ Atualização de procedimentos operacionais,
- ▶ Investimento em equipamentos e materiais, com destaque para substituição sempre que se fez necessário, respeitando o tempo útil, de talheres, pratos, garrafas térmicas, liquidificador doméstico, panelas etc,
- ▶ Investimento na substituição de material pesado, a exemplo da aquisição de um fogão com seis queimadores (aquisição realizada pelo Setor de Suprimentos - SCMI), um forno industrial pequeno (objeto de doação pelas Irmãs Auxiliadoras), um computador (transferência entre setores da SCMI), um microondas (objeto de doação do Grupo Dependente de Nós),
- ▶ Realização de serviços de manutenção da estrutura elétrica e hidráulica, além de dedetização e desratização periódica e troca de filtros (carvão e celulose).

Cursos e atualizações:

- ▶ Diariamente executamos os DDS (Diálogo Diário de Segurança), DDH (Diálogo Diário de Humanização), DDCQ (Diálogo Diário de Controle de Qualidade),
- ▶ Curso para Brigada de Incêndio, com duração de 8 horas, realizado em agosto pelo SESMET-SCMI,

- ▶ Curso de Capacitação profissional sobre Salgados, Frituras, Massas e Pães Especiais, com duração de 8 horas, realizado em setembro pela empresa Sabor e Saber com Parceria com a MAKRO,
- ▶ Curso de Capacitação profissional sobre Pessoas Empreendedoras, Categorização da ANVISA foco na legislação em Segurança Alimentar, Planejamento e Gestão Financeira, com duração de 8 horas, realizado em setembro pela empresa Sabor e Saber com Parceria com a MAKRO,
- ▶ Treinamento do Programa Portas Abertas, com duração de 3 horas, realizado em outubro.

b) Programa de Suporte Nutricional à pacientes externos - UNACON

- Diariamente (2ª a 6ª feira): 10 e 15h - mingau (+/- 30 pacientes)/ 18h30min - sopa, café c/ leite e pão,
- Eventualmente,
- 11h30min - dietas livres e especiais: oral e enteral,
- Avaliação nutricional c/ orientação por escrito e registrado em prontuário - Dra. Paulina Barros,

c) Programa de Doações: pacientes internos e externos

- Iniciativa Irmãs Auxiliadoras e Serviço Social da UNACON,
- Empresas Locais: diariamente leite *in natura* (10L) e periodicamente cereais/farináceos, etc.

HMN

Refeições Fornecidas

Especificação	Médicos	Funcionários	Pacientes		Acomp.		Total
			Convênios	SUS	Convênios	SUS	
Desjejum	12.800	19.871	4.449	19.682	2.643	16.540	75.985
Colação	19.426	53.506	4.423	19.999	35	143	97.532
Almoço	11.930	11.985	3.695	14.057	2.253	15.484	59.404
Lanche	15.212	45.806	3.569	18.328	2.217	291	85.423
Jantar	8.045	21.405	3.638	21.173	24	15.055	69.340
Ceia	7.713	21.309	3.651	13.830	-	464	46.967
Dieta Enteral	-	-	16.818	89.961	-	-	106.779
Dieta Enteral por sonda	-	-	393	5.119	-	-	5.512
Total	75.126	173.882	40.636	202.149	7.172	47.977	546.942
2013	70.588	178.956	65.942	189.906	7.368	50.164	562.924

Foram fornecidas 45.579 refeições/mês e 1.498 refeições/dia

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN) - HSL



NOME: Natalie Rodrigues
FUNÇÃO: Responsável Técnica e Coordenadora
FORMAÇÃO: Graduada em Nutrição
NÚMERO DE COLABORADORES: 24



Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Mudança de localização e readequação do espaço da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) para o pavimento superior do Hospital,
- ▶ Padronização das bandejas de dietas, com consequente desuso das antigas baixelas de inox,
- ▶ Reforma dos carros fechados para o transporte das dietas, garantindo maior segurança para o paciente,
- ▶ Reposição do uniforme da equipe de produção,
- ▶ Aquisição de batedeira e liquidificador industrial,
- ▶ Adequação do Estoque Seco, com aquisição de prateleiras de aço para acondicionamento dos alimentos,
- ▶ Inclusão da Avaliação Nutricional do paciente no prontuário físico e virtual (Sistema MV/PAGU), tornando-o acessível a toda equipe de assistência multidisciplinar,
- ▶ Aquisição e substituição das lixeiras de todo o setor.

Cursos e atualizações:

- ▶ Treinamento sobre Manuseio e Operação de Batedeira Industrial,
- ▶ Capacitação com abordagem no Código de Ética SCMI. Facilitadora: Natalie Rodrigues (Nutricionista e Coordenadora da Unidade),
- ▶ Capacitação com abordagem na Adaptabilidade ao Novo Ambiente de Trabalho - Reconhecimento. Facilitadora: Lânia Peixoto (Psicóloga e Gerente Administrativa do HSL),
- ▶ Treinamento sobre Sobremesas e Tortas - Cardápio Completo Pratos Quentes. Facilitador: Luciano Chaves (Gastrônomo),
- ▶ Treinamento sobre Técnicas de Confeitaria Torta e Vitrine. Facilitador: Moinho Cruzeiro do Sul ARO,
- ▶ Treinamento sobre Salgados, Frituras e Massas. Facilitador: Arquimedes e Marivaldo (BUNGE),
- ▶ Treinamento para funcionários recém-admitidos sobre Dietas Hospitalares - Conceitos e Características. Facilitadora: Thaine Azevedo (Nutricionista).

HSL

Refeições Fornecidas

Especificação	Médicos	Funcionários	Pacientes	Acompanhantes	Total
Desjejum	356	11.394	23.377	7.956	43.083
Colação	2.021	23.230	23.362	-	48.613
Almoço	2.150	6.025	23.365	9.912	41.452
Lanche	804	18.838	23.362	-	43.004
Jantar	353	11.383	23.358	7.981	43.075
Ceia	353	1.331	23.370	-	25.054
Total	6.037	72.201	140.194	25.849	244.281
2013	7.377	76.599	162.426	31.708	278.110

Foram fornecidas 20.357 refeições/mês e 669 refeições/dia

SERVIÇO DE FARMÁCIA - HCMF/HSL



NOME: Denise Baraúna Santos

FUNÇÃO: Farmacêutica Responsável HCMF e HSL

FORMAÇÃO: Graduada em Farmácia, pós-graduação em Gestão Hospitalar

NÚMERO DE COLABORADORES: 40

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Solicitação de câmeras para segurança dos estoques HCMF, HSL,
- ▶ Na área de Farmacovigilância e Tecnovigilância HCMF, a partir da sinalização das equipes da Instituição, notificação aos fornecedores e/ou fabricantes sobre todos os materiais e medicamentos em inconformidade, seguida de solicitação de troca do produto e melhoria da qualidade do serviço. As notificações no NOTIVISA já estão sendo realizadas,
- ▶ Atualização de itens com o código TISS e TUSS perante o faturamento HCMF, HSL, HMN, com realização de mutirão de atualização de materiais e medicamentos no Brasíndice/Simpro em conjunto com o setor de suprimentos,
- ▶ Acompanhamento de indicadores HCMF, sendo eles:
 - Produção: Perda, sobras e doações,
 - Técnicos: Farmacovigilância e Tecnovigilância - Notificações. Troca de itens notificados pelo fornecedor.
- ▶ Realização de acompanhamento dos inventários das três farmácias do HCMF,
- ▶ Contagem e acompanhamento diário de medicamentos controlados da Farmácia Central HCMF, objetivando rastreabilidade e correção em tempo hábil de divergências de baixas dos medicamentos da portaria 344/98,
- ▶ Padronização de alguns antibióticos, fralda e dispensação do Clexane HCMF, visando à redução dos erros de dispensação e administração, padronizando dosagens, melhoria na qualidade das fraldas geriátricas, reduzindo custos e reclamações por parte da equipe de enfermagem e usuários,
- ▶ Implantação de etiquetas para identificação dos medicamentos, Farmácia HCMF,
- ▶ Aquisição de refrigerador e termômetros digitais, HCMF e HSL, resultando na melhoria e aumento do controle de qualidade dos medicamentos termossensíveis,
- ▶ Aquisição de caixa com lacre para o transporte de psicotrópicos do almoxarifado para a Farmácia Central HCMF e HSL,
- ▶ Aquisição de impressora de etiquetas e colorida, HCMF, permitindo a confecção de etiquetas contendo informações dos medicamentos como: nome, lote e validade, facilitando o rastreamento dos mesmos e aumentando a segurança do paciente, pois diminui o risco de erros na dispensação e administração,
- ▶ Aquisição de equipamentos e mobiliário para sala da Coordenação Farmácia HCMF.

Principais ações realizadas em 2014 no HSL:

- ▶ Participação de eventos da SCMI, inclusive a SIPAT,
- ▶ Participação no Curso de Brigadistas realizado pelo SESMET do HSL,



- ▶ Participação no Programa Portas Abertas,
- ▶ Elaboração e apresentação do Plano Anual de Ação,
- ▶ Aquisição de quatro estantes de ferro para acondicionamento de estoque,
- ▶ Realização dos Inventários da Farmácia Central e PS do HS,
- ▶ Adequação de processos atendendo a normatização da CCIH.

SERVIÇO DE FARMÁCIA HOSPITALAR - HMN



NOME COMPLETO: Andréa Dias Bomfim

FUNÇÃO: Farmacêutica

FORMAÇÃO: Farmácia e Análises Clínicas, Pós-graduada em Farmácia Hospitalar

NÚMERO DE COLABORADORES SUBORDINADOS: 14

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Conquista de um novo balcão para a Farmácia Central para melhor atendimento e organização do setor,
- ▶ Melhoria no gerenciamento de resíduos após obtenção de lixeiras com pedal para as farmácias do HMN,
- ▶ Obtenção de um extintor Classe B e C exclusivo para a Farmácia Central visto risco de incêndio devido presença de produtos químicos,
- ▶ Troca de frigobar da Farmácia do Centro Cirúrgico,
- ▶ Realização de Inventários Bimestrais das Farmácias,
- ▶ Realização do pedido semanal, mensal e de Compra de Urgência dos Materiais e Medicamentos necessários no setor,
- ▶ Atualização anual do Manual de Diluição de Medicamentos Intravenosos de pacientes Adultos e Pediátricos em conjunto com a Educação Continuada,
- ▶ Aquisição Mensal dos Medicamentos Retrovirais ao DST-AIDS de Itabuna para estoque do HMN,
- ▶ Realização mensal dos lançamentos de entrada e saída dos medicamentos retrovirais do HMN por meio do Sistema Siclom Gerencial (Sistema de Controle Logística de Medicamentos) Itabuna - SCMI/HMN,
- ▶ Conferência diária dos atendimentos das prescrições médicas e das solicitações da enfermagem por paciente e por setor realizado pela Farmácia Central no intuito de evitar perdas de lançamentos ou lançamentos indevidos,
- ▶ Farmacovigilância e Tecnovigilância dos produtos inconformes sinalizados pelas equipes da instituição,
- ▶ Efetuado do cadastro no NOTIVISA para realização das notificações de Farmacovigilância e de Tecnovigilância,
- ▶ Participação ativa no cadastro dos materiais e medicamentos presentes nos estoques da SCMI com os códigos da ANVISA, TUSS e TISS,
- ▶ Aquisição e controle do estoque do medicamento TAMIFLU perante o município com a finalidade de prestar contas dos pacientes em uso,
- ▶ Atualização da NPS do setor,

- ▶ Revisão das solicitações padrões dos medicamentos e materiais ao Almoxarifado,
- ▶ Contagem e acompanhamento semanal das saídas de medicamentos controlados da Farmácia Central objetivando rastreabilidade e correção em tempo hábil de divergências de baixas dos medicamentos da Portaria 344/98,
- ▶ Controle no abastecimento de medicamentos controlados aos setores sem sistema de controle de estoque (MGES) tais como Ambulatório e Radioterapia,
- ▶ Acompanhamento dos indicadores de Perdas e Danos, Sobras, Doações e Transferências do Almoxarifado das farmácias,
- ▶ Inserção da Rotina de Higienização das caixas plásticas dos kits cirúrgicos,
- ▶ Conferência e recebimento das doações realizadas pelos médicos, representantes, funcionários,
- ▶ Realizadas reuniões de Padronização de Rotinas do Setor com os colaboradores das farmácias,
- ▶ Participação Ativa como membro da CIPA-2014,
- ▶ Cumprimento da Rotina de Validade dos produtos presentes nas farmácias,
- ▶ Cumprimento da Rotina de Perdas e Danos das farmácias e dos setores do HMN,
- ▶ Cumprimento da Rotina de Registro de Temperatura do setor,
- ▶ Cumprimento da Rotina de Identificação de medicamentos orais das farmácias por meio da confecção de etiquetas com princípio ativo, lote e validade do mesmo,
- ▶ Cumprimento da Rotina de Identificação dos fios cirúrgicos do HMN,
- ▶ Cumprimento da Rotina de Limpeza Diária e Desinfecção das farmácias.

Cursos e atualizações:

- ▶ Treinamento de Gerenciamento de Resíduos e Combate a Incêndio realizado pelo SESMT exclusivo para os colaboradores da Farmácia e da Agência Transfusional,
- ▶ Participação da Palestra de Segurança do Paciente com Ênfase da RDC/36 ANVISA fornecida pelo Projeto Caravanas-2014,
- ▶ Participação das Palestras promovidas pela CIPA-2014,
- ▶ Participação do Projeto Portas Abertas desenvolvido pela SCMI.

MANUTENÇÃO HOSPITALAR - HCMF



NOME: Marcus Vinícius de Souza

FUNÇÃO: Encarregado de Manutenção

FORMAÇÃO: Graduando em Administração

NÚMERO DE COLABORADORES: 10

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Reforma do Conforto dos Médicos do Centro Cirúrgico,
- ▶ Reforma das salas de cirúrgica do Centro Cirúrgico, incluindo pintura geral, revisão na parte elétrica



(inclusive também os Focos Cirúrgicos), parte hidráulica e melhoria na climatização,

- ▶ Instalação de Cantoneiras de Inox, em todas as quinas de paredes do Centro Cirúrgico, para que haja uma preservação maior da parte baixa das paredes e da pintura,
- ▶ Substituição dos aparelhos de ar-condicionado da Central de Material Esterilizado por modelos splits, visando uma melhora no conforto térmico e significativa redução no consumo de energia elétrica,
- ▶ Instalação de telas de proteção milimétricas em todas as janelas da Central de Material Esterilizado,
- ▶ Instalação de corrimãos nas escadas de acesso aos Pavilhões Carlos Maron, Corbiniano Freire, Centro Cirúrgico, CTI e Central de Material Esterilizado possibilitando mais segurança para pacientes, funcionários e pessoas que circulam no Hospital,
- ▶ Reforma completa dos apartamentos 110 e 114 do Pavilhão Carlos Maron, melhorando a infraestrutura, adequando-os à normas vigentes e ao projeto de acessibilidade,
- ▶ Pintura dos corredores dos Pavilhões Carlos Maron, Corbiniano Freire, João Otávio e Francisco Ferreira e também da Rampa de Acesso ao Pronto Atendimento,
- ▶ Construção de depósito para produtos de limpeza, produtos químicos líquidos e acessórios do Setor de Higienização e Desinfecção, contribuindo para uma organização e ao bom armazenamento dos produtos,
- ▶ Reestruturação da Sala do Faturamento/Glosa, incluindo: instalação de nova parte elétrica, tubulação para rede de internet, melhoramento do fornecimento de água com nova instalação, dando mais espaço para o desempenho e conforto para os funcionários do setor,
- ▶ Aquisição de novo fardamento completo (camisas, calças e botas de segurança) para os colaboradores do Setor de Manutenção do HCMF,
- ▶ Reforma completa do Conforto da Higienização e DML no Pavilhão Corbiniano Freire (Corredor da Direção Médica),
- ▶ Reestruturação na Unidade de Alimentação e Nutrição, onde foi feito: troca completa do forro de gesso com pintura (incluindo pintura das cadeiras do refeitório e troca de estofado), instalação de cantoneiras em todas as quinas de paredes, revisão na parte elétrica e hidráulica, manutenção corretiva feita nos fogões, fornos, exaustores e máquinas de lava-louça.
- ▶ Substituição da parte elétrica completa nas Enfermarias São José, das Dores, Assunção e Santa Catarina do Pavilhão Francisco Ferreira,
- ▶ Reforma do Conforto da Higienização e Expurgo do Pavilhão Francisco Ferreira,
- ▶ Ampliação da Sala de Medicação (PA 2), na parte elétrica, na climatização, na parte hidráulica, na pintura e tubulação nova para gases, proporcionando conforto melhor para pacientes e funcionários do local,
- ▶ Reestruturação do Pronto Atendimento, incluindo troca do piso do corredor, instalação de barras de apoio para pacientes, dando maior acessibilidade, pintura dos Boxes de medicação, consultórios e corredor, na parte elétrica, foi realizada a troca de tomadas, interruptores e melhoria na iluminação, troca da pia do posto de enfermagem, e instalação de armário no expurgo,
- ▶ Reestruturação da nova sala administrativa do Setor de Hemodiálise, dando maior espaço e uma nova estruturara atendendo às necessidades dos funcionários,
- ▶ Confeção de suportes para monitores e descanso para os pés em MDF, para todos os Setores do HCMF e Administração da SCMI em conjunto com o SESMT, dando melhor qualidade de trabalho e conforto para os funcionários,
- ▶ Reforma em pintura dos setores de Suprimentos, Assessoria Administrativa e mudanças estruturais no setor Financeiro, Tecnologia da Informação, Setor Pessoal, Marketing, Ouvidoria, Contabilidade, Gerência Comercial, Suprimentos e Sala de Reuniões da Irmandade,
- ▶ Instalação de corrimão na escada que dá acesso aos setores de Marcação de Cirurgia e Banco de Sangue,

- ▶ Elaboração e execução de programação de serviços mensais nas áreas de Refrigeração, Elétrica, Hidráulica e Mecânica,
- ▶ Aquisição de lavadora a jato para serviços de lavagem dos aparelhos de ar-condicionado dos apartamentos e salas administrativas,
- ▶ Atualização constante dos equipamentos, EPI's e ferramentas utilizadas pelos profissionais,
- ▶ Realização de baixa diária de materiais do Almoxarifado da Manutenção e Inventário trimestral,
- ▶ O Setor de Manutenção atendeu a um total de 3.171 solicitações de Ordens de Serviço (de acordo com o relatório das Ordens de Serviço geradas através do MV2000 entre 01.01 e 31.12.2014).

Cursos e atualizações:

- ▶ Treinamento em Operação e Manutenção em Compressores Oxypressure 8.0 promovido pela Dinattec.

COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO E INTERNAMENTO - HCMF



NOME: Valéria Araújo da Silva

FORMAÇÃO: Graduada em Administração

FUNÇÃO: Coordenadora de Atendimento e Internamento

NÚMERO DE COLABORADORES: No Internamento: 07 funcionários, 01 menor aprendiz, 01 estagiário, No Pronto Atendimento: 12 funcionários, 01 menor aprendiz.

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Manutenção de indicadores administrativos com objetivo de qualificar o serviço oferecido e contribuir para a Acreditação Hospitalar, a exemplo de:
 - Série histórica de tempo médio de espera por atendimento de Urgência/Emergência,
 - Demonstrativo de atendimentos de Urgência/Emergência e Internações, por cidade de origem,
 - Série histórica de internações e atendimentos de Urgência/Emergência.
- ▶ Estabelecimento de novos indicadores:
 - Caracterização dos atendimentos de Pronto Atendimento,
 - Mensuração de desistência de atendimentos,
 - Mensuração de internações em Unidades de Alta Complexidade originadas do Pronto Atendimento.

Cursos e atualizações:

- ▶ Treinamento em atendimento ao cliente (TAC), XII Sapat.



COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO E INTERNAMENTO - HMN



NOME: Mônica Ferreira

FUNÇÃO: Coordenadora de Atendimento

FORMAÇÃO: Graduada em Administração com ênfase em Recursos Humanos pela FTC de Itabuna-BA, MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibepex/Curitiba-PR.

NÚMERO DE COLABORADORES: 19

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Treinamento da recepção - Atendimento ao público com base no perfil do cliente do Hospital Manoel Novaes,
- ▶ Atualização das Normas e Rotinas,
- ▶ Aquisição de Uniforme.

COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO E INTERNAMENTO- HSL



NOME: Flávio Santos Sousa

FUNÇÃO: Coordenador de Atendimento do Pronto-Socorro/Regulação de Leitos/ Internação/ Ambulatório

FORMAÇÃO: Técnico em Processamento de Dados

NÚMERO DE COLABORADORES NO SETOR: 11

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Seguimento no gerenciamento de todo o complexo regulatório SISREG no HSL,
- ▶ Participação e realização de reuniões setoriais para acompanhamento e orientação da equipe,
- ▶ Participação no projeto Aniversariantes do Mês,
- ▶ Participação no Pacote de Melhorias e Correções de Funcionalidades do SISREG,
- ▶ Participação no curso da Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante (CIHDOTT),
- ▶ Planejamento de Palestra sobre o Uso de uniforme dentro da empresa,
- ▶ Realização de Parceria com a Congregação Cristã no Brasil para Atendimento aos participantes da 15ª Reunião Geral de Ensinamentos realizada em junho/2014.

MARCAÇÃO DE CIRURGIA - HCMF



NOME: Ramaiana Correia Oliveira

FUNÇÃO: Encarregada do Setor de Marcação de Cirurgia

FORMAÇÃO: Tecnóloga em Gestão de Recursos Humanos

NÚMERO DE COLABORADORES DO SETOR: 02

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Redução no número de colaboradores visando redução de custo,
- ▶ Readequação das rotinas do setor mediante a redução funcional,
- ▶ Reuniões mensais com a Gerência Administrativa para aprimoramento dos processos de trabalho,
- ▶ Implantação do sistema de distribuição de senha para atendimento,
- ▶ Aquisição de fardamento padronizado,
- ▶ Aquisição de linha telefônica para contato exclusivo com os médicos,
- ▶ Acompanhamento mensal dos indicadores de qualidade,
- ▶ Sensibilização dos pacientes que serão submetidos a cirurgias a efetuarem doação de sangue,
- ▶ Encaminhamento de procedimentos quando os códigos não constam em tabelas praticadas pelas operadoras de saúde à Gerência Comercial, para negociação de valores.

SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO HOSPITALAR - HCMF



NOME: Williane Ferreira da Silva

FUNÇÃO: Encarregada de Higienização

FORMAÇÃO: Graduanda em Administração pela UNOPAR

NÚMERO DE COLABORADORES: 78

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Aquisição de fardamento para toda equipe de higienização,
- ▶ Aquisição de novos equipamentos de proteção individual: luvas de cano longo para recolhimento de



roupa suja e resíduos hospitalares, avental de PVC e máscaras de vaporizadores orgânicos com filtro de carvão ativado para diluição de materiais, sapatos antialérgico,

- ▶ Aquisição de lixeiras com pedal dentro das normas da ANVISA para o Pronto Atendimento nas cores brancas para resíduos infectanteS, azul para resíduo comum, inox para recepção e consultórios médicos,
- ▶ Aquisição de uma roçadeira para facilitar os serviços de jardinagem nas áreas interna e externas do hospital,
- ▶ Aquisição de uma enceradeira industrial para lavagem de piso,
- ▶ Aquisição de um lava jato para facilitar a limpeza das áreas interna e externa do hospital,
- ▶ Aquisição de uma bomba de pressão para facilitar os serviços nas áreas externas,
- ▶ Nova instalação do depósito para armazenamento dos produtos químicos,
- ▶ Produção de relatórios diários gerados pelos colaboradores à coordenação, a fim de manter um controle sobre a realização das atividades,
- ▶ Realização de baixa diária do estoque e inventário trimestral,
- ▶ Realização de reuniões regulamentares com os colaboradores para melhoria do serviço,
- ▶ Realização da dedetização em todo o hospital e a desratização na área externa mensalmente,
- ▶ Manutenção do convênio entre SCMI e a empresa de tratamento de resíduo (TRR),
- ▶ Utilização de borrifadores no processo de limpeza (identificado cada produto), reduzindo os custos e economizando água,
- ▶ Garantia de matérias de desinfecção dentro das normas da ANVISA adquiridos nas empresas Portal, Fórmula da limpeza, Talimpo e Melhoramentos,
- ▶ Aquisição de papelaria de papel higiênico, suporte de álcool gel e saboneteira.

Cursos e atualizações:

- ▶ Curso de Técnicas de Limpeza e Higienização Profissional pela Spartan do Brasil,
- ▶ Participação de 100% da equipe do Programa Portas Abertas,
- ▶ Treinamento de Segurança do Trabalho Tema: Acidente de trabalho, CAT Ato e condição insegura EPI e EPC (uso e responsabilidade) Biossegurança, PPRA, PCMSO, ASO, FISPQ, Noções de combate a incêndio,
- ▶ Treinamento de Higiene Pessoal, risco biológico, risco químico, sinalização, rotulagem, equipamento de proteção individual, EPC, procedimentos em situações de emergência,
- ▶ Treinamento de Capacitação em Higiene Hospitalar com as enfermeiras Gabiella Lins, Raissa Denega, Representante dos produtos químicos Sandro Bulhões e Técnico de segurança do trabalho Edileusa Maria,
- ▶ Participação da XII Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT).

SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO HOSPITALAR - HMN



NOME: Ana Maria Dias Freitas

FUNÇÃO: Encarregada de Higienização

FORMAÇÃO: Ensino Médico Completo

NÚMERO DE COLABORADORES: 53

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Fornecimento de máscaras de vapores orgânicos,
- ▶ Fornecimento dos EPI's para todos os funcionários,
- ▶ Integração com todos os setores, principalmente a enfermagem,
- ▶ Mantido convênio entre a SCMI e a TRR - Empresa de Tratamento de Resíduos Infectantes, para destino final dos resíduos do serviço de saúde,
- ▶ Aquisição de quatro carrinhos completos para os pavilhões Otaciana Pinto, Wilson Maron, Pediatria e Maternidade,
- ▶ Realização mensal da desinsetização em todo o hospital e a desratização na área externa,
- ▶ Realização de reuniões regulamentares com os colaboradores, bem como discussão de assuntos referentes ao serviço,
- ▶ Produção de relatórios diários gerados pelos colaboradores à coordenação, a fim de manter um controle sobre a realização das atividades,
- ▶ Realização de baixa diária do estoque e inventário bimestral,
- ▶ Garantia dos materiais de desinfecção dentro das normas da ANVISA, adquiridos junto aos fornecedores: Talimpo, Melhoramentos, Portal e Fórmula da Limpeza.

Cursos e atualizações:

- ▶ Participação de todos os colaboradores no treinamento promovido pelo SESMET sobre Biossegurança, com a enfermeira do Trabalho Marlene Carvalho,
- ▶ Participação no Curso "Técnicas de Limpeza e Higiene Profissional" no auditório do Hospital Calixto Midlej em outubro, promovido pela Spartan do Brasil,
- ▶ Participação dos colaboradores no programa "Portas Abertas",
- ▶ Treinamento de Brigada de Incêndio para 30% do setor ocorrido nos meses de outubro, novembro e dezembro,
- ▶ Treinamento para os colaboradores com a enfermeira Socorro CCIH sobre desinfecção hospitalar, realizado em julho e agosto de 2014,
- ▶ Treinamento sobre a manipulação dos produtos e o uso correto dos EPI's com o representante Sandro Bulhões da Diversey Jonhson,
- ▶ Participação na XII Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT).



SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO HOSPITALAR - HSL



NOME: Joélia Amâncio de Souza

FUNÇÃO: Encarregada de Higienização

FORMAÇÃO: Graduanda em Serviço Social

NÚMERO DE COLABORADORES: 27

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Participação em reuniões quinzenais da Equipe de Coordenadores do HSL (Gerentes),
- ▶ Fornecimento dos EPI's a todos os funcionários,
- ▶ Integração com todos os setores, principalmente com a enfermagem,
- ▶ Manutenção do convênio entre a SCMI e a empresa de tratamento de resíduo (TRR),
- ▶ Adequação e revisão das normas e rotinas, conforme a verificação das visitas da Direção de Vigilância Sanitária do Estado da Bahia (SESAB),
- ▶ Realização mensal da dedetização em todo o hospital e a desratização na área externa,
- ▶ Aquisição de uma roçadeira para facilitar a roçagem do jardim das áreas externas,
- ▶ Aquisição de um pulverizador de pressão para facilitar a manutenção do gramado,
- ▶ Realização de reuniões regulamentares com os colaboradores,
- ▶ Produção de relatórios diários gerados pelos colaboradores à coordenação, a fim de manter um controle sobre a realização das atividades,
- ▶ Aquisição de máscaras respiratórias RC203: vapores orgânicos e gases ácidos para os funcionários que manuseiam enxoval com sujidade e resíduos,
- ▶ Realização de baixa diária do estoque e inventário semestrais,
- ▶ Garantia dos materiais de desinfecção dentro das normas da ANVISA adquiridos nas empresas Talimpo, Melhoramentos, Portal e Fórmula da Limpeza,
- ▶ Conquista da adesão de 100% no uso dos óculos como EPI,
- ▶ Aquisição de adesivos para perfurocortantes, resíduo biológico, resíduo comum, frasco de soro e roupa suja,
- ▶ Aquisição do Freedom (removedor de cera), da Diversey Johnson,
- ▶ Aquisição de Taski profi (limpeza pesada de pisos)
- ▶ Utilização de borrifadores no processo de limpeza, identificados por fitas vermelhas, verde e azul (identificando cada produto), reduzindo os custos e economizando água.

Cursos e atualizações:

- ▶ Palestra sobre "Qualidade dos serviços de limpeza e higienização hospitalar", ministrada por Joélia

- Amâncio (Encarregada da Higienização do Hospital São Lucas),
- ▶ Participação na XII Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT),
- ▶ Treinamento com o tema "Procedimento operacional e segurança no trabalho - Risco ambiental", ministrada por Rolemberg Santos (Técnico de Segurança do Trabalho), Sandro Bulhões (Representante da empresa Talimpo) e Priscila Chavenco (Enfermeira do CCIH-HSL),
- ▶ Palestra com o tema "Higiene pessoal, utilização de produtos químicos, uso de EPI's e EPC's e doenças ocupacionais", ministrada pela equipe de estudantes de enfermagem da UESC,
- ▶ Projeto Educação Continuada com o tema "Uso e manuseio adequado dos EPI's", ministrado pela estudante de enfermagem da UESC, Gabrielle Barros Costa,
- ▶ Curso Técnico com o tema "Técnicas de Limpeza e Higienização Profissional", ministrado por representante da empresa Spartan do Brasil Produtos Químicos Ltda,
- ▶ Projeto Portas Abertas com a participação de 100% dos funcionários.

SERVIÇO SOCIAL - HCMF



NOME: Adriana Maria Lapa Ferreira de Castro
FUNÇÃO: Coordenadora do Serviço Social/HCMF
FORMAÇÃO: Graduada em Serviço Social
NÚMERO DE COLABORADORES: 01

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Reuniões e orientações individuais aos acompanhantes com o objetivo de acolher o cuidador, orientar quanto às normas e rotinas hospitalares, promover ações educativas a respeito dos direitos dos usuários e proporcionar um espaço onde possam compartilhar experiências e dificuldades frente à doença,
- ▶ Participação na XII SIPAT,
- ▶ Participação dos funcionários no Treinamento de Atendimento ao Cliente,
- ▶ Comemoração do Natal dos pacientes,
- ▶ Gestão do SISREG,
- ▶ Comemoração do paciente aniversariante em parceria com a UAN

SERVIÇO SOCIAL HCMF 2014

a) Ações Internas:

Autorização de acompanhamento	
Idoso	638
Menor	27
Outros	159



2014

Declaração de permanência hospitalar	88		
Declaração de acompanhante	408		
Termo de responsabilidade p/ cirurgia mutiladora	13		
Termo de alta a pedido	7		
Atestado de comparecimento	53		
Termo de responsabilidade p/ cirurgia de alto risco			
Encaminhamento para o DPT	1		
Aniversariante do dia	20		
Orientações individuais	824		
b) Transferência para este hospital:	Localidade	TOTAL	
Hospital Ramos	Eunápolis	2	
Hospital de Base	Itabuna	40	
Hospital São Lucas	Itabuna	29	
Hospital e Clínica São Roque	Ipiaú	7	
Hospital Santa Helena	Jequié	3	
Hospital de Ilhéus	Ilhéus	14	
Hospital Cristo Redentor	Itapetinga	5	
Hospital São José	Ilhéus	5	
Hospital Geral Luiz Viana Filho	Ilhéus	4	
Hospital Perpétuo Socorro	Itapetinga	1	
Hospital Geral	Eunápolis	3	
Iorte	Jequié	2	
Policlin	Itapetinga	1	
Hospital Geral Prado Valadares	Jequié	4	
Hospital Manoel Novaes	Itabuna	5	
Hospital Geral	Coaraci	1	
Hospital em Lauro de Freitas	Lauro de Freitas	2	
Hospital das Clínicas	Eunápolis	5	
Hospital AMES	Eunápolis	4	
Hospital Geral	Itamaraju	1	
Hospital São Vicente de Paulo	Vitória da Conquista	1	
Hospital Semeie	Eunápolis	1	
Hospital Prof. Magalhães Neto	Brumado	1	
Hospital SAMUR	Vitória da Conquista	2	
Hospital Santa Izabel	Salvador	1	
Hospital Municipal	Teixeira de Freitas	1	
Associação de Proteção à Maternidade e à Infância	Ubaíra	1	
Total		146	
c) Intermediou para os exames:	Localidade	Exame	Total
IMEN	Itabuna	Cintilografia	9
Multimagem	Itabuna	Ressonância	230
Oncosul	Itabuna	Colonoscopia	1
Oncosul	Itabuna	Retossigmoidoscopia	1
Interface	Itabuna	Raio-X Panorâmico	1
CLIAN	Itabuna	US doppler de carótidas	1



Clicard	Itabuna	Holter 24hs	8
Angioclin	Itabuna	US doppler de carótidas	1
CAMI	Itabuna	USG	1
CAMI	Itabuna	Mamografia	2
Sonodiagnóstico	Itabuna	US doppler de carótidas	1
Sonodiagnóstico	Itabuna	USG	1
Sonodiagnóstico	Itabuna	ECO doppler colorido	3
Ecodiagnose	Itabuna	USG	13
Prontomed	Itabuna	Tomografia	1
Clínica Reinel	Itabuna	ECO de esforço	2
Clínica Reinel	Itabuna	Holter 24hs	3
Clínica Reinel	Itabuna	Teste Ergométrico	1
Biodiagnóstico	Itabuna	USG	2
Biodiagnóstico	Itabuna	US doppler de carótidas	3
Clínica Dr. Alessandro	Itabuna	Eletroneuromiografia	1
Clínica Dr. Marcos Silvani	Itabuna	Espirometria	2
Clínica Dr. Perivaldo Teixeira	Itabuna	Holter	2
d) Agilizou consultas externas/internas	Localidade	Consultas	Total
Hospital de Olhos Beira Rio	Itabuna	Oftalmologista	2
Day Horc	Itabuna	Oftalmologista	1
Hospita Manoel Novaes	Itabuna	Ginecologista	2
e) Providenciou transferências para:	Localidade	Total	
Hospital de Base	Itabuna	3	
Hospital São Lucas	Itabuna	75	
Hospital da Bahia	Salvador	1	
Hospital Manoel Novaes	Itabuna	4	
Hospital Jaar Andrade	Salvador	1	
Hospital Santa Izabel	Salvador	2	
Hospital São Rafael	Salvador	1	
Hospital Aeroporto	Salvador	1	
Hospital Cidade	Salvador	1	
Hospital Biocor	Belo Horizonte	1	
Hospital São Lucas	Aracaju	1	
Hospital em Brasília	Brasília	1	
Hospital São José	Ilhéus	1	
Total			
f) Contatos com outras redes assistenciais:			
Central de Regulação do Estado	Salvador	2	
Secretarias de Saúde	Itapetinga	4	
Secretarias de Saúde	Utinga	1	
Secretarias de Saúde	Camacan	4	
Secretarias de Saúde	Cruz das Almas	1	
Secretarias de Saúde	Ipiáú	4	
Secretarias de Saúde	Maraú	2	



2014

Secretarias de Saúde	Ibirataia	2
Secretarias de Saúde	Porto Seguro	5
Secretarias de Saúde	Una	1
Secretarias de Saúde	Santa Cruz de Cabrália	2
Secretarias de Saúde	Eunápolis	10
Secretarias de Saúde	Gongogi	1
Secretarias de Saúde	Jitaúna	2
Secretarias de Saúde	Aratuípe	1
Secretarias de Saúde	Maracás	1
Secretarias de Saúde	Barra do Choça	1
Secretarias de Saúde	Tremendal	1
Secretarias de Saúde	Ibicaí	1
Secretarias de Saúde	Itambé	1
Secretarias de Saúde	Ubatã	1
Secretarias de Saúde	Itajuípe	1
Secretarias de Saúde	São Gonçalo	1
Secretarias de Saúde	Ubaitaba	1
Secretarias de Saúde	Muniz Ferreira	1
Secretarias de Saúde	Valença	2
Secretarias de Saúde	Belmonte	1
Secretarias de Saúde	Coaraci	1
Secretarias de Saúde	Ilhéus	1
Secretarias de Saúde	Jussari	1
Secretarias de Saúde	Ibotirama	1
Secretarias de Saúde	Dom Macedo Costa	1
Secretarias de Saúde	Barreiras	5
Secretarias de Saúde	Nova Canaã	2
Secretarias de Saúde	Cocos	1
Secretarias de Saúde	São Felipe	2
Secretarias de Saúde	Santa Inês	1
Secretarias de Saúde	Jequié	2
Secretarias de Saúde	Luis Eduardo Magalhães	2
Secretarias de Saúde	Itamaraju	1
Secretarias de Saúde	Ibirapitanga	1
Secretarias de Saúde	Tanhaçu	1
Secretarias de Saúde	Brumado	1
Secretarias de Saúde	Wenceslau Guimarães	1
Secretarias de Saúde	Condeúba	2
Secretarias de Saúde	Rui Barbosa	1
Secretarias de Saúde	Matina	1
Secretarias de Saúde	Santa Cruz da Vitória	1
Secretarias de Saúde	Itagimirim	1
Secretarias de Saúde	Guaratinga	1
Secretarias de Saúde	Almadina	2
Secretarias de Saúde	Camamu	1
Secretarias de Saúde	Ituberá	1
Secretarias de Saúde	Santa Luzia	2

Secretarias de Saúde	Itapitanga	1
Secretarias de Saúde	Nazaré	1
Secretarias de Saúde	Catu	1

g) Contatos com os seguintes planos de saúde para solicitação de autorização:

Planserv	ECO	1
Planserv	Cintilografia	3
Planserv	USG	1
Planserv	Mamografia	1
Planserv	Ressonância	46
Planserv	Home Care	14
Planserv	US doppler carótidas	1
Planserv	Holter 24h	3
Plansul	Ressonância	36
Plansul	Home Care	22
Plansul	Holter 24h	2
Plansul	ECO	2
Ministério do Exército	Home Care	1
CASSI	Ressonância	1
CASSI	Home Care	11
Geap	Home Care	1
Geap	US doppler carótidas	1
Geap	Ressonância	1
Saúde Bradesco	Ressonância	4
Saúde Bradesco	Home Care	1
Sul América	Ressonância	2
Sul América	Home Care	1
Saúde Caixa	Retossigmoidoscopia	1
Capesaúde	Holter 24h	3
Capesaúde	US doppler carótidas	1
Capesaúde	Ressonância	2
Capesaúde	Home Care	1
Medial	Home Care	1
Polimedi	Ressonância	1
Assefaz	Home Care	1
Amil	Home Care	1
Unimed	Home Care	41
Unimed	Ressonância	95
Unimed	Cintilografia	2
Unimed	Colonoscopia	1
Unimed	Eletroneuromiografia	1
Unimed	Tomografia	1
Unimed	Holter 24h	5
Unimed	Espirometria	2
Unimed	US doppler carótidas	6
Unimed	ECO	1
Unimed	Teste Ergométrico	1



Unimed	RX Panorâmico	1
Unimed	Avalia. Dermatologista	1
Unimed	Avalia. Psiquiatra	4

SERVIÇO SOCIAL - HMN



NOME: Pollyana Guimarães Wanderley de Macedo

FUNÇÃO: Coordenadora do Serviço Social

FORMAÇÃO: Assistente Social

NÚMERO DE COLABORADORES: 02

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Comemoração de aniversário de pacientes internados,
- ▶ Comemoração do Dia da Mulher,
- ▶ Apoio às Festividades da Páscoa,
- ▶ Comemoração do Dia das Mães,
- ▶ Decoração temática e apoio à realização das Festividades do São João para funcionários,
- ▶ Comemoração do Dia dos Pais
- ▶ Promoção da Semana da Criança, entre 06 e 10 de outubro, com o tema: Respeitar a Criança é Bom e eu Gosto,
- ▶ Promoção do Natal dos Pacientes.

SERVIÇO SOCIAL HMN 2014

a) Ações Internas:	
Aquisição de Documentos (CPF/RG/CNS)	38
Termo de Alta Pedida	14
Encaminhamento para Consulta Especializada	64
Atendimento Individual	405
Encaminhamento para Conselho Tutelar	62
Encaminhamento para Vara da Infância e da Juventude	9
Encaminhamento para Ministério Público	11
Parecer Social	63
Declaração de Permanência hospitalar	696
Declaração de Comparecimento	463
Termo de Responsabilidade (Neurocirurgia/Cirurgia Mutiladora)	16
Liberação de Acompanhantes	7.795
Busca ativa de Pacientes	24
Encaminhamento para DPT (Departamento de Polícia Técnica)	2

Liberação de Visita Extra	27
Liberação de Recém-Nascidos	7
Providências de Óbitos	257
Encaminhamento para realização de exames especiais	64
Encaminhamento para BPC (Benefício de Prestação Continuada)	7
Reuniões com Pais e Acompanhantes (Pediatria/UTI Neo)	5
Encaminhamento para TFD (Tratamento Fora de Domicílio)	28
Entrevista Social	242
Encaminhamento para DEAM (Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher)	
Encaminhamento para realização de exames externos	64
Total	
b) Transferência para Unidade de Referência Especializadas:	
Transporte Aéreo	17
Transporte Terrestre	12
Hospitais na Cidade de Salvador: Suburbio, Espanhol, Santa Izabel, São Rafael, Martagão Gesteira, Roberto Santos, Santo Antonio, Edgar Santos, Climerio de Oliveira.	
Hospitais na Cidade de Belo Horizonte: Biocor, Felício Roxo	
Hospital na Cidade de Feira de Santana: Cleriston Andrade	
Hospitais na Cidade de São Paulo: Santa Marcelina, Câncer, São Camilo	
c) Contatos entre Redes:	
Central de Regulação do Estado da Bahia	
Secretarias Municipais de Saúde	
SAMU	
Banco de Sangue	
CAPS	
CREAS	
Hemoba	
SESAB	
7ª Dires	
Centro de Referência Dr. Julio Brito	
CREAD	
Asdita	
Funasa	
Receita Federal	
d) REALIZAÇÃO DE EXAMES EXTERNOS EM CLÍNICAS DIVERSIFICADAS	
Multi-Imagem	
Imen	
Apae	
Cesai	
Policlínica	
Sonesb	
Day Horc	
Hospital de Olhos Beira Rio	
Hemoba	
Fundação Regina Cunha	



SERVIÇO SOCIAL - HSL



NOME: Andréa Rodrigues Silva

FUNÇÃO: Coordenadora do Serviço Social

FORMAÇÃO: Graduada em Serviço Social, especialista em Gestão de Saúde Pública com Ênfase em Saúde da Família

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Manutenção do Projeto Árvore da Vida, que consiste na comemoração do aniversário dos pacientes hospitalizados;
- ▶ Orientação aos Acompanhantes dos pacientes internados, socializando informações e normas institucionais e disponibilizando as ações realizadas pelo Serviço Social, através de atendimento individual e reuniões quinzenais;
- ▶ Participação nos eventos festivos e educacionais promovidos pela instituição: Páscoa, Dia da Mulher, Dia do Homem, Dia dos Pais, Dia das Mães, Natal, Outubro Rosa, Novembro Azul, SIPAT e Natal dos Pacientes;
- ▶ Contato com serviços para realização de exames e procedimentos médicos solicitados para os pacientes;
- ▶ Apoio psicossocial ao paciente e ao acompanhante, efetivando direitos e encaminhando-os para acolhimento em serviços socioassistenciais;
- ▶ Disponibilização de documentação do período de internamento: declaração de permanência, atestado de acompanhante e informações de prontuário;
- ▶ Mediação de conflitos e intervenção para agilizar processos.

Projetos em andamento para 2015:

- ▶ Projeto Silêncio no Hospital: realizado com o objetivo de conscientizar tanto o funcionário como também os acompanhantes de pacientes internados sobre a importância do silêncio no ambiente hospitalar;
- ▶ Projeto Acolher: implementado com a finalidade de proporcionar um espaço de interação e conhecimento aos pacientes (brinquedoteca para adultos), desenvolvendo atividades cognitivas e atividades relacionadas aos direitos de cada usuário, diminuindo assim o tempo ocioso dos mesmos. O projeto conta ainda com a implantação de uma área verde para uso dos pacientes.

SERVIÇO SOCIAL HMN 2014

a) Ações Internas:

Termo de Alta a Pedido	26
Declaração por opção com assunção e responsabilidade	5
Declaração de Permanência Hospitalar	103
Atestado de Acompanhante	215

	23
Autorização O2 acompanhantes	2
Autorização acesso de criança e/ou adolescente	6
Liberação de Acompanhante Fora do Horário de Troca	165
Orientações Individuais	1.378
Reuniões com Acompanhantes	25
Encaminhamento para requerimento do BPC	9
Intermediação de Oxigênio Domiciliar	9
Busca Ativa	19
Encaminhamento atendimento com o psicólogo	9
Entrevista Social	31
Doação de tecido e órgãos (OPO)	1
Cotação de exames extra SUS	15
Autorização de Acompanhamento	1.105
Idoso	25
Adolescente	326

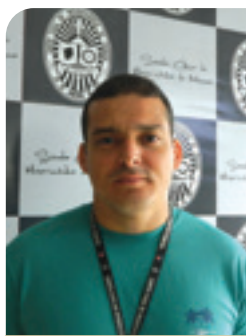
b) Transferência para este Hospital (pacientes regulados)	Localidade	Total
Hospital de Una	Una	4
Hospital de Itagimirim	Itagimirim	2
Hospital de Itajuípe	Itajuípe	3
Hospital de Base Luís Eduardo Magalhães	Porto Seguro	2
Hospital de Boa Nova	Boa Nova	3
Hospital Regional	Ilhéus	8
Hospital de Ibirapitanga	Ibirapitanga	3
Hospital Regional de Eunápolis	Eunápolis	4
Hospital e Clínica São Roque	Ipiaú	2
Hospital de Gandu	Gandu	2
Hospital de Coaraci	Coaraci	10
Hospital de Floresta Azul	Floresta Azul	1
Hospital de Camacan	Camacan	3
Hospital de Ubaitaba	Ubaitaba	9
Hospital de Almadina	Almadina	2
Hospital de Ibicarai	Ibicarai	8
Hospital Geral	Vitória da Conquista	2
Hospital de Iguai	Iguai	3
Hospital de Igrapiúna	Igrapiúna	1
Hospital de Aurelino Leal	Aurelino Leal	6
Hospital de Itapé	Itapé	3
Hospital de Arataca	Arataca	3
Hospital de Teolândia	Teolândia	3
Hospital de Santa Luzia	Santa Luzia	7
Hospital de Firmino Alves	Firmino Alves	2
Hospital de Ibicuí	Ibicuí	3
Hospital Prado Valadares	Jequié	3
Hospital Ubaíra	Ubaíra	1



Hospital Santa Cruz da Vitória	Santa Cruz da Vitória	5	
Hospital de Itamaraju	Itamaraju	3	
Hospital de Itagi	Itagi	2	
Hospital de Itagibá	Itagibá	1	
Hospital de Ituberá	Ituberá	3	
Hospital Cristo Redentor	Itapetinga	14	
Hospital Manoel Novaes	Itabuna	3	
Hospital Calixto Midlej Filho	Itabuna	95	
Hospital Luiz Eduardo Magalhães (HBLEM)	Itabuna	10	
c) Intermediou para os exames:			
LAP Laboratório	Itabuna	Exames Extra SUS	2
Laboratório da SCMI	Itabuna	Exames Extra SUS	36
IMEN	Itabuna	Cintilografia	20
MULTIMAGEM	Itabuna	Ressonância Magnética	87
MULTIMAGEM	Itabuna	Angiorressonância	
MULTIMAGEM	Itabuna	Colangiorressonância	4
UNICOR	Itabuna	Angioplastia	31
UNICOR	Itabuna	Cineangiocoronariografia	119
d) Agilizou consultas externas/internas			
Ambulatório HMN	Itabuna	Várias Especialidades	28
Ambulatório HBLEM	Itabuna	Consulta Psiquiatra	2
CERDOF	Itabuna	Hematologista	3
COTEF	Itabuna	Ortopedista	3
CESAI	Itabuna	Ortorrinolaringol.	
DAY HORC	Itabuna	Oftalmologista	4
Hospital de Olhos Beira Rio	Itabuna	Oftalmologista	3
e) Providenciou transferências para:			
Hospital Ana Nery	Salvador	2	
Hospital das Clínicas	Salvador	1	
Hospital Cristo Redentor	Itapetinga	1	
Hospital Regional de Ilhéus	Ilhéus	1	
Hospital de Ilhéus	Ilhéus	14	
Hospital Calixto Midlej Filho	Itabuna	73	
Hospital Manoel Novaes	Itabuna	3	
Hospital Luís Eduardo Magalhães (HBLEM)	Itabuna	4	
f) Contatos com outras redes assistenciais:			
Secretarias de Saúde	Vários Municípios		
Secretarias de Assistência Social	Vários Municípios		
Centrais de Regulação de Leitos	Vários Municípios		
Centro de Referência Dr. Júlio Brito	Itabuna		
Serviço de Atendimento Médico de Urgência- SAMU	Itabuna		
7ª DIRES	Itabuna		
Centro de Reabilitação e Desenvolvimento Humano- CREADH	Itabuna		
CERDOF	Itabuna		

SESP	Itabuna
Bando de Sangue	Itabuna
CUIDARE	Itabuna
MEDERI	Itabuna
Tratamento Fora do Domicílio- TFD	Itabuna e outros municípios
Laboratórios e Centros Patológicos	Itabuna
CAPS	Itabuna
CREAS	Itabuna
SAF	Itabuna
Assistência Farmacêutica	Itabuna

AUDITORIA DE CONTAS MÉDICAS E CENTRAL DE AUTORIZAÇÃO - HCMF



NOME: Wagner Santos Sousa Alves

FUNÇÃO: Coordenador de Enfermagem da Auditoria Interna e da Central de Autorização

FORMAÇÃO: Enfermeiro, Mestrando em Saúde Pública, Especialista em Auditoria de Sistemas de Saúde, Sanitarista e Especialista em Urgência e Emergência

NÚMERO DE COLABORADORES: 13 da Auditoria, 4 da Central de Autorização.

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Elaboração e acompanhamento de Plano de Ação da Auditoria e da Central de Autorização, com estabelecimento de metas a serem alcançadas para melhoria dos processos de trabalho das equipes,
- ▶ Criação de Grupo de Trabalho dos OPME, encabeçados pela Auditoria Interna do HCMF e com participação do Plansul e Unimed para conformação de normas, parâmetros e tabelas a serem seguidas para autorização, valoração e faturamento dos OPME,
- ▶ Participação em reuniões internas e externas com os órgãos administrativos institucionais (Provedora, Diretorias e Gerências) e nas reuniões com os convênios tomadores de serviços prestando apoio técnico nas discussões realizadas,
- ▶ Revisão das Normas e Procedimentos dos setores da Auditoria e Central de Autorização,
- ▶ Negociação junto aos convênios para a exclusão de atividades burocráticas de prorrogação junto aos convênios Unimed Itabuna, Plansul e Planserv,
- ▶ Criação de ferramentas no Sistema MV para controle fiel dos processos relacionados ao SUS e à emissão e recebimento dos laudos de AIH,
- ▶ Criação de indicadores técnicos de acompanhamento das atividades da Auditoria e da Central de



- Autorização com acompanhamento mensal a apresentação em gráficos,
- ▶ Realização de discussões e consensos junto às auditorias externas dos convênios que enviam seus auditores à instituição hospitalar para visualização das contas *in loco*;
 - ▶ Estabelecimento de nova meta para redução das glosas de consenso realizadas na auditoria de consenso com a auditoria dos convênios no ano de 2014;
 - ▶ Continuidade da atuação da auditoria na CRP (Comissão de Revisão de Prontuário) com identificação periódica de inconformidades identificadas nos prontuários dos pacientes com notificação dos profissionais médicos e de enfermagem envolvidos;
 - ▶ Acompanhamento dos indicadores e valores dos eventos cirúrgicos realizados na modalidade de procedimentos gerenciados (pacotes cirúrgicos), sinalizando a viabilidade econômica dos pacotes negociados e executados pela instituição;
 - ▶ Participação em reuniões administrativas periódicas com outros setores do hospital para regulação e/ou definição de fluxos e rotinas de trabalho com a Gerência Administrativa, Diretoria Técnica, Faturamento entre outros setores;
 - ▶ Apresentação dos indicadores técnicos da Auditoria e Central de Autorização para as Diretorias, Coordenações e os colaboradores internos do hospital;
 - ▶ Reorganização dos fluxos internos para auditoria e faturamento das contas do SUS, evitando o represamento e retardamento do faturamento das contas médicas;
 - ▶ Criação de relatórios analíticos com o apoio da TI - Tecnologia da Informação, para analisar as glosas de consenso realizadas com as auditorias externas dos convênios, para elaborar planos de intervenção sob as áreas e maior incidência das perdas em glosas;
 - ▶ Elaboração e acompanhamento de indicadores de tempo de permanência das contas médicas na Central de Autorização para identificação dos nós críticos de autorização junto aos convênios e dinamização do processo para dar celeridade ao processo de auditoria e faturamento das contas médicas.

Cursos e atualizações:

- ▶ Realização de treinamento interno com os colaboradores para atualização e adequação de sistemas, normas e rotinas internas e externas;
- ▶ Participação no curso de Faturamento e Auditoria do SUS, realizado na modalidade de videoconferência no Auditório Paulo Bicalho, nos dias 23 e 24.05.2014;
- ▶ Participação da XII SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho;
- ▶ Participação nos treinamentos e composição da equipe de Brigada de Incêndio;
- ▶ Treinamento interno das equipes e reuniões periódicas para melhoria dos processos de trabalho em cada setor;
- ▶ Participação das atividades de educação em saúde promovidas pelo EducaSUS na modalidade de videoconferência no Auditório Paulo Bicalho nos temas "Auditoria de Enfermagem SUS e não SUS", "Organização de prontuários: evitando glosas", "Auditoria de contas médicas nas instituições de saúde", "Prontuário médico: instrumento de defesa para o profissional através do preenchimento correto";
- ▶ Participação em evento Caravana da AHSEB realizado no auditório do Hotel Tarik Fontes.

AUDITORIA DE CONTAS MÉDICAS - HMN



NOME: Celine Menezes Ferraz Minervino

FUNÇÃO: Enfermeira Auditora do Sistema Único de Saúde/HMN e Enfermeira Auditora do Centro Cirúrgico

FORMAÇÃO: Graduada em Enfermagem; Especialista em Auditoria em Sistemas de Saúde; MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibepe/Curitiba-PR e Pós em Educação Profissionalizante em Saúde pela ENESP/FIOCRUZ concluída em 2005.

NÚMERO DE COLABORADORES NO SETOR: 06



NOME: Gemima Marcelino Vieira Almeida

FUNÇÃO: Enfermeira Auditora de Convênios e Particular/HMN

FORMAÇÃO: Graduada em Enfermagem; especialista em Auditoria de Sistemas de Saúde; MBA em Gestão Hospitalar pela Facinter/Fatec Internacional - Instituto Brasileiro de Pós-graduação e Extensão Ibepe/Curitiba-PR.

NÚMERO DE COLABORADORES NO SETOR: 01

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Auditoria de contas do SUS, Convênios e Particular,
- ▶ Educação em Saúde diária com a equipe de Enfermagem,
- ▶ Correção em prontuário com a equipe de Enfermagem e equipe Médica para minimizar glosas,
- ▶ Integração com todos os setores do hospital, principalmente com a enfermagem,
- ▶ Consenso de glosas com auditores externos,
- ▶ Respostas de glosas por parte das operadoras conveniadas com o hospital,
- ▶ Participação e acompanhamento de visitas realizadas por técnicos da SESAB, Secretaria Municipal de Saúde, Operadoras de Saúde etc.,
- ▶ Acompanhamento mensal dos custos gerados pelas contas auditadas,
- ▶ Acompanhamento diário das internações reguladas pela Central de Regulação de Leitos do Estado - CRSUL/SISREGIII,
- ▶ Reuniões mensais para integração da equipe e resoluções de inconformidades nos processos de trabalho da Auditoria.

Cursos e atualizações:

- ▶ Realização de treinamento sobre atividades que refletem direta e indiretamente na auditoria, Participação na função de palestrante na própria Instituição,
- ▶ Realização de treinamento sobre atividades que refletem direta e indiretamente na auditoria,
- ▶ Participação na função de palestrante na própria instituição,



AUDITORIA DE CONTAS MÉDICAS E CENTRAL DE AUTORIZAÇÃO - HSL



NOME: Sayara Aragão Braga

FUNÇÃO: Coordenadora da Central de Autorização e da Auditoria

FORMAÇÃO: Enfermeira, Pós-graduada em Enfermagem Oncológica pelo Grupo Educacional UNINTER e em Auditoria em Sistemas de Saúde pela Estácio de Sá.

NÚMERO DE COLABORADORES: 01

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Realização de análise das contas: verificando período de internação dos pacientes bem como tratamento, exames solicitados, diagnósticos, autorização para procedimentos e materiais específicos;
- ▶ Auditoria das contas do Sistema Único de Saúde;
- ▶ Participação de reuniões mensais com a equipe de enfermagem junto à gerência de enfermagem, focando a importância dos registros de enfermagem nos prontuários;
- ▶ Realização de treinamento da equipe médica, sobre as atividades que refletem direta ou indiretamente na auditoria;
- ▶ Participação nas reuniões realizadas pela gerência administrativa e de enfermagem, buscando com a equipe minimizar as inconformidades referentes aos erros nos prontuários;
- ▶ Elaboração de relatório trimestral de auditoria do SUS.

Cursos e atualizações:

- ▶ Prevenção de Infecção Urinária;
- ▶ Suporte Básico de Vida;
- ▶ Prevenção de Infecção de Corrente Sanguínea;
- ▶ Treinamento de Ambu e Controle de Estoque;
- ▶ Treinamento e Plano de Ação de Normas e Procedimentos;
- ▶ Aprimoramento em Cálculo de Medicamentos;
- ▶ Atualização em Cuidados com Pacientes Ostomizados;
- ▶ Técnicas de Curativo com Pinças e Luvas;
- ▶ Manuseio de Pinças e Curativos;
- ▶ Dinâmica de Curativo e Técnica Asséptica;
- ▶ Curso sobre Tratamentos de Feridas;
- ▶ Treinamento para Enfermagem, Banho no Leito;
- ▶ Assistência de Enfermagem aos Portadores de Síndrome de Fournier;
- ▶ Tratamento de Feridas em Pacientes Portadores de Lesões por Pênfigo;
- ▶ Curso de Faturamento e Auditoria SUS;
- ▶ Curso de Emergências Oncológicas.

SERVIÇOS DE ROUPARIA, HOTELARIA E TELEFONIA



NOME: João Paulo Santos Figueiredo

FUNÇÃO: Encarregado de Rouparia (SCMI), Encarregado da Hotelaria Hospitalar (HCMF) e Encarregado da Telefonia (HCMF).

FORMAÇÃO: Graduado em Administração de Empresas - UNIME

NÚMERO DE COLABORADORES: 17

Principais ações realizadas na Rouparia da SCMI:

- ▶ Aquisição de armários para a organização do serviço,
- ▶ Confeção de peças do enxoval cirúrgico,
- ▶ Confeção de fardamento para colaboradores (Maqueiros),
- ▶ Aquisição de peças do enxoval hospitalar, como lençóis e toalhas,
- ▶ Mudança no processo de distribuição,
- ▶ Presença dos colaboradores em treinamentos.

Principais ações realizadas na Hotelaria Hospitalar HCMF:

- ▶ Solicitação e acompanhamento da reforma de apartamentos,
- ▶ Reforma das poltronas do Pronto Atendimento,
- ▶ Aquisição de Televisores para o Pavilhão Carlos Maron e Corbiniano Freire, realizando a substituição de televisores em manutenção,
- ▶ Instalação de películas de proteção solar nos apartamentos do Pavilhão João Otávio,
- ▶ Presença dos colaboradores nos Treinamentos em Atendimento ao Cliente (TAC - HCMF),
- ▶ Fardamento dos funcionários,
- ▶ Auxílio dos colaboradores nas ornamentações comemorativas de São João, Copa do Mundo e Natal.

Principais ações realizadas na Telefonia HCMF:

- ▶ Aquisição e troca do mobiliário para melhor atender aos colaboradores,
- ▶ Presença dos colaboradores em Treinamentos em Atendimento ao Cliente (TAC).



SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA (SAME) - HCMF



NOME: Aline Silva Santos

FUNÇÃO: Encarregada do SAME - HCMF

FORMAÇÃO: Graduanda em Administração pela Universidade Norte do Paraná (UNOPAR)

NÚMERO DE COLABORADORES NO SETOR: 02

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Elaboração do Plano de Ação do setor,
- ▶ Levantamento e apresentação semestral dos Indicadores de Qualidade,
- ▶ Atualização das Normas e Procedimento do setor,
- ▶ Ampliação do arquivo do MV/Sistemas,
- ▶ Aquisição de novas estantes,
- ▶ Acompanhamento dos estagiários do Centro Estadual de Educação Profissional em Saúde (CEEP),
- ▶ Efetivação do Processo de Unificação dos Prontuários com duplicidade numérica,
- ▶ Solicitação de materiais e acompanhamento de serviços de manutenção, necessários nas instalações do setor,
- ▶ Realização em média de 60 atendimentos mensais para entrega de exames dos pacientes internados,
- ▶ Manuseio mensal de cerca de 300 documentos de prontuários e fichas, que saem para consultas ambulatoriais, auditoria, diretoria médica, pesquisa científica, entre outras solicitações,
- ▶ Participação em reuniões mensais com a gerente administrativa e coordenadores para assunto geral,
- ▶ Acompanhamento do relatório de pontos dos funcionários pelo Portal/MV,
- ▶ Participação no Programa Aniversariantes do Mês,
- ▶ Implantação das seguintes rotinas:
 - Padronização do modelo na organização dos prontuários,
 - Arquivamento de fichas SUS provenientes do PA,
 - Contribuição com a Comissão de Óbitos, disponibilizando mensalmente os prontuários necessários para a realização do serviço.

Cursos e atualizações:

- ▶ Participação na Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT),
- ▶ Participação de 100% dos funcionários no Curso Brigada de Incêndio (realizado pelo SESMT),
- ▶ Treinamento SESMT com 100% dos funcionários, nos temas: Acidente no Trabalho, CAT, Atos e Condições Inseguras, EPI, EPC, Procedimentos em Situação de Emergência,
- ▶ Participação em palestras realizadas pelo Educa SUS - Temas: "Líderes e Liderados", "Organização de Prontuários",
- ▶ Participação em palestras realizadas em datas comemorativas,
- ▶ Participação e colaboração no encaminhamento dos funcionários ao Programa Portas Abertas.

SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA (SAME) - HMN



NOME: Marcos Góis Fernandes

FUNÇÃO: Coordenador do SAME -HMN

FORMAÇÃO: Graduando em Enfermagem

NÚMERO DE COLABORADORES: 03

Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Arquivamento e controle da circulação dos prontuários e fichas de atendimentos, requisitados pelos setores do hospital,
- ▶ Elaboração de dados estatísticos, quando solicitados,
- ▶ Zelo pela clareza e exatidão dos prontuários médicos, especificamente com referência aos dados imprescindíveis,
- ▶ Revisão das Normas de Procedimentos,
- ▶ Unificação dos cadastros de pacientes,
- ▶ Utilização do MovDoc para a movimentação dos prontuários e FAAUS.

Cursos e atualizações:

- ▶ Participação no Treinamento Administrativo,
- ▶ Participação nas reuniões com a Comissão de Prontuários,
- ▶ Participação no curso de Aleitamento Materno,
- ▶ Encontro com as Irmãs Religiosas.

Metas para 2015:

- ▶ Aquisição de um amplo espaço físico,
- ▶ Melhoria do mobiliário,
- ▶ Retomar a discussão do prontuário eletrônico para fins de controle de gastos e comunicação em rede entre os serviços.

SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA (SAME) - HSL



NOME: Alex Cardoso Santos

FUNÇÃO: Encarregado do SAME

FORMAÇÃO: Graduando em Administração

NÚMERO DE COLABORADORES NO SETOR: 02



Principais ações realizadas em 2014:

- ▶ Adequações no espaço físico utilizado, com o intuito de acomodar melhor os documentos,
- ▶ Solicitação e acompanhamento de reformas necessárias nas instalações do setor,
- ▶ Reestruturação do arquivo, selecionando os prontuários de numeração do Sistema Spdata com os de numeração do Sistema MV, arquivando-os em suas respectivas prateleiras,
- ▶ Organização do Arquivo de Fichas (Fichas de Atendimento - FAAU), entre março de 2009 e dezembro de 2014,
- ▶ Organização do Arquivo de Exames Radiológicos (Raios-X). Todos os exames realizados de 2009 a 2013 foram selecionados, organizados, catalogados e, por fim, direcionados às suas localizações pré-definidas,
- ▶ Organização do Arquivo do Ambulatório/Unacon (prontuários dos pacientes). Recebemos todo o Arquivo do Ambulatório, em agosto de 2014, para incorporar ao arquivo do SAME,
- ▶ Aquisição de estantes de ferro para as adequações necessárias ao processo de arquivamento dos documentos,
- ▶ Realização de levantamento amplo, a fim de reunir os diversos documentos (Fichas, Prontuários e Exames) que estavam deslocados no setor, arquivando-os posteriormente,
- ▶ Realização de triagem nos documentos, para atender às mudanças necessárias quanto ao processo de recebimento de documentos através do Sistema MV/MOVDOC,
- ▶ Padronização no modelo das rotinas diárias de trabalho, visando agilizar o serviço com maior segurança,
- ▶ Efetivação ao Processo de Unificação dos Prontuários com duplicidade numérica,
- ▶ Arquivamento e controle da circulação dos prontuários e fichas de atendimento, requisitados pelos setores do hospital,
- ▶ Contribuição com a Comissão de Óbitos, disponibilizando mensalmente os prontuários necessários para a realização do serviço,
- ▶ Acompanhamento do Centro de Custos controlando melhor as despesas e necessidades do setor,
- ▶ Elaboração de dados Indicadores, a fim de contribuir para apresentações e pesquisas quando solicitados,
- ▶ Acompanhamento e instrução aos Estagiários, alunos do Centro Estadual de Educação Profissional em Biotecnologia e Saúde (CEEP),
- ▶ Atualização das NPs,
- ▶ Elaboração do Plano de Ação Anual,
- ▶ Elaboração do Plano de Metas Anual,

Cursos e atualizações:

- ▶ Participação da XII Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT),
- ▶ Curso de Brigadistas (realizado pelo SESMET),
- ▶ Participação no Programa Portas Abertas,
- ▶ Participação nas programações do Outubro Rosa.

“ Ensinar e aprender não pode dar-se fora da procura, da boniteza e da alegria.

Paulo Freire ”

ATIVIDADES DA ÁREA DE ENSINO E PESQUISA



- ▶ Fundação Centro de Estudo Professor Edgard Santos (FUNCEPES)
- ▶ Residência Médica
- ▶ Estágio Curricular de Graduação em Medicina, Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia e Serviço Social
- ▶ Estágio Curricular em Técnico de Enfermagem, Técnico de Nutrição, Técnico de Laboratório e Técnico de Gerenciamento em Saúde.

FUNCEPES

O fomento à capacitação técnico-científica e às atualizações profissionais está entre os objetivos da Fundação Centro de Estudos Professor Edgard Santos (FUNCEPES). Com foco no público interno dos profissionais de saúde da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, a Fundação contribui também, sobremaneira, para a formação do público externo, com forte presença de estudantes da área de saúde nos eventos científicos promovidos e apoiados.

Sob a direção da médica nefrologista Dr^a. Neyde Vinhático Pontes, o Centro de Estudos atuou em 2014 com uma de suas metas,





trabalhando para a implantação de um Memorial da instituição. No ano que passou, o trabalho se deu com o estreitamento da relação entre a Fundação e núcleos de Pesquisa e Extensão na área de História e Documentação Regional da Universidade Estadual de Santa Cruz (Uesc). O objetivo é definir as linhas de pesquisa que darão suporte à disseminação da proposta, garimpagem de acervo, concentração e conservação de peças já disponíveis, catalogação, documentação, organização e exposição de um Memorial sobre a saúde regional contada a partir da história da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna.

FUNDAÇÃO CENTRO DE ESTUDOS PROFESSOR EDGAR SANTOS - ANO 2014

Resumo dos eventos e atividades realizadas e apoiadas pela FUNCEPES:

HOSPITAL CALIXTO MIDLEJ FILHO	
Curso de Balão Intra-Aórtico	Palestrante: Dr. Sérgio Francisco
Cuidados de Enfermagem no Pré e Pós-Operatório da Cirurgia Cardiovascular	Palestrantes: Enfa. Luana Silva, Larissa, Sarali
Cidadão Down com Vida Saudável: Fazendo escolhas, concretizando metas	Responsável: Núcleo Aprendendo Down
Treinamento: Administração de medicamentos na Enfermagem	Responsáveis: Enfas. Coord. Enf. / SEC
Manipulação de Dispositivos na Enfermagem	Palestrante: Enfa. Claudiane Batista
Reações Transfusionais - 2 Parte	Palestrante: Dra. Regiana Quinto
Palestra: TIME: Revisão da Preparação do Leito da Ferida	Palestrante: Enfa. Ana Paula Gonzaga
Cuidados de Enfermagem no Pós-Operatório	Palestrante: Enfa. Cynara Lessa
Capacitação de RCP e Aspiração (semanal)	Responsáveis: Enfas. Coord. Enf. / SEC
Palestra: Seps e Choque Séptico em Pediatria	Palestrante: Dr. Vinícios Barbosa Cruz
Palestra: Insuficiência Respiratória Aguda em Pediatria	Palestrante: Dr. Vinícios Barbosa Cruz
Semana da Enfermagem: O Protagonismo da Enfermagem no Processo do Cuidar	Realização: Subseção do COREN - Itabuna
Palestra: Asma Aguda Grave: Atendimento em Pediatria	Palestrante: Dr. Vinícios Barbosa Cruz
Palestra: Parada Cardiorrespiratória em Pediatria e Reanimação Neonatal	Palestrante: Dr. Vinícios Barbosa Cruz
I Curso de Emergências Oncológicas	Realização: NEOOP
Sessão Especial de Abertura do Sub-Capítulo Sul/Estremo Sul da SOBED-BA / Tratamento Endoscópico da Hemorragia Digestiva Alta	Realização: SOBED-BA / Dr. Augusto Lins
Pesquisa Clínica	Palestrante: Bruno Andrade
Prevenção e Tratamento de Úlceras por Pressão	Palestrante: Enfa. Raisa Denega
Cuidados de Enfermagem ao Paciente submetido ao Transplante Renal	Palestrante: Enfa. Elines Rocha
Palestra sobre Resistência Bacteriana	Palestrante: Danyelle Alves Martins Assis
"A inclusão como instrumento de desenvolvimento neurológico" e "Comorbidades Neuropsiquiátricas na Síndrome de Down e Autismo"	Palestrante: Dr. Rubens Wajnsztejn (SP)
Sessão Anátomo Clínica (mensal)	Realização: PRM - SCMI
Qualidade, comunicação e relacionamento interpessoal - HCMF (semanal)	Responsáveis: Enfas. Coord. Enf. / SEC
IX Simpósio Multidisciplinar em Nefrologia	Realização: CDI-SCMI
Palestra: Manejo da Seps - do Pronto-Socorro à UTI	Palestrante: Dr. Eric Ettinger de Menezes Júnior
Cuidados Paliativos ao Paciente Oncológico	Palestrante: Enfa. Kárita Mota
Palestra: AVC - Conduta nas primeiras 24 horas	Palestrante: Dra. Soraya Soares de Almeida
Atualização sobre as Normas e Rotinas da Central de Material e Esterilização	Responsável: Paula Sá

Palestras em Comemoração ao Dia do Fisioterapeuta	Realização: E. J Donato de Oliveira
Palestra: Oxigenoterapia	Palestrante: Dra. Rosângela Carvalho de Melo
Cuidados de Enfermagem ao Cliente Ostomizado	Palestrante: Enfa. Danielle Cerqueira
Palestra: Marcapasso: Complicações, indicações e outros	Palestrante: Dr. Décio Cardoso da Silva Júnior
Posse da Delegacia CREMEB e discussão visando à reativação da ABM Regional Itabuna	Realização: CREMEB e ABM de Itabuna
Cuidados de Enfermagem ao Paciente Submetido à Cirurgia de Cabeça e Pescoço	Palestrante: Enfa. Érika Mascarenhas
Palestra: Infecções Virais Emergentes: Ebola e Chikungunya	Palestrante: Dra. Ceuci de Lima Xavier Nunes (SSA)
HOSPITAL MANOEL NOVAES	
Treinamento com os Funcionários da Enfermagem sobre Administração de Medicamentos	Responsável: Enfa. Adriana Jovita
Reuniões com os pais da UTI Neonatal (quinzenal)	Responsável: Enfa. Luciana Nobre
Curso de Supervisão em Enfermagem	Responsável: Enfa. Adriana Cardoso
Capacitação IHAC - Aconselhamento em Aleitamento Materno	Palestrante: Enfa. Neiva Ney
Capacitação em Medicação	Responsáveis: Enfas. Adriana Cardoso / Adriana Jovita
Semana da Enfermagem	Responsáveis: Enfas. Coord. Enf. / SEC
Cuidados com os rins e a importância da doação de órgãos	Palestrante: Enfa. Patrícia
Oficina de Gestantes	Palestrantes: Enfas. Neiva Barreto / Carla Porto
Capacitação Doulas	Responsáveis: Enfas. Coord. Enf. / SEC
Minicurso de informática básica para os Funcionários de Enfermagem	Responsável: TI-SCMI
Atualização do Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Puérperas e RNs com HIV +	Responsáveis: Enfas. Coord. Enf. / SEC
Atualização sobre Teste Rápido	Responsáveis: Enfas. Coord. Enf. / SEC
Capacitação com os Funcionários da Enfermagem	Responsáveis: Enfa. Adriana Jovita / Adriana Cardoso / João Ricardo
Semana Mundial de Aleitamento Materno	Palestrante: Enfa. Neiva Barreto
Capacitação sobre Normas e Rotinas da CCIH	Palestrantes: Enfa. Maria do Socorro / Téc. Enf. Sueli
Capacitação com os Funcionários da Central de Material Esterilizado	Palestrante: Enfa. Cândice Montenegro
Treinamento sobre Balanço Hídrico e Puerpério	Responsável: Enfa. Carolina Miranda
HOSPITAL SÃO LUCAS	
BLS - Suporte Básico da Vida	Palestrantes: Enf. Marcos, André e Sarah
Interações e Cálculos de Medicamento em Enfermagem	Palestrante: Enf. Marcos Ramos Abreu
Capacitação sobre Aspiração Traqueal - Um procedimento da equipe (Teoria e Prática)	Responsáveis: Enfas. Coord. Enf. / CCIH
Assistência de Enfermagem no Tratamento de Feridas	Palestrante: Enfa. Tatiane Luz
Assistência de Enfermagem aos Portadores de Síndrome de Fournier	Palestrante: Enfa. Emanuela Cardoso da Silva
Assistência de Enfermagem no Tratamento de Pacientes Portadores de Pênfigo	Palestrante: Enfa. Emanuela Cardoso da Silva
EVENTOS EXTERNOS	
I Congresso Sul Baiano de Oncologia	Realização: NEOOP, GACC
X Mutirão do Diabético	Realização: HOBR, ASDITA
I Seminário de Saúde Materno e Infantil da Região Sul - Itabuna	Realização: SCMI, SESAB - 7ª DIRES



PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA

Iniciado em abril de 1995, o Programa de Residência Médica mantém médicos residentes nos hospitais Calixto Midlej Filho, Manoel Novaes e São Lucas nas áreas da Clínica Médica e Pediátrica, Clínica Cirúrgica, Ginecológica/Obstétrica e Neonatologia. Em 2014 garantiu 14 bolsas para as residências de Clínica Médica e Clínica Cirúrgica, além de outras cinco para as residências em Neonatologia e Ginecológica/Obstétrica. Os hospitais mantêm o alojamento para os seus médicos em formação de especialista, assumindo todos os custos da hospedagem e alimentação dos residentes.

O programa

O Programa de Residência Médica da Santa Casa de Itabuna integra o Programa de Pós-graduação de Medicina em Serviço de Saúde dentro do Programa Unificado SUS Bahia. Todas as especializações possuem titulação reconhecida pelo MEC e Ministério da Saúde, garantindo aos médicos o título de especialista ao final do curso.

Fundamentado em acompanhamento teórico-prático com duração de dois anos, a Residência Médica é regulada pela Comissão Nacional de Residência Médica.

Importante salientar que no ano de 2013 a Santa Casa de Itabuna foi credenciada com sete novas bolsas para Residência Médica, sendo uma vaga para o Programa em Nefrologia, cinco para o Programa de Medicina Intensiva e uma vaga para o Programa de Residência em Urologia. O ano de 2014 foi utilizado para ajustes e lançamento de edital, aguardando para 2015 a incorporação dos novos residentes.

Ainda sobre 2014, foi também aprovado o credenciamento para outras quatro vagas no Programa de Residência em Clínica Médica, ocorrendo no entanto que as novas entradas também estão previstas para o ano de 2015.

A Residência Médica do Hospital Calixto Midlej Filho permaneceu sob a coordenação da Dra. Rosângela Carvalho de Mello, mantendo:

NO HCMF e HSL:

Na Clínica Médica	Na Clínica Cirúrgica
4____R1	3____R1
4____R2	3____R2

No Hospital Manoel Novaes, o Programa de Ginecologia e Obstetrícia foi coordenado pela Dra. Maria Cristina Haun de Oliveira e o de Pediatria pela Dra. Maristela Carvalho, mantendo:

No HMN:

Na Ginecologia e Obstetrícia	Na Pediatria	Na Neonatologia
2____R ²	2____R ¹	1____R ¹

Instituições conveniadas/parceiras

- ▶ Universidade Estadual de Santa Cruz (Uesc),
- ▶ Faculdade de Tecnologia e Ciência (FTC - Unidade Itabuna),
- ▶ União Metropolitana de Educação e Cultura (Unime - Unidade Itabuna),
- ▶ Faculdade de Ilhéus,

- ▶ Faculdade Madre Thaís (FMT);
- ▶ Centro Estadual de Educação Profissional e Biotecnologia em Saúde de Itabuna;
- ▶ Instituto de Educação Profissional (Iepro);
- ▶ Escola Técnica de Enfermagem de Itabuna (ETEI);
- ▶ Escola Técnica em Saúde de Itabuna;
- ▶ Instituto de Ensino Politécnico de Itabuna.

Coordenadores dos Programas de Residência Médica da SCMI:

Dr.^a Rosângela Carvalho de Melo

Coordenadora da Residência Médica em Clínica Geral

Dr.^a Maria Cristina Haun de Oliveira

Coordenadora da Residência Médica em Ginecologia e Obstetria

Dr.^a Maristela Sousa Carvalho

Coordenadora da Residência Médica em Pediatria e Neonatologia

PROGRAMA DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

As Instituições de Ensino Superior e as Escolas Técnicas em Saúde novamente tiveram um ano de franca parceria com a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. Os hospitais da instituição renovaram parceria e consolidaram-se por mais um ano como um dos mais amplos e qualificados campos de aprendizado prático orientado.

Entre as áreas de formação oferecidas pelo Programa de Estágios Supervisionados, no campo da graduação estão os cursos de Fisioterapia, Nutrição, Enfermagem e Medicina. A partir de convênios com centros de formação técnico-profissional, os cursos relacionados no Programa de Estágio são Cursos Técnico de Gerência em Saúde, Técnico em Enfermagem e Técnico em Nutrição. Sobre os estágios, entre as disciplinas contempladas estão: Gestão em Recursos de Materiais e Logísticos, Gestão Tributária Financeira e Contábil, Administração Hospitalar, Sistema de Informação Gerencial, Serviços de Arquivo Médico e Controladoria, Métodos e Técnicas de Preparo de Alimentos, Nutrição Clínica, Unidade de Alimentação e Nutrição.

ATENDIMENTO GERAL DOS SERVIÇOS

Especificação	Bolsas	Grat.	Outros	Total
Residência Médica	18	0	0	18
Estagiários de Medicina	0	80	0	80
Estagiários em Enfermagem	25	37	0	62
Estagiários em Nutrição	0	14	0	14
Estagiários em Serviço Social	1	0	0	1
Estagiários em Técnico de Laboratório	0	0	0	0
Estagiários em Administração	18	0	0	18
Total	62	131	0	193



“ O que te alimenta de verdade? ”

AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

A assistência à saúde através da prestação de serviço médico-hospitalar e o desenlace corporal (hospitais e cemitério, respectivamente) marcam o perfil institucional da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. As atividades de grande impacto social geram, a cada ano, novos desdobramentos, bem como a consolidação de projetos e programas de Responsabilidade Social.

As redes de apoio, externas e internas, matem uma contribuição singular nesse processo, atuando em conjunto para garantir a assistência para além das atividades médico-hospitalares. Esta extensão do cuidar se reforça no exercício dos Valores institucionais: Ética, Cristianismo, Humanização, Respeito e Responsabilidade.

De igual forma, registra-se neste capítulo as inúmeras iniciativas para a formação humana e social, com destaque para o reconhecimento social, com o registro de títulos e premiações, a capacitação e atualização do corpo de funcionários e da comunidade acadêmica e técnica em geral, via treinamentos e atualizações, a participação em eventos técnicos e científicos.

1.1 - Títulos e Premiações

- Banco de Leite Humano é Categoria Ouro

O Banco de Leite Humano da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna recebeu certificado pela excelência dos serviços prestados, reconhecimento que elevou a Unidade à Categoria Ouro, do IberBLH, programa de cooperação na Região Iberoamericana para troca de conhecimento e tecnologia nas áreas de Aleitamento Materno e Banco de Leite Humano. O prêmio é desenvolvido pela Fundação Oswaldo Cruz e o Banco de Leite de Itabuna conquistou 98 dos 100 pontos necessários para a excelência do serviço.

O Banco de Leite Humano do Hospital Manoel Novaes integra a Rede de Bancos de Leite (REDEBLH), cadastrada e reconhecida pelo Ministério da Saúde dentro do Programa de Redução da Mortalidade Infantil e regulamentada pela Portaria nº 322/88 e mais recentemente pelo Programa "Proficiência em Bancos de Leite Humano" que garante maior segurança e qualidade ao leite materno coletado para o banco de leite e distribuído aos seus receptores.

- Prêmio Benchmarking Saúde 2013

Considerado "Oscar da Saúde", o Prêmio Benchmarking elege os melhores serviços e profissionais de saúde e a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna recebeu amplo reconhecimento na categoria Destaque de Gestão. A premiação foi concedida em noite de festa na capital baiana. O Benchmarking Saúde é promovido pela revista Diagnóstico tem apoio da Associação dos Hospitais e Serviços de Saúde

do Estado da Bahia (Ahseb), Sindicato de Hospitais da Bahia (Sindhosba), União Nacional das Instituições em Autogestão em Saúde (Unidas) e da Associação Brasileira de Medicina de Grupo (Abramge). Também são apoiadores a Associação Brasileira da Indústria de Artigos e Equipamentos Médicos, Odontológicos, Hospitalares e de Laboratórios (ABIMO) e a Associação Brasileira da Indústria de Alta Tecnologia de Equipamentos, Produtos e Suprimentos Médico-Hospitalares (Abimed).

- Título de Hospital Amigo da Criança

Fundado em julho de 1953, o Hospital Manoel Novaes, mantido pela Santa Casa de Itabuna, é reconhecido como de Utilidade Pública, com registro no Conselho Nacional de Assistência Social pela qualidade dos serviços oferecidos. Tradicionalmente firmou-se como Centro de Referência Regional em Atenção à Saúde da Mulher e da Criança, acolhendo permanentemente a população dos municípios pactuados, em sua maioria pertencente às regiões do sul, extremo-sul e sudoeste do Estado.

Em reconhecimento ao trabalho que desenvolve e às ações de humanização de assistência materno-infantil, com ênfase no Programa de Incentivo ao Aleitamento Materno, fora contemplada em 1995 pela UNICEF com o título de "Hospital Amigo da Criança", mantendo até a atualidade a mesma linha de qualidade e atuação.

A Iniciativa Hospital Amigo da Criança (IHAC) foi idealizada em 1990 pela OMS (Organização Mundial da Saúde) e pelo UNICEF para promover, proteger e apoiar o aleitamento materno. O objetivo é mobilizar os funcionários dos estabelecimentos de saúde para que mudem condutas e rotinas responsáveis pelos elevados índices de desmame precoce.

1.2 - Programas e Projetos

- Brinquedoteca Hospitalar



O ano de 2014 foi especialmente produtivo para a Brinquedoteca Hospitalar. Cumprindo a função de integrar as crianças e adolescentes em condição de hospitalização às atividades socioculturais, a unidade destacou a comemoração de datas simbólicas, como Dia das Mães e Dia da Mulher, a partir de Oficinas de Arte com Reciclagem e Oficinas de Desenho e Pintura. As peças produzidas pelas crianças foram dedicadas às homenageadas.

A Brinquedoteca tem em sua rede de parceiros e voluntários, a Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC) e a Faculdade de Tecnologia e Ciências (FTC). Outra brinquedoteca está instalada no Hospital Manoel Novaes, sendo esta segunda unidade específica da Unidade de Oncologia Pediátrica, mantida em parceria com o Grupo de Apoio à Criança com Câncer (Gacc).





- Aniversariantes do Mês

O ano de 2014 marcou o retorno da realização do Programa Aniversariantes do Mês no Hospital Manoel Novaes, com a efetiva participação de funcionários e gestores. A iniciativa foi encabeçada pelo RH com as Gerências da Unidade e vem sendo um sucesso de público e participação. No HCMF e HSL, o programa manteve a tradição em 2014 com a execução pelas equipes organizadoras e a realização de festas temáticas. Um novo cadastramento de funcionários que se voluntariaram em contribuir financeiramente para a execução deste programa também foi realizado com sucesso.



- Capacitação IHAC - Iniciativa Hospital Amigo da Criança

Em 2014 voltou-se a realizar ações de aconselhamento materno na assistência hospitalar ambulatorial, comunidade, domicílio e no ambulatório de gestação de Alto Risco. Profissionais de saúde do Hospital Manoel Novaes, apoiados por parcerias em sistema de voluntariado foram envolvidos na ação.

- Clube de Vantagens

Os funcionários da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna contam com o Programa Clube de Vantagens, que garante descontos em empresas de lazer, bem-estar e instituições de ensino de Itabuna e região. A coordenação do Clube de Vantagens está sob a responsabilidade do setor de Recursos Humanos.

- Humaniza Neo

Também é realizado na unidade hospitalar o projeto "Humaniza Neo", com a finalidade de integrar os familiares das crianças internadas na UTI Neonatal e equipe multiprofissional. O objetivo é contribuir com o desenvolvimento psicoafetivo e harmonioso dos pequeninos.



- Benchmarking regional

A Santa Casa de Misericórdia de Itabuna (SCMI) recebeu uma equipe da Santa Casa de Ilhéus para uma visita de Benchmarking em Logística de Suprimentos e Faturamento de Materiais Especiais - OPME. O Benchmarking é um dos mais úteis instrumentos de gestão que visa melhorar o desempenho de determinada empresa através da busca das melhores práticas aplicadas por outras corporações.

- Amigo do Riso

O "Amigo do Riso" é um dos projetos realizados de forma permanente com o objetivo de resgatar a autoestima dos pacientes por meio da alegria e do bom humor. "Este é um dos projetos que colaboram para a propagação do conceito de humanização hospitalar, na tentativa de contribuir de forma terapêutica para recuperação da saúde com ênfase na saúde emocional", comentou a gerente de enfermagem Adriana Cardoso. Os grupos que

participam deste projeto participam constantemente de capacitações que abordam as normas e rotinas do hospital, principalmente com ênfase nas ações da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).

- Classe Hospitalar

Já o projeto "Classe Hospitalar" foi criado com o objetivo de assegurar a manutenção dos vínculos escolares enquanto as crianças estiverem internadas. Como consequência, devolve a criança para sua escola de origem com a certeza de que ela poderá ser reintegrada sem prejuízo intelectual por conta do seu afastamento temporário.

- Projeto Doulas

O projeto "Doulas" oportuniza condições de atenção à mulher e a família em todas as interfaces do parto e nascimento, com apoio físico e emocional. Devidamente capacitadas, acadêmicas de vários cursos da área de saúde são as voluntárias responsáveis pela execução do projeto.

- Projeto Mãe Acompanhante

Realizado atendendo ao Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8090/90 em seu Artigo 12, prioriza o acompanhamento do menor, por tempo integral, enquanto estiver na Unidade Hospitalar. Outro objetivo do programa é manter relacionamento entre médico-paciente-mãe, divulgando informações que as deixam mais tranquilas em relação à patologia e tratamento dos seus filhos e fazendo com que participem ativamente do processo de recuperação do mesmo.

- Comemoração de datas festivas

A consolidação do Grupo de Eventos da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, com reuniões mensais e por atividades e participação de representantes dos três hospitais garantiu uma nova perspectiva para a comemoração de eventos neste ano de 2014. A institucionalização das atividades, com padronização das ações para os três hospitais unificou as intenções e garantiu a linearidade necessária. Com pequenas flexibilizações, tendo em vista o perfil diferenciado no Hospital Materno Infantil Manoel Novaes, as comemorações reafirmaram a necessidade de garantir a inserção social mesmo ao paciente em longos períodos de hospitalização. Conceitos como acolhimento e humanização na assistência, além da integração entre funcionários e equipes também foram valorizados nas seguintes datas:

- Aniversário da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna
- Dia da Mulher
- Dia das Mães
- Dia dos Pais
- Dia do Homem





- Páscoa
- São João
- Natal

- Projeto Triagem Auditiva Neonatal

Disponibiliza a avaliação auditiva a todos os bebês que nascem na maternidade, através do Exame de Emissões Oto acústicas.



- Projeto Maternidade Cidadã

O Hospital Manoel Novaes conta com uma unidade de registro civil de recém-nascido, cumprindo Legislação Federal, que busca facilitar a obtenção do Registro de Nascimento.

- Programa de Atividades Laborais

O Programa de Atividades Laborais implementado pelo Serviço de Nefrologia e Transplante Renal da SCMI é realizado com o objetivo de incentivar os pacientes a produzirem artesanato com material reciclado durante a terapia, diminuindo assim a ociosidade durante as sessões de diálise.



- Projeto Sala de Espera

Implementado pelo Serviço de Nefrologia e Transplante Renal da SCMI, tem o intuito de orientar familiares e acompanhantes sobre os cuidados que se deve ter com o paciente renal crônico.

- Caminhada da Caravana da Vida

Com o envolvimento do Serviço de Nefrologia e Transplante Renal, juntamente com a Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplantes (CIHDOTT), foi realizada a Caminhada da Caravana da Vida, bem como o Dia da Responsabilidade Social, evento promovido pela Faculdade de Tecnologia e Ciências (FTC).

- Campanha Nacional de Doação de Órgãos

No mês de setembro, a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna comemora através da Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplantes, a Campanha Nacional de Doação de Órgãos. Entre as ações, aula para os alunos de Enfermagem da Uesc, com o objetivo de divulgar o serviço de doação de órgãos e tecidos, e distribuição de fitas de cetim verde para os profissionais de saúde, como símbolo da Campanha Nacional de Doação de Órgãos.



1.3 - Redes de Apoio

- Irmãs Auxiliadoras

Por mais um ano as Irmãs Auxiliadoras foram as grandes incentivadoras das ações sociais desenvolvidas pela Santa casa de Misericórdia de Itabuna. Grupo de mulheres formado por componentes da gestão e voluntárias, manteve o largo apoio às ações institucionais, bem como promoveu uma serie de atividades de humanização, evangelização e amparo social voltado a pacientes e seus acompanhantes, funcionários e à sociedade em geral. Em 2014, destaque para a reedição de importantes eventos, além de novas parcerias, a exemplo do lançamento e venda do Livro de Gastronomia, intitulado "Receitas Especiais", escrito por Railda Kruschewsky Teixeira, que reverteu toda renda para as ações sociais do grupo, e a doação de 50% da renda do desfile de moda do estilista Mar Ramos sob a coordenação das parceiras Betânia Macedo e Ângela Muniz.



A Campanha Abraço Rosa, realizada pelo segundo ano consecutivo pela Santa Casa de Itabuna, cumpriu o objetivo de promover a integração dos pacientes em tratamento de câncer e foi uma das ações que contou com o envolvimento das Irmãs Auxiliadoras. Já sobre as ações de melhoria das instalações das Unidades de Saúde, o grupo adquiriu e doou 40 poltronas reclináveis para instalação ao lado dos leitos da Maternidade SUS no Hospital Manoel Novaes. Outras importantes aquisições já se seguiram, a exemplo do sistema de refrigeração da recepção SUS da Unidade de Radioterapia, de equipamentos e reformas realizadas no Lactário da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN), ambos também no Hospital Manoel Novaes. No Hospital São Lucas os investimentos contemplaram a aquisição de aparadeiras e bico de papagaio de inox para todos os leitos.

- GAPO (Grupo de Apoio a Pacientes Oncológicos)

O ano de 2014 marcou a concretização de um grande sonho, a consolidação do Grupo de Apoio ao Paciente Oncológico (GAPO), que neste mesmo ano inaugurou sua Casa de Apoio. O espaço foi criado para acolher exclusivamente pacientes adultos, de várias regiões do Estado, em tratamento de câncer na Santa Casa de Misericórdia de Itabuna (SCMI), através do Sistema Único de Saúde (SUS), e que não tem condições financeiras de custear as despesas com hospedagem. A iniciativa é da sociedade civil



organizada e conta com a participação intensa de médicos e profissionais que atuam no Serviço de Quimioterapia da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. A nova entidade beneficente tem contado com o apoio institucional na divulgação de ações e mobilização social.

- Coral Solidário

O Coral dos funcionários da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna seguiu sua agenda de ensaios e apresentações com grande volume durante o ano de 2014. As principais datas festivas comemoradas pela instituição puderam contar com a apresentação musical, sempre voltada para levar alegria e entretenimento aos funcionários das Unidades Hospitalares e aos pacientes internados e acompanhantes.

O Coral manteve o objetivo de integrar os funcionários que optaram em participar desta atividade de lazer. Sob a regência da musicista Deise Góis, o Coral também manteve as apresentações externas na agenda, respondendo a grande parte dos convites realizados.



- GACC (Grupo de Apoio à Criança com Câncer)

A parceria com o Grupo de Apoio à Criança com Câncer (GACC) foi renovada em 2014 com a consolidação de ações de rotina, como a manutenção da Unidade de Oncologia Pediátrica no Hospital Manoel Novaes, bem como se destacou a conclusão das obras de construção da Unidade de Oncologia Pediátrica, com financiamento do Instituto Ronald McDonalds.

- Grupo Se Toque

O Grupo Se Toque voltou a colaborar com o trabalho desenvolvido pela Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, mais especificamente, no apoio a pacientes em tratamento oncológico. Com destaque para a promoção de orientações, as intervenções também ocorrem com a realização de campanhas para arrecadação de fraldas geriátricas, alimentação e as mais diversas doações. O trabalho de conscientização e educação também se destaca com a realização de palestras de disseminação de informações sobre prevenção e tratamento em Unidades de saúde e empresas. Outra ação de relevância deu-se com a realização de atividades de conforto e bem-estar aos pacientes em tratamento, a exemplo das comemorações do Outubro Rosa e Dia de Beleza.



- Parceiros solidários

A Rede de Apoio da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna conta ainda com empresas e pessoas parceiras sempre que anuncia a execução de alguns de seus projetos, ou mesmo de forma voluntária. Assim repetiu-se em 2014, com a realização de ações de beleza e bem-estar para os pacientes, contado com a participação de salões de cabeleireiro como o Biboca Cabeleireiros. Este ano, uma campanha encabeçada pelo Pároco da Igreja Matriz Catedral de São José, Padre Moisés, arrecadou fraldas descartáveis para pacientes internados nos hospitais da Santa Casa de Itabuna. A fábrica de laticínios Boa Hora é outra grande parceira, que colabora periodicamente com a doação de produtos a serem ofertados aos pacientes em tratamento oncológico.



1.4 - Parceria com instituições de ensino



- Estímulo ao aperfeiçoamento profissional

Voltou a ser executada em 2014 a parceria entre a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna e instituições de ensino superior para estímulo à graduação em nível superior. Trata-se da isenção do pagamento de taxa de inscrição, bem como a facilidade de se inscrever em stand montado dentro dos próprios hospitais. Neste ano, a adesão foi da FTC, Unime e Uniube, que disponibilizou os benefícios para funcionários e dependentes. A parceria estende o benefício aos descontos nas mensalidades, que variam de 10 a 30%, para cursos de graduação e pós-graduação.

Ainda em 2014, outra parceria disponível aos funcionários foi a inscrição e participação gratuita em mine-cursos técnicos de aperfeiçoamento profissional, oferecidos pela Unime no Programa Aprimorar. Entre os temas abordados, Gestão de Pessoas - Uma Abordagem Gerencial, Qualidade no Atendimento ao Cliente Interno e Externo, Marketing Pessoa, Relações Interpessoais no Trabalho, Processos Logísticos.

- Visita Técnica do MS

A Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, com destaque para o Hospital Calixto Midlej Filho, foi incluído no cronograma de visitas da Comissão de Avaliação do Ministério da Saúde. O Objetivo foi conhecer in loco as instalações da unidade de saúde que poderá garantir suporte ao curso de Medicina a ser implantado no município.

1.5 - Promoção de eventos

- Cadastro de Medula Óssea

O Banco de Sangue da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna comemorou com toda sociedade

regional o sucesso da Campanha para o Cadastro de Novos Doadores de Medula Óssea. O cadastro foi realizado entre os dias 16 e 18 de maio no Ambulatório de Oncologia Pediátrica do Hospital Manoel Novaes e, apesar de uma expectativa inicial de 1.000 doadores, ao todo 2.339 pessoas foram cadastradas no Registro Nacional de Doador de Medula Óssea (Redome). Com realização pelo Banco de Sangue, a campanha contou com a parceria da Fundação de Hematologia e Hemoterapia da Bahia (Hemoba), e o apoio de clubes de serviços, Igrejas, CDL e Prefeitura Municipal de Itabuna, além das centenas de voluntários que atuaram no cadastramento e mobilização.



- **Semana Interdisciplinar do Aleitamento Materno**

A Semana Mundial do Aleitamento Materno, realizada na primeira semana de agosto, teve como tema "Aleitamento Materno: uma vitória para toda a vida!" e contou com uma programação especial no Hospital Manoel Novaes, da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. Com o objetivo de fortalecer a mobilização social para a importância da amamentação, a programação contou com missa, palestra informativa e lanche de confraternização.

- **Seminário Regional**

Entre os dias 10 e 11 de dezembro aconteceu o I Seminário de Saúde Materno e Infantil da Região Sul - Itabuna, realizado pela Santa Casa de Misericórdia de Itabuna e Secretaria Estadual de Saúde (Sesab) - 7ª Dires. Realizado no auditório da Unime, o evento teve como tema "Repensando Práticas, discutindo políticas e fomentando mudanças para garantir direitos da mulher e da criança".

- **Jornada de Cardiologia**

No mês de novembro, Dra Ana Paula Scher Barreto Leal, presidente da Regional Sul Bahia de Cardiologia, promoveu a 10ª Jornada de Cardiologia do Sul da Bahia, com a parceria da Sociedade Baiana de Cardiologia. Foram ministradas palestras sobre a assistência ao cliente cardiopata na Bahia, visando a prática permanente de educação continuada de médicos, conforme orientação da SBC (Sociedade Brasileira de Cardiologia).



- **Dia D do Coração**

Pelo quarto ano consecutivo, a Unidade Coronariana de Terapia Intensiva (UCO) da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna promoveu o Dia D do Coração. A ação cumpriu o objetivo de transmitir orientações sobre a prevenção das doenças cardiovasculares, com ações internas voltadas para familiares

dos pacientes internados e funcionários da instituição. Neste ano de 2014 houve ainda uma ação externa com distribuição de folhetos educativos no Centro de Itabuna.

- Futebol em prol do GAPO



Uma partida beneficente de futebol, em prol da Casa do Grupo de Apoio ao Paciente Oncológico (Gapo), reuniu funcionários da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna (SCMI) e do Hospital de Base Luiz Eduardo Magalhães

(Hblem). A integração entre os funcionários e familiares e a prática de esporte foram motivos coadjuvantes deste evento, ocorrido em 18 de maio e que cumpriu também o objetivo de arrecadar alimentos não perecíveis para a Casa de Apoio. A partida de futebol aconteceu no Estádio Luiz Viana Filho.

- Abraço Rosa

O segundo ano do Abraço Rosa, campanha da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna contra o câncer de mama, foi realizado durante todo mês de outubro nos três hospitais da instituição e envolveu também a sociedade. Parte integrante das ações do Outubro Rosa, a campanha contou com atividades de acolhimento voltadas para os pacientes em tratamento de câncer, ações externas de disseminação do tema e prevenção, a exemplo da entrega dos laços cor de rosa na Missa da Misericórdia, na Catedral de São José, e as palestras informativas, voltadas para funcionários da instituição. Toda ação foi realizada com o apoio das Irmãs Auxiliadoras e parceria do Grupo Se Toque e Serviço de Oncologia.



- Dia do Doador de Sangue

A comemoração do Dia do Doador de Sangue em Itabuna se prolongou por todo o mês de novembro, com ações diferenciadas de acolhimento e mobilização do doador de sangue. O Banco de Sangue da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna comemorou o 25 de novembro com o próprio doador de sangue, trabalhando em cartazes e em camisetas a campanha "Eu curto ser doador".

- Congresso de Oncologia do Sul da Bahia

Foi considerado um marco para a região a realização do I Congresso Sul Baiano de Oncologia, ocorrido em abril 2014. Com o objetivo de promover debates técnicos, científicos, sociais e de

políticas públicas sobre a Oncologia, teve como tema central "Oncologia no Século XXI: desafios da interdisciplinaridade e novas tecnologias". O Congresso foi promovido pela Santa Casa de Misericórdia de Itabuna (SCMI), Núcleo de Estudos e Orientação de Onco-hematologia Pediátrica (NEOOP), Grupo de Apoio a Crianças com Câncer (GACC Sul Bahia) e Inovarte - Produtora de eventos educacionais. A Uesc foi apoiadora do evento e todo dinheiro arrecadado foi direcionado ao GACC Sul Bahia.



- Bloco do Rim



Uma grande mobilização organizada pelo Serviço de Nefrologia e Transplante Renal da SCMI marcou a passagem do Dia do Rim em Itabuna. Seguindo o tema nacional "1 em 10. O Rim envelhece, assim como nós", a programação contou com atividades educativas e de prevenção dentro do Projeto Sala de Espera do Ambulatório de Transplante Renal, além do desfile do Bloco do Rim. A agremiação solidária reuniu-se em frente à Unidade de Hemodiálise, com direito a banda de música e paródias de antigas marchinhas de Carnaval. Bastante animados, funcionários, médicos, pacientes e voluntários cantaram ações de prevenção da doença renal.

- Segundo Bazar das Irmãs Auxiliadoras

Pelo segundo ano consecutivo, as Irmãs Auxiliadoras promovem o Bazar Beneficente com venda de produtos de arte e artesanato, cama, mesa e banho, e renda integralmente revertida para as obras sociais da instituição. A ação aconteceu nos dias 22 a 24 de novembro, em quiosque cedido pelo Shopping Jequitibá Plaza.



- Chocolate Musical - 2ª edição



Também organizado pelas Irmãs Auxiliadoras, o "Chocolate Musical" é uma espécie de chá de tortas estilizado, evento que reuniu em 3 de setembro bom gosto, gastronomia e solidariedade. Com a participação de músicos da região, uma noite agradável de degustação de tortas doces e salgadas marca a arrecadação de recursos, realizada através da venda de ingressos, para as obras sociais da instituição.

- Porcionamento de LH

A equipe do Lactário da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) do Hospital Manoel Novaes recebeu capacitação em "Porcionamento do Leite Humano pasteurizado", com objetivo de atualizar os profissionais que fornecem o alimento aos recém-nascidos da UTI Neonatal. Realizado no mês de janeiro de 2014, ministraram o curso a nutricionista Paulina Barros e a enfermeira e coordenadora do Banco de Leite Humano, Neiva Barreto.

- Dia de Luta contra a crise nas SCM

Foi realizado em 25 de setembro o "Dia Nacional de Luto pela Crise das Santas Casas e Hospitais Filantrópicos", ato que, na Santa Casa de Itabuna contou com a paralisação do atendimento do Serviço de Radioterapia por uma hora como ação de protesto e sensibilização pública nacional.



- IX Simpósio Multidisciplinar em Nefrologia

Promovido pelo Serviço de Nefrologia da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna, Simpósio Multidisciplinar em Nefrologia chegou a sua 9ª edição e cumpriu o objetivo de promover atualização e capacitação para técnicos, enfermeiros, equipe da administração, recepção e equipe de higienização. Com o tema "Praticando conhecimento", o Simpósio contou com uma programação diversificada e culminou as ações da Gincana de Nefrologia, ação que trabalhou responsabilidade social, integração entre as equipes, conhecimento e criatividade.



- Semana de Enfermagem

Durante a 75ª Semana Brasileira de Enfermagem, as subseções do Conselho Regional de Enfermagem da Bahia (Coren-BA) promoveram atividades em suas cidades sedes e assim, em Itabuna, as atividades aconteceram no auditório da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. No dia 16 de maio, houve posse da Comissão de Ética de Enfermagem da Santa Casa de Misericórdia de Itabuna - SCMI, e mesa redonda sobre O Protagonismo da Enfermagem no Processo de Cuidar.



- Treinamentos e Atualizações

O Serviço de Educação Continuada de cada hospital é responsável por grande parte dos treinamentos e atualizações realizadas durante o ano na Santa Casa de Misericórdia de Itabuna. Voltado para públicos específicos a cada hospital, para toda a instituição, ou mesmo aberto ao público externo, essas atividades tem se utilizado do levantamento da necessidade de treinamento para selecionar temas a serem aprofundados. Este ano foi destaque o Ciclo de Palestras Científicas no Hospital Calixto Midlej Filho. A seguir, destaque para algumas ações (mais detalhes ver Capítulo Gestão de Saúde/Gerência de Enfermagem).



CURSOS:

TEMA: Treinamento em Atendimento ao Cliente (TAC)

PÚBLICO-ALVO: Recepcionistas, agentes de portaria, copeiras e telefonistas do HCMF



TEMA: Alfabetização para Pacientes da Hemodiálise (BB Educar)

PÚBLICO-ALVO: Pacientes do Serviço de Hemodiálise da SCMI



TEMA: Aspiração Traqueal

PÚBLICO-ALVO: profissionais da área de saúde e estudantes de Enfermagem das Escolas Técnicas e das Faculdades



TREINAMENTOS:

TEMA: Administração de Medicamentos

PÚBLICO-ALVO: Profissionais da equipe de Enfermagem do HSL e HMN



TEMA: Cuidados e Critérios durante o tratamento de feridas (HSL)

PÚBLICO-ALVO: Profissionais da assistência, estudantes das Escolas Técnicas de Enfermagem e Acadêmicos de Enfermagem.

TEMA: Procedimento Operacional e Segurança do Trabalho

PÚBLICO-ALVO: Higienização HSL

TEMA: Manejo da Sepse - do Pronto-Socorro à UTI
PÚBLICO-ALVO: Profissionais e estudantes da área de saúde



TEMA: Treinamento para Formação da Brigada de Incêndio
PÚBLICO-ALVO: Funcionários da SCMI

TEMA: Ciclo de encontros científicos de Enfermagem
PÚBLICO-ALVO: a equipe de enfermagem das unidades de internação do HCMF



1.6 - Participação em eventos técnicos e científicos

RN de Alto Risco

Evento: Curso de Atenção à Saúde do Recém-nascido de alto risco

Local e data: EaD - Março a maio de 2014

Participantes: Neiva Barreto, Kátya Cristina Souza e Natália Lima

Modalidade: cursista

Congresso Brasileiro

Evento: 41º Congresso da Sociedade Brasileira de Cirurgia Cardiovascular

Local e data: Porto de Galinhas (PB) - 3 e 4 de abril

Participantes: Dra Milena Vasconcellos

Modalidade: Ouvinte

Congresso Internacional

Evento: I Congresso Internacional sobre Segurança do Paciente e do V Fórum Internacional sobre Segurança do Paciente/Erros de Medicação

Local e data: Ouro Preto (MG) - 10 a 12 de abril

Participantes: Larissa Morgana (coordenadora do Serviço de Educação Continuada), Raíssa Denega (coordenadora de Unidades) e Gabriella Lins (coordenadora da CCIH)

Modalidade: Participante



**Feira Hospitalar**

Evento: Feira e Fórum Hospitalar 2014

Local e data: São Paulo (SP) - 20 a 23 de maio

Participantes: Almir Alexandrino (provedor), André Wermann (o diretor administrativo e financeiro), e Peter Deviris S. Lemos (tesoureiro).

Modalidade: Ouvintes

Congresso Baiano

Evento: 27º Congresso de Cardiologia do Estado da Bahia

Local e data: Salvador - 27 a 30 de maio

Participantes: Larissa Cavalcante Nunes (coordenadora de enfermagem) e Aritana Ramos (coordenadora de fisioterapia)

Modalidade: Apresentação de trabalhos científicos

ALBASE 2014

Evento: 3º Encontro Alagoas, Bahia e Sergipe em Doação de Transplantes

Local e data: Salvador (BA) - 29 a 31 de maio

Participantes: Patrícia Betyar e Maurício Campos

Modalidade: colaboradores da CIHDOTT

Mutirão do Glaucoma

Evento: GlaucomaDay

Local e data: Itabuna - 19 de julho

Participantes: professores e estudantes da Escola Técnica de Enfermagem

Modalidade: Voluntariado FOTO 35

24º Congresso das Santas Casas

Evento: 4º Congresso das Santas Casas e Hospitais Filantrópicos

Local e data: Brasília (DF) - 20 a 22 de agosto

Participantes: Almir Alexandrino (provedor), André Wermann (o diretor administrativo e financeiro), e Peter Deviris S. Lemos (tesoureiro).

Modalidade: Ouvintes FOTO 36

**ABM**

Evento: XIII CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO BAHIANA DE MEDICINA

Local e data: Salvador (BA) - 30 de agosto

Participante: Patrícia Betyar

Modalidade: Ouvinte

Transplante de órgãos

Evento: CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO BAHIANA DE MEDICINA (TRANSPLANTES DE ÓRGÃOS E TECIDOS)



Local e data: Salvador (BA) - 25 a 27 de setembro

Participante: Patrícia Betyar

Modalidade: Ouvinte

Congresso Internacional

Evento: XIX CBMI - Congresso Brasileiro de Medicina Intensiva

Local e data: Goiânia - 6 a 8 de novembro

Participantes: Dra. Milena Vasconcellos (diretora médica UCO), Larissa Cavalcante (coordenadora de enfermagem UCO), Denise Dias (enfermeira intensivista da UCO) e Patrícia Macedo (coordenadora do CTI).

Modalidade: Apresentação de trabalhos científicos/ouvintes



Mutirão do Diabético

Evento: Mutirão do Diabético

Local e data: Itabuna - 12 de novembro

Participantes: médicos, gestores, coordenadores, enfermeiros,

Modalidade: Voluntariado, inclusive com a participação de médicos realizando exames de nefrologia, aferição de pressão arterial, realização de exames de Análises Clínicas, além de transmissão de informações sobre prevenção do diabetes, doação de órgãos e transplantes.

Comissão Estadual

Evento: Reunião da CEBLH (BA) - com recebimento de Certificação da IHAC e Certificado do credenciamento dos Bancos de Leite Humano pela Rede Latino Americana de Bancos de Leite Humano da Fiocruz.

Local e data: Feira de Santana (BA) - novembro de 2014

Participantes: Neiva Barreto, Kátya Cristina Souza e Natália Lima

Modalidade: Participantes inscritas

Comissão Estadual

Evento: Reunião da CEBLH (BA) - com certificação dos funcionários do BLH em Processamento e Controle de Qualidade de Leite Humano

Local e data: Feira de Santana (BA) - novembro de 2014

Participantes: Kátya Cristina Souza e Natália Lima

Modalidade: Participantes inscritas

**Encontro Nacional****Evento:** Encontro Nacional e Regional de Residências Multiprofissionais**Local e data:** Recife (PB) - 1º a 7 dezembro**Participantes:** Neiva Barreto (coordenadora do BLH), Adriana Cardoso (Gerente de Enfermagem), João Ricardo (coordenador de Urgência e Emergência)**Modalidade:** Ouvinte**Simpósio Internacional****Evento:** Simpósio Internacional de Fisioterapia Cardiorrespiratória**Local e data:** Salvador (BA) - 3 a 6 de setembro**Participantes:** Rafael Cruz e Aritana Ramos**Modalidade:** Apresentação de trabalhos

AÇÕES DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

Antenada com as discussões de preservação e conservação ambiental, a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna incluiu no planejamento de suas ações técnico-científicas a disseminação de práticas ambientalmente responsáveis. Assim, em todos os treinamentos e capacitações, principalmente para os setores de Higienização, Manutenção e Enfermagem, a discussão sobre a qualidade ambiental das práticas está prevista desde as Normas e Procedimentos.

Um dos desafios já sinalizados para 2015 é a inclusão do padrão de respeito à qualidade ambiental para a qualificação de fornecedores relacionados no Setor de Suprimentos. Abaixo, alguns dos programas já em andamento, tendo sempre como palavras-chaves redução de consumo, reciclagem, reutilização e reaproveitamento, reeducação ambiental e descarte adequados de resíduos.

Programas e Projetos:**- Projeto Reeducação Ambiental - Uma questão de consciência**

Manutenção da campanha de conscientização que difunde o conceito de redução do consumo de três itens com grande demanda dentro da instituição: Água/Energia/Papel. A campanha foi mantida com a disseminação de cartazes expostos em locais estratégicos de fácil acesso entre gestores e colaboradores, pacientes e acompanhantes. A campanha foi desenvolvida para os três Hospitais, Cemitério Campo Santo, e Plansul e conta com peças publicitárias como cartazes, folders e de webdesigner para intranet e site, e como plano de fundo em todos os terminais informatizados. Nas peças, a mensagem em disseminação é a que se segue: "Economize energia, água e material de escritório. Além de conservar o meio ambiente, você colabora com a Santa Casa. Contamos com seu empenho na guerra contra o desperdício."

- Projeto Reduzir - Mudando as Rotinas

Manutenção do projeto Mudando Rotinas que reúne iniciativas de boas práticas de consumo com o objetivo de adequar algumas rotinas e técnicas usadas para a realização de atividades diárias. Um dos destaques em 2014 deu-se no setor de Higienização no Hospital São Lucas, onde se registrou uma redução em até 30% o custo com resíduo infectante, além da redução do consumo do saco de resíduo infectante em 30%. No Hospital Calixto Midlej Filho manteve-se a adequação do processo de limpeza a partir do uso de borrifadores pela equipe de Higienização.

- Projeto Tratamento de Resíduos Hospitalares

Por mais um ano a Santa Casa de Misericórdia de Itabuna manteve em total adequação a responsabilidade ambiental sobre o descarte de resíduos comuns e infectantes em suas unidades hospitalares, Plansul e Cemitério Campo Santo. Com serviço terceirizado à empresa especializada, a TRR Solução Ambiental, cumpre também regulamentação normativa sobre recolhimento, acondicionamento e tratamento dos resíduos, a pesagem e controle diário do material. Toda ação permite o acompanhamento da produção, facilitando a identificação de possíveis falhas de processo.

- Projeto Reciclar

Em 2014 foi mantido o Projeto Reciclar nos três hospitais da instituição. Objetivando seleção, controle de pesagem e venda de material reciclável, o Projeto garantiu destaque para o papelão, oriundo das caixas de acondicionamento de material de consumo e medicamentos, e o plástico, a partir do recolhimento dos vasos de soro não contaminados descartados e plástico branco. Executado a partir do setor de Higienização de cada hospital, o projeto Reciclar é coordenado pelas Gerências Administrativas e toda renda obtida com a venda do material reciclado é revertida para melhorias administrativas.

- Projeto Reaproveitar

Com objetivo de redução de custos e reaproveitamento de utensílios, os vasilhames de soros com capacidade de 10 litros são reaproveitados para descarte de perfurocortantes. Todos os vasos são encaminhados para o Serviço de Higienização, onde são limpos e reformados, com alargamento da abertura e sinalização de margem segurança de capacidade de acondicionamento dos perfurocortantes. Na sequência, os vasilhames são distribuídos para as Unidades de internamento e de assistência dentro da Unidade Hospitalar.



2014

RELATÓRIO DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

FINANCEIRO

07



SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Itabuna - BA

**DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS EXERCÍCIOS FINDOS
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 e 2013**

**SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA****Itabuna - BA****NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 E 2013
(Em Reais)****1. CONTEXTO OPERACIONAL**

A SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA, entidade sem fins lucrativos, atua na prestação de serviços médico-hospitalares ao SUS, convênios e particulares.

2. APRESENTAÇÃO DA REVISÃO DAS INFORMAÇÕES E PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS**2.1 Base de Apresentação**

As demonstrações contábeis referentes ao exercício findo em 31/dez./2014, foram preparadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, com base nas disposições contidas na Lei das Sociedades por Ações-Lei nº 6.404/76 alteradas pelas Leis nºs 11.638/07 e 11.941/09, em consonância com as disposições contidas na regulamentação determinada pelo Decreto nº 7.237 de 20/jul./2010, que regulamenta a Lei nº 12.101 de 27/nov./2009 que trata da escrituração das demonstrações contábeis e financeiras das entidades de fins filantrópicos, nas normas estabelecidas pela ANS - Agência Nacional de Saúde, nas interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis ("CPC") e ITG 2002.

2.2 Principais Práticas Contábeis

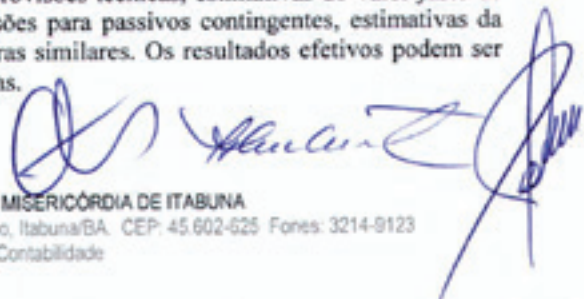
As principais práticas contábeis adotadas pela entidade estão descritas a seguir:

2.2.1 Apuração do Resultado

- a) **Receita:** O resultado das transações é apurado pelo regime de competência dos exercícios.
- b) **Custo:** Os eventos indenizáveis são constituídos com base no valor das faturas apresentadas pela rede credenciada.

2.2.2 Estimativas Contábeis

As demonstrações contábeis incluem estimativas e premissas, como a mensuração de provisões para perdas sobre créditos, provisões técnicas, estimativas do valor justo de determinados ativos e passivos, provisões para passivos contingentes, estimativas da vida útil de determinados ativos e outras similares. Os resultados efetivos podem ser diferentes dessas estimativas e premissas.



SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Rua Antônio Muniz, N° 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP: 45.602-625 Fones: 3214-9123

Contabilidade



2.2.3 Disponível

Incluem caixa e saldos positivos em conta movimento bancárias.

2.2.4 Contraprestações Pecuniárias a Receber

São registradas e mantidas no balanço pelo valor nominal dos títulos representativos desses créditos e apropriadas à conta de resultado de contraprestações efetivas de operações de planos de assistência à saúde, pelo seu período de cobertura. A provisão para perdas sobre créditos de contraprestação efetiva é constituída sobre valores a receber de beneficiários com títulos vencidos há mais de 90 dias, para planos coletivos, e há mais de 60 dias, para planos individuais. A administração da entidade revisa periodicamente o critério de constituição para adequá-la à evolução da inadimplência de sua carteira.

2.2.5 Créditos Operações Assist.Saúde Não Relac. c/Planos Saúde da Operadora

São registrados e mantidos no balanço pelo valor nominal dos títulos representativos dos créditos por serviços não relacionados aos planos de saúde, em contrapartida à conta de receitas com outras atividades.

2.2.6 Investimentos

Os investimentos são avaliados pelo custo de aquisição.

2.2.7 Imobilizado

Registrado ao custo de aquisição, formação ou construção. A depreciação é calculada pelo método linear, com base nas vidas úteis estimadas dos bens.

2.2.8 Intangível

Correspondem aos direitos adquiridos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da entidade ou exercidos com essa finalidade.

2.2.9 Outros Ativos e Passivos (Circulantes e Não Circulantes)

Um ativo é reconhecido no balanço patrimonial quando for provável que seus benefícios econômicos futuros serão gerados em favor da entidade e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança.

Um passivo é reconhecido quando a empresa possui uma obrigação legal ou é constituído como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo.

São acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias incorridas. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido.

Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes.



2.2.10 Provisões Técnicas de Operações de Assistência à Saúde

Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados: São calculadas com base em metodologia estabelecida no art. 16 da RN ANS nº 209/09 e 274/2011.

Provisão de Eventos a Liquidar: É calculada com base nas faturas de prestadores de serviços de assistência à saúde, efetivamente recebidas pela operadora, conforme estabelecido pela ANS.

2.2.11 Empréstimos e Financiamentos

São registrados pelo valor do principal, acrescidos dos encargos financeiros proporcionais até a data do balanço.

2.2.12 Ativos e Passivos Contingentes e Obrigações Legais

- Ativos contingentes: são reconhecidos somente quando há garantias reais ou decisões judiciais favoráveis, transitadas em julgado. Os ativos contingentes com êxitos prováveis são apenas divulgados em nota explicativa;
- Passivos contingentes: são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança. Os passivos contingentes avaliados como perdas possíveis são apenas divulgados em nota explicativa e os passivos contingentes avaliados como perdas remotas não são provisionados nem divulgados;
- Obrigações legais: são registradas como exigíveis, independente da avaliação sobre as probabilidades de êxito, de processos em que a entidade questionou a inconstitucionalidade de tributos.

2.2.13 Isenções e Imunidades Tributárias

As isenções tributárias relativas ao INSS, cota patronal usufruída pela entidade nos anos de 2014 e 2013, conforme Regulamento da Previdência Social (Decreto nº 3.048/99 do Governo Federal, foram de R\$ 13.270.797,41 e de R\$ 12.051.687,57 respectivamente.

A entidade é imune do recolhimento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica e da Contribuição Social Sobre o Lucro conforme artigo nº 168 a 173 do Decreto nº 3000/99.

2.2.14 Atendimentos Efetuados Decreto nº 7237/2010

Demonstramos abaixo as internações realizadas medidas por paciente dia.

PACIENTE/DIA	2014		2013	
	Quantidade	Porcentagem	Quantidade	Porcentagem
SUS	452.989	56,00%	506.840	62,54%
NÃO SUS	353.357	44,00%	303.619	37,46%
TOTAL	806.346	100,00%	810.459	100,00%

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA
Rua Antônio Muniz, Nº. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP: 45.602-625 Fones: 3214-9123
Contabilidade

**3. APLICAÇÕES FINANCEIRAS**

	2014	2013
Vinculadas a Provisões Técnicas		
Caixa FI Saúde Suplementar – ANS RF	1.024.379,24	927.508,04
Subtotal – Vinculada	1.024.379,24	927.508,04
Não Vinculadas		
Caixa Econômica Federal	1.463.821,92	1.669.880,76
Caixa Econômica Federal - Capitalização	2.554,40	116.493,80
Banco do Brasil	955,56	11.447,85
Banco do Brasil – Capitalização	765.231,95	800.000,00
Banco Bradesco S/A – Capitalização	100.000,00	-
Subtotal - Não Vinculada Longo Prazo	2.332.563,83	2.597.822,41
Caixa FIC giro empresas DI – Curto Prazo	-	19.619,27
Subtotal – Não Vinculada Curto Prazo	-	19.619,27
Total	3.356.943,07	3.544.949,72

A entidade constituiu ativos garantidores com aplicações financeiras que lastreiam provisões técnicas, cuja movimentação segue regras estabelecidas pela ANS.

4. CRÉDITOS DE OPERAÇÕES COM PLANOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

O saldo desse grupo de contas refere-se a valores a receber dos conveniados dos planos de saúde da entidade, conforme segue:

	2014	2013
Planos médico-hospitalares		
Planos coletivos	351.041,48	253.280,01
Planos individuais	1.687.810,70	1.473.894,67
Subtotal	2.038.852,18	1.727.174,68
Provisão para perdas sobre créditos	(181.048,18)	(110.145,12)
Subtotal	(181.048,18)	(110.145,12)
Total líquido	1.857.804,00	1.617.029,56

A composição dos valores a receber por idade de vencimento é conforme segue:

	2014	2013
A vencer	1.379.684,99	1.156.247,69
Vencidos		
Até 30 dias	490.697,36	450.298,06
De 31 a 60 dias	61.621,73	53.567,42
De 61 a 90 dias	35.489,40	21.967,20
De 91 a 120 dias	71.358,70	45.094,31
Subtotal	659.167,19	570.926,99
Total	2.038.852,18	1.727.174,68

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Rua Antônio Muniz, Nº. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP: 45.802-625 Fones: 3214-9123

Contabilidade



Segue a movimentação da provisão para perdas sobre créditos:

	2014	2013
Saldos no início do período	(110.145,12)	(169.611,60)
Reversões (Constituições) liquidadas	<u>(70.903,06)</u>	<u>59.466,48</u>
Saldos no fim do período	<u>(181.048,18)</u>	<u>(110.145,12)</u>

5. CRÉDITO DE OPERAÇÕES DE ASSIST. À SAÚDE NÃO RELACIONADOS COM PLANOS DE SAÚDE DA OPERADORA

O saldo deste grupo refere-se a valores a receber de clientes por serviços não relacionados aos planos de saúde:

	2014	2013
Contas a receber – Convênios	12.445.264,27	6.179.649,22
Serviços Prestados ao SUS	30.946.573,79	20.182.073,50
Pré-Glosa	<u>6.926.436,55</u>	<u>5.851.321,71</u>
Total líquido	<u>50.318.274,61</u>	<u>32.213.044,43</u>

6. BENS E TÍTULOS A RECEBER

	2014	2013
Estoques	6.695.714,95	5.289.147,18
Adiantamentos a Funcionários	17.383,56	155,96
Adiantamentos Diversos	2.031.958,93	1.779.970,58
Outros Créditos ou Bens a Receber	<u>716.196,77</u>	<u>397.821,27</u>
Total	<u>9.461.254,21</u>	<u>7.467.094,99</u>

7. OUTROS CRÉDITOS A RECEBER LONGO PRAZO

	2014	2013
Empresa Municipal de Água e Saneamento	226.200,00	226.200,00
Secretaria Municipal de Saúde de Itabuna	<u>4.388.117,88</u>	<u>4.388.117,88</u>
Total	<u>4.614.317,88</u>	<u>4.614.317,88</u>

8. INVESTIMENTOS

	2014	2013
Cooperativa de Crédito Grapiúna	72.753,79	72.753,79
Unicred Cooperativa Médica	<u>731.172,03</u>	<u>548.517,90</u>
Total	<u>803.925,82</u>	<u>621.271,69</u>

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA
Rua Antônio Muniz, Nº. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP: 45.602-625 Fones: 3214-9123
Contabilidade

**9. IMOBILIZADO**

	Custo	Depreciação	Líquido 2014	Líquido 2013
Terrenos	4.067,73	-	4.067,73	4.067,73
Edificações	8.177.007,29	(3.052.184,79)	5.124.822,50	5.451.671,18
Instalações	83.014,31	(58.608,94)	24.405,37	32.706,80
Máquinas e Equipamentos	13.375.836,98	(9.424.520,59)	3.951.316,39	4.440.387,46
Informática – Hospitalar	1.534.340,28	(912.907,12)	621.433,16	542.411,62
Móveis e Utensílios	1.847.509,66	(786.786,36)	1.060.723,30	1.082.251,84
Veículos	158.370,41	(158.370,41)	0,00	4.784,95
Imobilizações em Curso	105.723,05	-	105.723,05	-
Benfeitorias Imóveis Terceiros	1.758.564,12	(458.654,53)	1.299.909,59	1.370.252,16
Totais	27.044.433,83	(14.852.032,74)	12.192.401,09	12.928.533,74

10. INTANGÍVEL

	Custo	Amortização	Líquido 2014	Líquido 2013
Informática – Software	543.096,35	-	543.096,35	454.470,07
Totais	543.096,35	-	543.096,35	454.470,07

11. PROVISÕES TÉCNICAS DE OPERAÇÕES DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE

	2014	2013
Provisão de Contraprestação não Ganha (i)	5.829.648,22	2.571.412,71
Provisão Eventos a Liquidar para o SUS (ii)	1.012.366,70	988.156,95
Provisão Eventos a Liquidar outros (iii)	614.281,59	365.683,95
Provisão Eventos Ocorridos e Não Avisados (iv)	1.349.712,43	1.123.965,37
Total	8.806.008,94	5.049.218,98
Curto Prazo	8.806.008,94	5.039.530,01
Longo Prazo	-	9.688,97
Total	8.806.008,94	5.049.218,98

- (i) Provisão para contraprestações emitidas aguardando o decurso do prazo de cobertura do risco, o qual caracteriza que ainda não foi prestado o serviço ao beneficiário;
- (ii) Provisão para eventos conhecidos ou avisados de reembolso ao SUS apropriados à despesa, considerando-se a data de apresentação dos Avisos de Beneficiários Identificados - ABI;
- (iii) Provisão para garantia de eventos já ocorridos, registrados contabilmente e ainda não pagos. A RN ANS nº 209/09 determinou a constituição desta provisão, a partir de 01/jan./2010, cujo registro contábil é realizado pelo valor integral informado pelo prestador ou beneficiário no momento da apresentação da cobrança à entidade;
- (iv) Provisão para fazer frente ao pagamento dos eventos que já tenham ocorrido e que não tenham sido avisados, constituída com base em cálculo definido pela RN ANS nº 209/09 e alterações, a qual está registrada integralmente.

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Rua Antônio Muntz, Nº. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP: 45.802-825 Fones: 3214-9123

Contabilidade



12. TRIBUTOS E ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER

	2014	2013
Imposto sobre Serviço - ISS Mantenedora	596.668,65	596.643,13
Contribuições Previdenciárias	3.612.639,36	1.519.335,29
FGTS a Recolher	2.246.867,98	509.486,27
Cofins e Pis/PASEP	1.801.405,32	400.434,36
IRRF Assalariados	1.133.290,76	742.493,43
IRRF Terceiros	699.013,87	190.262,33
Contribuições Retidas de Terceiros	226.220,74	57.571,57
Outros Impostos e Contribuições a Recolher	317.991,67	170.763,69
Total	10.634.098,35	4.186.990,07

13. EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A PAGAR

Descrição	Início	Vencimento	Garantia	Exercícios	
				2014	2013
Unicred - (HOTMONEY)	02/12/2013	02/01/2014	Aval	-	1.200.000,00
Unicred - Conta Corrente	-	-	-	145,67	-
Banco do Brasil (Conta Garantida)	06/12/2013	31/12/2013	Fiançor	2.999.995,00	2.999.995,00
Prestações de Serviços	-	-	-	471.249,41	559.844,81
Banco do Brasil (007.006.076)	24/11/2013	24/11/2013	Aval	-	2.150.004,00
Caixa Econômica Federal - CC 2111	10/12/2012	10/02/2020	Cessão Fiduciária	16.863.651,30	20.181.090,90
Caixa Econômica Federal - CC 2200	10/12/2012	10/02/2020	Penhor Depósito	2.656.602,46	3.179.212,78
Caixa Econômica Federal - CC 2030	03/01/2013	10/02/2020	-	33.738.104,14	40.268.059,78
HSBC CC 00432-08	-	-	Cheque Especial	-	3.951,42
Unicred - (NR. 12162/13)	09/08/2013	30/08/2016	-	464.619,80	743.391,68
Unicred - (NR. 12795/13)	09/12/2013	08/12/2015	-	595.871,16	1.191.742,32
Bradesco - (NR. 7.875.750)	18/04/2014	18/03/2017	Saúde Bradesco	2.080.621,08	-
Banco do Brasil (007.006.076)	03/01/2014	03/01/2015	Aval	20.833,37	-
Unicred - (NR. 13433/14)	16/04/2014	16/12/2015	Aval	521.313,92	-
Banco do Brasil (007.006.076) (Nº 3)	20/09/2014	20/10/2015	Aval	869.230,79	-
Banco do Brasil (007.006.076) (Nº 4)	10/02/2015	10/01/2016	Aval	1.423.000,00	-
(-) Juros a Decorrer	-	-	-	(18.146.767,57)	(21.187.001,66)
Total				44.558.470,53	51.290.291,03
Curto Prazo				14.178.160,79	14.046.001,42
Longo Prazo				30.380.309,74	37.244.289,61
Total				44.558.470,53	51.290.291,03

Todos os empréstimos destinam-se a capital de giro e reforço de caixa.

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA
Rua Antônio Muniz, Nº. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP. 45.602-625 Fones: 3214-9123
Contabilidade

**14. PROVISÕES PARA AÇÕES JUDICIAIS****14.1 Contingências com Risco de Perda Provável**

A entidade constitui provisão para contingências com base na opinião de seus assessores jurídicos externos. Com isso, a entidade provisiona a totalidade dos processos classificados com risco de perda provável, a qual considera suficiente para cobrir eventuais perdas processuais. Os saldos provisionados estão demonstrados a seguir:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Trabalhistas	227.291,76	311.522,17
Cíveis	1.302.906,85	888.078,29
Total	<u>1.530.198,61</u>	<u>1.199.600,46</u>

15. DÉBITOS DIVERSOS

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Curto Prazo		
Salários a Pagar	2.333.515,15	2.280.921,40
Provisão para Férias	4.695.592,20	3.694.282,35
Fornecedores	21.716.769,65	15.419.157,88
Depósitos de Terceiros	8.198.161,34	2.454.277,35
Outros Débitos a Pagar	1.545.432,69	1.185.743,23
Subtotal	<u>38.489.471,03</u>	<u>25.034.382,21</u>
Longo Prazo		
Companhia Eletricidade da Bahia	337.853,00	500.022,44
Empresa Municipal de Água e Saneamento	226.200,00	226.200,00
IRRF Terceiros Mantenedora (Parcelamento)	413.128,40	80.488,13
Inst. Nacional de Seg. Social - INSS (Parcelamento)	-	525.917,45
CSLL/Cofins e PIS/Pasep (Parcelamento)	-	342.849,92
Imposto de Renda Funcionários - Parc. Simplificado	677.311,65	-
Imposto de Renda Funcionários - REFIS	552.081,58	-
INSS - Refis PGNF Previdenciário	505.824,24	-
(-) Juros a Decorrer (Parcelamentos)	(213.221,68)	(171.063,83)
Subtotal	<u>2.499.177,19</u>	<u>1.504.414,11</u>
Totais	<u>40.988.648,22</u>	<u>26.538.796,32</u>

16. PATRIMÔNIO SOCIAL

O Patrimônio Social é composto por fundos patrimoniais da entidade e pela incorporação do superávit ou déficit de cada exercício. A entidade possui caráter filantrópico, sendo que seu patrimônio em caso de extinção deverá ser revertido para entidade congênere com personalidade jurídica que esteja registrada no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

17. DESPESAS ADMINISTRATIVAS

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Pessoal	685.529,11	317.683,19
Serviços de terceiros (i)	735.316,70	228.329,17
Localização e funcionamento (ii)	294.315,69	328.759,39
Publicidade e propaganda	3.822,25	13.400,10
Tributos (iii)	32.541,02	38.566,80
Provisão P/ Contingências	612.198,15	1.052.698,04
Outras	201.658,22	720.577,94
Total	<u>2.565.381,14</u>	<u>2.700.014,63</u>

(i) Serviços advocatícios e de consultoria, entre outros;

(ii) Utilização e manutenção das instalações da entidade, como luz, água, serviços de manutenção, segurança, etc; e

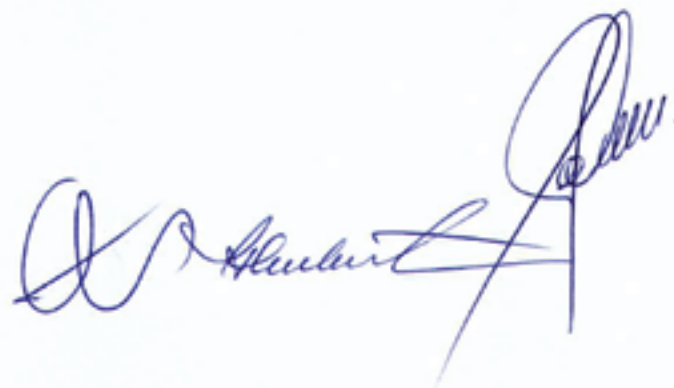
(iii) Impostos e contribuições, tais como IPTU e Taxa de Saúde Suplementar.

18. DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO

Despesas com comissões a corretores pela venda de planos de assistência médico-hospitalar. No exercício de 2014 as despesas de comercialização totalizaram R\$ 216.914,16 (R\$ 133.454,77 em 2013).

19. RESULTADO FINANCEIRO LÍQUIDO

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Despesas financeiras		
Empréstimos e financiamentos	(5.388.193,29)	(11.711.541,19)
Outras	(999.536,65)	(609.224,99)
Total	<u>(6.387.729,94)</u>	<u>(12.320.766,18)</u>
Receitas financeiras		
Recebimentos em atraso	184.645,41	203.896,50
Aplicações financeiras	224.715,53	197.167,68
Outras	1.373.523,60	6.674.735,15
Subtotal	<u>1.782.884,54</u>	<u>7.075.799,33</u>
Total líquido	<u>(4.604.845,40)</u>	<u>(5.244.966,85)</u>



**20. CONCILIAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA - MÉTODO INDIRETO**

	2014	2013
Superávit / (Déficit) do Exercício	<u>2.816.361,50</u>	<u>(4.073.880,83)</u>
Ajustes para reconciliar o lucro líquido ao caixa gerado pelas atividades operacionais		
Depreciação / Amortização	1.522.048,91	1.444.177,89
Ganho / Perda na Alienação de Bens	(87.097,36)	14.778,40
Variações em Provisões Técnicas	225.747,06	241.087,00
Provisão para Contingência	612.198,15	910.159,48
Receita com Aluguel	(19.619,27)	(7.448,96)
Ajustes juros sobre financiamentos	8.473.037,08	(1.175.398,13)
Provisão para Perdas s/ Créditos	70.903,06	59.466,48
Resultado Líquido Ajustado	<u>13.613.579,13</u>	<u>(2.587.058,67)</u>
(Aumento) Diminuição em Ativos Operacionais	<u>(20.334.562,52)</u>	<u>(22.475.569,97)</u>
Aumento (Diminuição) em Passivos Operacionais	<u>24.314.347,34</u>	<u>(46.003,37)</u>
CAIXA LÍQUIDO - ATIVIDADES OPERACIONAIS	<u>17.593.363,95</u>	<u>(25.108.632,01)</u>

Almir Alexandrino do Nascimento
Provedor
CPF: 110.997.045-53

Eduardo Kowalski Neto
1º Tesoureiro
CPF: 017.626.519-80

Jorge Luiz Pedra
Contador
CRC: 016175/0



SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Itabuna - BA

BALANÇO PATRIMONIAL
DOS EXERCÍCIOS FUNDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 E 2013
 (Em Reais)

ATIVO

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
ATIVO CIRCULANTE	<u>64.830.740,30</u>	<u>43.185.729,84</u>
Disponível	2.009.028,24	711.333,55
Realizável	<u>62.821.712,06</u>	<u>42.473.896,29</u>
Aplicações Financeiras	1.024.379,24	947.127,31
Aplicações Vinculadas à Provisões Técnicas	1.024.379,24	927.508,04
Aplicações Não Vinculadas	-	19.619,27
Créditos de Operações com Planos de Assistência à Saúde	<u>1.857.804,00</u>	<u>1.617.029,56</u>
Contraprestação Pecuniária a Receber	1.857.804,00	1.617.029,56
Créditos Oper. Assíst. Saúde Não Relac. c/ Planos Saúde da Operadora	50.318.274,61	32.213.044,43
Bens e Títulos a Receber	9.461.254,21	7.467.094,99
Despesas Antecipadas	160.000,00	229.600,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	<u>20.848.829,80</u>	<u>21.397.838,35</u>
Realizável a Longo Prazo	<u>7.300.406,54</u>	<u>7.393.562,85</u>
Aplicações Financeiras	<u>2.332.563,83</u>	<u>2.597.822,41</u>
Aplicações Não Vinculadas	2.332.563,83	2.597.822,41
Depósitos Judiciais e Fiscais	362.524,83	181.422,56
Outros Créditos a Receber a Longo Prazo	4.614.317,88	4.614.317,88
Investimentos	<u>803.925,82</u>	<u>621.271,69</u>
Outros Investimentos	803.925,82	621.271,69
Imobilizado	<u>12.192.401,09</u>	<u>12.928.533,74</u>
Imóveis de Uso Próprio	<u>5.128.890,23</u>	<u>5.455.738,91</u>
Imóveis - Hospitalares	5.128.890,23	5.455.738,91
Imobilizado de Uso Próprio	<u>5.657.878,22</u>	<u>6.102.582,67</u>
Hospitalares	5.657.878,22	6.097.757,72
Não Hospitalares	-	4.784,95
Imobilizações em Curso	105.723,05	-
Outras Imobilizações	1.299.909,59	1.370.252,16
Intangível	<u>543.096,35</u>	<u>454.470,07</u>
TOTAL DO ATIVO	<u>85.679.570,10</u>	<u>64.583.068,19</u>

Almir Alexandrino do Nascimento
 Almir Alexandrino do Nascimento
 Provedor
 CPF: 110.997.045-53

Eduardo Kowalski Neto
 Eduardo Kowalski Neto
 1º Tesoureiro
 CPF: 017.626.519-80

Jorge Luiz Pedra
 Jorge Luiz Pedra
 Contador
 CRC: 016175/0

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Rua Antônio Maniz, N.º. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA, CEP: 45.602-625 Fone: 3214-9123
 Contabilidade



2014




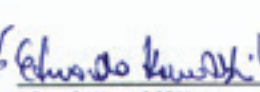

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Itabuna - BA

BALANÇO PATRIMONIAL
DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 E 2013
(Em Reais)

PASSIVO

	2014	2013
PASSIVO CIRCULANTE	<u>72.146.374,11</u>	<u>48.317.926,09</u>
Provisões Técnicas de Operações de Assistência à Saúde	8.806.008,94	5.039.530,01
Provisões de Contraprestações	5.829.648,22	2.571.412,71
Provisão de Contraprestação não Garanta - PPCNG	5.829.648,22	2.571.412,71
Provisão para Eventos a Liquidar para o SUS	1.012.366,70	978.467,98
Provisão para Eventos a Liquidar Outros Prestadores Serviços Assistenciais	614.281,59	365.683,95
Provisão para Eventos Ocorridos e Não Avisados (PEONA)	1.349.712,43	1.123.965,37
Débitos de Operações de Assistência à Saúde	34.288,78	878,29
Outros Débitos de Operações com Planos de Assistência à Saúde	34.288,78	878,29
Débitos com Oper.Assist.Saúde Não Relacion.c/Planos Saúde da Operadora	763,44	763,44
Provisões	3.582,78	9.380,65
Provisões para Ações Judiciais	3.582,78	9.380,65
Tributos e Encargos Sociais a Recolher	10.634.098,35	4.186.990,07
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	14.178.160,79	14.046.091,42
Débitos Diversos	38.489.471,03	25.034.382,21
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	<u>34.489.685,54</u>	<u>39.957.993,15</u>
Provisões Técnicas de Operações de Assistência à Saúde	-	9.688,97
Provisão para Eventos a Liquidar para o SUS	-	9.688,97
Provisões	1.530.198,61	1.199.600,46
Provisões para Ações Judiciais	1.530.198,61	1.199.600,46
Empréstimos e Financiamentos a Pagar	30.380.309,74	37.244.289,61
Débitos Diversos	2.499.177,19	1.504.414,11
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	<u>(20.876.489,55)</u>	<u>(23.692.851,05)</u>
Patrimônio Social	3.196.998,46	3.196.998,46
Déficit Acumulado	(24.073.488,01)	(26.889.849,51)
TOTAL DO PASSIVO	<u>85.679.570,10</u>	<u>64.583.068,19</u>

Almir Alexandrino do Nascimento **Eduardo Kowalski Neto** **Jorge Luiz Pedra**
 Provedor 1º Tesoureiro Contador
 CPF: 110.997.045-53 CPF: 017.626.519-80 CRC: 016175/0

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA
 Rua Antônio Muniz, Nº. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP: 45.602-625 Fones: 3214-9123
 Contabilidade



SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Itabuna - BA

**DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO
DOS EXERCÍCIOS FUNDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 E 2013**
(Em Reais)

	2014	2013
Contraprestações Efetivas de Plano de Assistência à Saúde	<u>12.328.703,79</u>	<u>10.761.063,13</u>
Receitas com Operações de Assistência à Saúde	12.328.703,79	10.761.063,13
Contraprestações Líquidas	12.328.703,79	10.761.063,13
Eventos Indenizáveis Líquidos	<u>(11.543.402,08)</u>	<u>(11.480.650,66)</u>
Eventos Conhecidos ou Avisados	(11.317.655,02)	(11.239.563,74)
Variação da Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados	(225.747,06)	(241.086,92)
RESULTADO DAS OPERAÇÕES COM PLANOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	<u>785.301,71</u>	<u>(719.587,53)</u>
Outras Receitas Operacionais de Planos de Assistência à Saúde	67.197.825,12	56.719.305,76
Receitas de Assist. à Saúde Não Relac. o/Planos Saúde da Operadora	<u>74.207.603,51</u>	<u>71.102.066,61</u>
Receitas com Operações de Assistência Médico-Hospitalar (SUS)	68.326.289,87	67.280.322,75
Outras Receitas Operacionais	5.880.713,64	3.821.743,86
Outras Despesas Operacionais com Plano de Assistência à Saúde	<u>(70.903,06)</u>	<u>(59.866,88)</u>
Provisão para Perdas sobre Créditos	(70.903,06)	(59.466,48)
Outras Despesas Oper. Assist. Saúde Não Relac. o/Planos Saúde da Operadora	(132.313.234,11)	(123.081.720,28)
RESULTADO BRUTO	<u>9.805.993,17</u>	<u>3.060.598,08</u>
Despesas de Comercialização	(216.914,16)	(133.454,77)
Despesas Administrativas	(2.565.381,14)	(2.700.014,63)
Resultado Financeiro Líquido	<u>(4.604.845,40)</u>	<u>(5.244.966,85)</u>
Receitas Financeiras	1.782.884,54	7.075.799,33
Despesas Financeiras	(6.387.729,94)	(12.320.766,18)
Resultado Patrimonial	<u>397.509,03</u>	<u>43.967,34</u>
Receitas Patrimoniais	406.746,45	76.861,53
Despesas Patrimoniais	(9.237,42)	(32.904,19)
SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO	<u>2.516.261,50</u>	<u>(4.073.880,83)</u>





Almir Alexandrino do Nascimento
 Provedor
 CPF: 110.997.045-53

Eduardo Kowalski Neto
 1º Tesoureiro
 CPF: 017.626.519-80

Jorge Luiz Pedra
 Contador
 CRC: 016175/0

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis






SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Itabuna - BA

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO ABRANGENTE
DOS EXERCÍCIOS FIMOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 E 2013
(Em Reais)

	2014	2013
Superávit / (Déficit) do Exercício	2.816.361,50	(4.073.880,83)
Outros Resultados Abrangentes	:	:
RESULTADO ABRANGENTE DO EXERCÍCIO	2.816.361,50	(4.073.880,83)

Almir Alexandrino do Nascimento
 Provedor
 CPF: 110.997.045-53

Eduardo Kowalski Neto
 1º Tesoureiro
 CPF: 017.626.519-80

Jorge Luiz Pereira
 Contador
 CRC: 016175/0

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA
 Rua Antônio Meniz, N° 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP: 45.602-625 Fones: 3214-9123
 Contabilidade




SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA


Itabuna - BA

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 E 2013**
(Em Reais)

	Patrimônio Social	Déficit Acumulado	Total
Saldo em 31/dez./2012 (Reclassificado)	3.196.998,46	(22.815.968,68)	(19.618.970,22)
Déficit do Exercício	-	(4.073.880,83)	(4.073.880,83)
Saldo em 31/dez./2013 (Reclassificado)	3.196.998,46	(26.889.849,51)	(23.692.851,05)
Superávit do Exercício	-	2.816.361,50	2.816.361,50
Saldo em 31/dez./2014	3.196.998,46	(24.073.488,01)	(20.876.489,55)


Almir Alexandrino do Nascimento
Provedor
CPF: 110.997.045-53


Eduardo Kowalski Neto
1º Tesoureiro
CPF: 017.626.519-80


Jorge Luiz Pedra
Contador
CRC: 016175/0

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA
Rua Antônio Muniz, Nº. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA. CEP: 45.802-625 Fones: 3214-9123
Contabilidade



2014

RELATÓRIO DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

FINANCEIRO

07



SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Itabuna - BA

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PELO MÉTODO DIRETO
DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014 E 2013
(Em Reais)**

	2014	2013
ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Recebimento de Planos de Saúde	14.268.710,08	9.282.046,00
Resgate de Aplicações Financeiras	8.051.047,63	7.444.139,65
Recebimento de Juros de Aplicações Financeiras	196.190,32	(197.167,68)
Outros Recebimentos Operacionais	135.397.434,43	120.129.119,28
Pagamento a Fornecedores/Prestadores de Serviços de Saúde	(77.161.569,16)	(81.985.986,69)
Pagamento de Comissões	(77.639,61)	(53.504,13)
Pagamento de Pessoal	(34.875.233,78)	(32.068.499,25)
Pagamento de Serviços de Terceiros	(5.314.447,47)	(4.949.801,13)
Pagamento de Tributos	(7.645.520,71)	(13.280.126,22)
Pagamento de Aluguel	(715.693,27)	(1.728.952,76)
Pagamento de Contingências	(79.200,00)	(163.844,42)
Aplicações Financeiras	(9.735.849,68)	(9.876.981,00)
Outros Pagamentos Operacionais	(4.714.864,81)	(17.659.073,66)
Caixa Líquido das Atividades Operacionais	17.593.363,95	(25.108.632,01)
ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Outros Recebimentos das Atividades de Investimento	-	7.448,96
Pagamento de Aquisição de Ativo Imobilizado - Hospitalar	(825.290,58)	(1.479.310,58)
Pagamentos de Aquisição de Outros Investimentos	-	(204.922,78)
Caixa Líquido das Atividades de Investimentos	(825.290,58)	(1.706.784,40)
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
Recebimento - Empréstimos/Financiamentos	19.923.000,00	56.721.460,34
Outros Recebimentos da Atividade de Financiamento	55.993,09	5.101.387,06
Pagamento de Juros - Empréstimos/Financiamentos/Leasing	(4.326.724,18)	(6.089.007,74)
Pagamento de Amortização - Empréstimos/Financiamentos/Leasing	(31.086.273,77)	(39.326.439,92)
Outros Pagamentos da Atividade de Financiamento	(36.373,82)	-
Caixa Líquido das Atividades de Financiamento	(15.470.378,68)	16.407.399,74
VARIAÇÃO LÍQUIDA DO CAIXA	1.297.694,69	(10.408.016,63)
VARIAÇÃO LÍQUIDA DO CAIXA	1.297.694,69	(10.408.016,63)
CAIXA - Saldo Inicial	711.333,55	11.179.350,18
CAIXA - Saldo Final	2.009.028,24	711.333,55
Ativos Livres no Início do Período	3.328.775,23	11.276.342,26
Ativos Livres no Fim do Período	4.341.592,07	3.328.775,23
Aumento(Diminuição) nas Aplic. Financ. - RECURSOS LIVRES	1.012.816,84	(7.947.567,03)

Almir Alexandrino do Nascimento
Provedor
CPF: 110.997.045-53

Eduardo Kowalski Neto
1º Tesoureiro
CPF: 017.626.519-80

Jorge Luiz Pereira
Contador
CRC: 016175/0

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA

Rua Antônio Muniz, Nº. 200, Pontalzinho, Itabuna/BA CEP: 45.602-625 Fones: 3214-9123
Contabilidade



RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Ilmos. Srs.
Provedor e Administradores da
SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA
Itabuna - BA

Examinamos as demonstrações contábeis da **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA**, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2014, e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da Administração da Entidade sobre as Demonstrações Contábeis

A administração da entidade é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis às entidades supervisionadas pela Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos Auditores Independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis da entidade para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da entidade. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião adversa.





Base para Opinião Adversa

Conforme Nota Explicativa nº 11, a entidade constituiu integralmente a provisão para eventos ocorridos e não avisados, com base em metodologia regulamentar prevista pela RN ANS nº 209/09 e alterações. Embora a entidade esteja utilizando as regras estabelecidas pelo referido órgão regulador, esta provisão deveria estar sendo calculada e provisionada contabilmente com base em metodologia própria constante de Nota Técnica Atuarial de Provisão - NTAP. Consequentemente, não foi possível quantificarmos os seus efeitos no resultado e patrimônio líquido.

A entidade não efetuou a apropriação para a conta de Receita com Contraprestações dos saldos da conta de Provisão de Contraprestação Não Ganha - PPCNG, cujo saldo contábil é de R\$ 5.829.648,22. Não foi possível quantificar os efeitos no Patrimônio Líquido e no Resultado do Exercício.

O montante de R\$ 17.681.812,26, classificado no ativo circulante, na rubrica Créditos de Operações com Assistência a Saúde Não Relacionados com Planos de Saúde da Operadora, encontra-se com valores em aberto há mais de 90 dias. Para esse valor não foi constituída a respectiva provisão para perdas sobre créditos. Portanto o resultado do período e o patrimônio líquido estão a maior nesse montante.

O montante de R\$ 4.388.117,88, classificado no ativo não circulante, na rubrica Outros Créditos a Receber a Longo Prazo, encontra-se em aberto há mais de 90 dias. Para esse valor não foi constituída a respectiva provisão para perdas sobre créditos. Portanto o resultado do período e o patrimônio líquido estão a maior nesse montante.

Opinião Adversa

Em nossa opinião, devido a importância dos assuntos descritos no parágrafo sobre a Base para Opinião Adversa, as demonstrações contábeis acima referidas não apresentam adequadamente a posição patrimonial e financeira da SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA em 31 de dezembro de 2014, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixas para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis às entidades supervisionadas pela Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS.

Ênfase

As demonstrações contábeis foram preparadas no pressuposto da continuidade normal dos negócios da entidade, a qual se encontra com Patrimônio Líquido Negativo em R\$ 20.876.489,55.

Outros Assuntos

Auditoria dos Valores Correspondentes ao Exercício Anterior

Os valores correspondentes ao exercício anterior, findo em 31 de dezembro de 2013, apresentados para fins de comparabilidade, foram anteriormente por nós examinados de acordo com as normas de auditoria vigentes por ocasião da emissão do relatório em 14 de março de 2014, que conteve as ressalvas sobre a não constituição da PEONA - Provisão



para Eventos Ocorridos e Não Avisados conforme exigida pela RN ANS nº 209/09 e alterações, a não constituição de provisão para perdas sobre valores a receber registrados no ativo não circulante pendentes de longa data e a não apresentação do relatório de contraprestações emitidas, o que impossibilitou a validação das contas de Contraprestações Pecuniárias a Receber e de Provisão de Contraprestação Não Ganha - PPCNG.

Belo Horizonte, 13 de março de 2015.

GRUNITZKY - AUDITORES INDEPENDENTES S/S
CRC-PR Nº 4552/O-5 S/BA



RICARDO LUIZ MARTINS

Contador CRC-RS Nº 036.460/O-8 T/PR S/BA



PARECER

Os Membros do **CONSELHO DELIBERATIVO** da **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA**, usando das atribuições que lhes confere o Estatuto da Irmandade, após o exame que fizeram do Relatório de Atividades da Provedoria, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado, Demonstração do Resultado Operacional Bruto, Demonstração de Origem e Aplicações de Recursos, Demonstração da apuração da Receita, Demonstração dos Custos e Despesas, Demonstração da Variação do Capital Circulante, Demonstração da Apuração de Estoque, Demonstração de Receitas e Despesas do *PLANSUL*, Notas Explicativas às Demonstrações Financeiras em 31 de dezembro de 2014, estando o resultado de suas operações bem representado em sua escrituração, decidiram pela aprovação.

Itabuna (BA), 06 de Abril de 2015.

CONSELHO DELIBERATIVO DA SCMI
Edimar Luiz Margotto
Presidente da Mesa



RELATÓRIO DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITABUNA - 2014



HCMF

Rua Antônio Muniz,
200, Pontalzinho,
Itabuna - Bahia - Brasil
CEP: 45602-650
Fone: **73. 3214-9100**



HMN

Rua Santa Rita, s/n,
Bairro de Fátima,
Itabuna - Bahia - Brasil
CEP: 45603-305
Fone: **73. 3214-4300**



HSL

Rua Castro Alves,
s/n, Centro,
Itabuna - Bahia - Brasil
CEP: 45602-650
Fone: **73. 3214-3700**



PLANSUL

Rua Santa Rita, s/n,
Bairro de Fátima, (anexo)
Itabuna - Bahia - Brasil
CEP: 45603-305
Fone: **73. 3214-3800**



CEMITÉRIO CAMPO SANTO

Av. Fernando Cordier,
122, Centro,
Itabuna - Bahia - Brasil
CEP: 45600-030
Fone: **73. 3214-9130 | 9189**